Председателю комитета по градостроительству администрации Нефтеюганского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты (ИНН, ОГРН) - для юридических лиц, Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_данные документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место жительства - для физических лиц, телефон, факс, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации направляю Вам документацию по планировке территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вид, наименование документации по планировке территории)

для ее проверки и принятия решения об утверждении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) данные о заявителе-физическом лице (копия документа, удостоверяющего личность) на \_\_ л. в \_\_ экз.;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если от имени заявителя обращается представитель заявителя) на \_\_ л. в \_\_ экз;

3) согласие на обработку персональных данных в случае, если заявление подано в форме документа на бумажном носителе на \_\_ л. в \_\_ экз;

4) документация по планировке территории на электронном носителе в \_\_\_ экз.

5) инженерные изыскания (в случае утверждения задания на выполнение инженерных изысканий администрацией Нефтеюганского района) в бумажном виде на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. и на электронном носителе в \_\_\_ экз.

6) согласование документации по планировке территории в случаях, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации в бумажном виде на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. и на электронном носителе в \_\_\_ экз..

7) документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории в электронном виде в \_\_\_ экз.

8) письменное согласие землепользователей, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков согласно п. 1 ст. 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз. (вправе представить);

9) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявителем является юридическое лицо), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель) на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. (вправе представить);

10) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. (вправе представить).

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Комитет.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

 нарочно в Комитете

 нарочно в МФЦ

 посредством почтовой связи

 посредством Единого или Регионального порталов в форме электронного документа

Дата, подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц)

Должность, подпись, печать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон)