

Приложение 1
к приказу руководителя Управления
Роспотребнадзора по ХМАО – Югре
от «__» _____ 2019 № __

Алгоритм

общественного контроля за исполнением постановления Правительства РФ от 11.08.2016 № 787 «О реализации пилотного проекта по введению маркировки товаров контрольными (идентификационными) знаками по товарной позиции «Предметы одежды, принадлежности к одежде и прочие изделия, из натурального меха»

Актуальность: недобросовестные предприниматели либо юридические лица осуществляя розничную продажу меховых изделий, не всегда действуют в рамках действующего законодательства. Потребителей могут вводить в заблуждение относительно законности оборота изделий из натурального меха.

1 этап – подготовительный. Правовыми основаниями для общественного контроля на потребительском рынке являются:
ст. 45 Закона РФ 07.02.1992 N 2300-I «О защите прав потребителей» (далее – Закон «О защите прав потребителей»),
Федеральный закон от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" (далее - Закон об общественном контроле).

В соответствии с Законом об общественном контроле общественный контроль может осуществляться помимо прочего в формах общественной проверки и общественного мониторинга (ст.18). Субъектами общественного контроля могут быть общественные палаты субъектов РФ, общественные палаты (советы) муниципальных образований, общественные советы при федеральных органах исполнительной власти и т.п. Для общественного контроля в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ, могут создаваться общественные инспекции, группы общественного контроля, иные организационные структуры общественного контроля (ст.9).

Общественные объединения потребителей вправе осуществлять общественный контроль за соблюдением прав потребителей и направлять в орган гос.надзора информацию о фактах нарушений прав потребителей для проведения проверки этих фактов и принятия в случае их подтверждения мер по пресечению нарушений прав потребителей в пределах полномочий указанных органов. При этом общественные объединения потребителей (их ассоциации, союзы) не вправе требовать от изготовителей (исполнителей, продавцов, уполномоченных организаций или уполномоченных индивидуальных предпринимателей, импортеров) представление документов (выполнение действий), обязанность представления (выполнения) которых по требованию потребителя не установлена законом.

Предмет проверки – соблюдение продавцом, исполнителем работ и услуг прав потребителей, установленных Законом «О защите прав потребителей», а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере защиты прав потребителей.

Цель проверки – выявление нарушений прав потребителей, т.е. установление фактов, свидетельствующих о несоблюдении норм потребительского законодательства, устанавливающих эти права.

В соответствии с ч.5 ст.20 Федерального закона от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" срок проведения общественной проверки не должен превышать тридцать дней.

Проверки могут быть проведены общественными организациями в плановом порядке, согласно плану работы общественной организации, а также во внеплановом порядке, основанием для проведения которых являются:

- поступившее в адрес общественной организации обращение потребителя на нарушение его прав в части обязательной маркировки контрольными (идентификационными) знаками (далее - КиЗ);

- информация, такие как радио, телевидение, газетные публикации, содержащие сведения о нарушении требований по маркировке продукции контрольными (идентификационными) знаками;

- информация из Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о при знаках продукции, находящейся в обороте на потребительском рынке с нарушениями обязательных требований.

Решение о проведении проверки принимает руководитель организации. Данное решение может быть изложено в форме направления, поручения, приказа, распоряжения или иного документа, в котором указывается:

- наименование общественной организации, проводящей проверку;
- основание для проведения проверки, а также ссылка на ст. 45 Закона «О защите прав потребителей» и устав общественной организации;
- ФИО, должность проверяющего лица (лиц);
- наименование юридического лица, его адрес, ФИО индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, адрес его места нахождения (при наличии), адрес фактического места осуществления деятельности;
- срок проведения проверки (дата начала и дата окончания проверки);
- подпись руководителя общественной организации и печать организации.

2 этап – проведение общественной проверки.

1. Представитель общественной организации перед началом проверки, в ходе или после проведения проверки должен предъявить документы, удостоверяющие его личность, а также право на проведение проверки, ознакомить руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя их уполномоченных представителей с удостоверением личности представителя общественной организации и с направлением, поручением, распоряжением, приказом или иным документом руководителя общественной организации о назначении соответствующей проверки.
2. Заверенные печатью копии направления, поручения, распоряжения, приказа или иного документа руководителя общественной организации вручаются руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю, их уполномоченному представителю.
3. В направлении, поручении, распоряжении, приказе или ином документе руководителя общественной организации о назначении проверки делает отметка о вручении.
4. В ходе проверки представитель общественной организации, проводящий проверку, вправе:
 - осуществлять осмотр помещения, используемые юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для осуществления торговой деятельности;
 - при осуществлении осмотра помещений и меховой продукции с использованием средств фото- или кино съемки, видеозаписи необходимо обеспечить съемку с привязкой к месту проведения проверки, начиная от входа с вывеской, места размещения продукции (торговый зал) и самих изделий, а также сведений на маркировке КиЗ;
 - ознакомиться сопроводительной документацией, в которой должны содержаться сведения о сертификатах соответствия или декларациях о соответствии реализуемых меховых товаров (п.12 Правил продажи отдельных видов товаров, утв. постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 г. № 55);

- устанавливать наличие на меховых изделиях маркировки КиЗ. Контрольный идентификационный знак включает в себя 18 буквенно-цифровых символов. Это бланк строгой отчетности, который снабжен элементами защиты изделия от подделки - чипами с радиочастотной встроенной меткой. Способ размещения - вшивные, накладные, наклеенные. Для российских изделий введены зеленые КиЗ, для зарубежных - красные. Маркируются КиЗ изделия из норки, песца, лисицы, нутрии, зайца, кролика, енота, овчины и других видов натурального меха, при этом нет разницы, выполнена лишь подкладка из натурального меха, или мех прикреплен с наружной стороны. Исключение составляют те предметы одежды, где мех выполняет функцию отделки (воротник, отвороты, манжеты, оторочка карманов и пр.). Без наличия маркировки КиЗ, могут продаваться: перчатки, рукавицы, митенки из кожи и натурального меха; сумки, рюкзаки, саквояжи и т.п.; обувь; головные уборы, их части; игрушки, спортивный инвентарь и т.д.

5. Для считывания информации с КиЗ разработаны мобильные приложения для смартфонов на Android и iOS, позволяющие при помощи считывания QR-кода марки «Проверка товаров» ФГУП «Центринформ». Кроме того, сайт ФНС России содержит раздел «Изделия из натурального меха» который также позволяет получить необходимую информацию о маркировке КиЗ;

6. После ввода номера КиЗ можно получить актуальную информацию, которая должна соответствовать пункту 6 Постановления №787:

- а) полное наименование товара;
- б) бренд (торговая марка);
- в) наименование изготовителя (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- г) страна происхождения товара;
- д) код товара по ТН ВЭД ЕАЭС;
- е) размер изделия;
- ж) вид меха;
- з) информация о покраске изделия;
- и) модель;
- к) цвет;
- л) дата и номер декларации соответствия;
- м) глобальный идентификационный номер торговой единицы.

3 этап - оформление результатов проверки

1. Акт проверки по установленной форме в двух экземплярах, в котором указать:
 - дата, время и место составления акта проверки;
 - наименование общественной организации, проводившей проверку;
 - дата и номер направления, поручения, распоряжения, приказа или иного документа руководителя общественной организации о проведении соответствующей проверки;
 - фамилия, имя, отчество и должность представителя общественной организации, проводившего проверку;
 - наименование проверяемого юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя юридического лица, либо их уполномоченного представителя, присутствовавшего при проведении проверки;
 - дата, время, продолжительность и место (адрес) проведения проверки;
 - сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства об отсутствии маркировки КиЗ на подвесных ярлыках либо отсутствии информации на сайте ФНС России;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
 - подпись уполномоченного представителя общественной организации, проводившего проверку.
2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю (их уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении.
 3. В случае отсутствия индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в общественной организации. Акт подписывается всеми лицами, участвовавшими в проведении проверки, в том числе свидетелями. Перед подписанием необходимо внимательно ознакомиться с актом.
 4. Индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, проверка которых проводилась (их уполномоченному представителю), в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, вправе изложить свои объяснения или замечания, которые могут указываться в акте проверки или прилагаться к акту проверки.
 5. К акту проверки необходимо приложить доказательства, подтверждающие факт выявленных нарушений. Ими могут быть: фотографии, объяснения руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (их уполномоченного представителя), документы, подтверждающие полномочия представителей юридического лица или индивидуального предпринимателя, объяснения свидетелей, вещественные доказательства, продукты видеосъемки, диктофонные записи и иные доказательства. Отметка о прилагаемых доказательствах делается в акте проверки.

4 этап - результаты проведения проверки.

1. После проведения проверки и составления акта о выявленных нарушениях общественные организации вправе:
2. Направить акт о выявленных нарушениях в Управление Роспотребнадзора по ХМАО-Югре либо территориальные органы, с приложением всех подтверждающих документов, включая фототаблицу, видеозапись, полученные в ходе общественной проверки;
3. Информировать о выявленных нарушениях органы местного самоуправления;
4. Обратиться в суд с заявлением в защиту неопределенного круга потребителей.

Приложение: образец акта проверки на 3 л.

Приложение 2
к приказу руководителя Управления
Роспотребнадзора по ХМАО – Югре
от «__» _____ 2019 № ____

АКТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРОВЕРКИ № _____

(место составления)

(время и дата составления)

Период проведения проверки с «__» _____ по «__» _____ 20__ год.
Мы, (ФИО лиц проводивших общественную проверку, наименование общественной организации)

На основании _____

(приказа, распоряжения, поручения руководителя организации (наименование организации, дата, номер))

С участием _____

(процессуальное положение, фамилии, инициалы участвующих лиц (представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель (их представитель))

На основании _____

(пункты, статьи) Устава

(наименование организации, реквизиты письма Общественной палаты)

и в соответствии со ст. 45 Закона РФ -1 «О защите прав потребителей» провел проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН, место регистрации, юридический адрес, фактический адрес)

В ходе проверки _____

Наименование объекта торговли _____

расположенного по адресу: _____

Осмотр начат в _____ ч. _____ мин.

Осмотр окончен в _____ ч. _____ мин.

Сканирование QR-кода с приложения в IOS и Android проводилось с мобильного(ых) устройств(а)

(наименование)

Осмотром установлено следующее:

В ходе проверки выявленные нарушения устранены, а именно:

(указывается нарушения, устраненные в ходе проверки с указанием способа устранения)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра помещения от (указывается лицо, участвующее в осмотре, его должность, полномочия) _____
поступили замечания _____

(суть замечаний)

Объяснения законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо его представителя

(подпись) (Ф. И.О.)

К акту прилагаются (фотографии, видеосъемка, документы, подтверждающие полномочия представителей юридического лица или индивидуального предпринимателя, иные доказательства):

Акт составлен в двух экземплярах:

Подписи лиц, проводивших проверку:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Акт общественной проверки составлен:

1. _____

2. _____

3. _____

С актом проверки ознакомлен, копию акта получил:

(подпись)

(ФИО)

От подписи отказался

(подпись)

(ФИО)