**1**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении продажи муниципального имущества**

**муниципального образования Нефтеюганский район в электронной форме**

1. **СВЕДЕНИЯ О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА:**

**1.1. ПРОДАЖА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ в электронной форме**

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник выставляемого на продажу имущества | Муниципальное образование Нефтеюганский район |
| Продавец (Организатор) продажи имущества | Департамент имущественных отношений Нефтеюганского района  Адрес: 628309, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Нефтеюганск, 3 микрорайон, строение 21  Сайт: [www.admoil.ru](http://www.admoil.ru)  Телефон: +7 (3463) 250134  Электронная почта:[horoshevaas@admoil.ru](mailto:horoshevaas@admoil.ru) |
| Оператор электронной площадки | ЗАО «Сбербанк-АСТ» в сети Интернет <http://www.utp.sberbank-ast.ru/> (торговая секция «приватизация, аренда и продажа прав») |
| Порядок регистрации Претендентов на электронной площадке, правила проведения процедуры | Определены в регламенте Торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС) электронной площадки (далее ЭП) |
| Форма проведения продажи муниципального имущества | Продажа без объявления цены в электронной форме |
| Место подачи (приема) заявок | <http://www.utp.sberbank-ast.ru/> |
| Дата и время начала подачи (приема) заявок | 10 июня 2021г. в 10.00 по местному времени (08.00 по московскому времени). Подача заявок осуществляется круглосуточно. |
| Дата и время окончания подачи (приема) заявок | 12 июля 2021г. в 10.00 по местному времени (08.00 по московскому времени). |
| Место подведения итогов продажи | <http://www.utp.sberbank-ast.ru/> |
| Дата, время и срок подведение итогов | 14 июля 2021г. в 10.00 по местному времени (08.00 по московскому времени) |
| ЛОТ № 1 | |
| Наименование, характеристика имущества, адрес (местонахождение имущества) | «Нежилое помещение, кадастровый номер 86:20:0000043:310, назначение: нежилое помещение, общая площадь 17,5 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Нефтеюганск, ул.Нефтяников, дом 10/3, гараж 35 |
| Основания проведения продажи муниципального имущества | - решение Думы Нефтеюганского района от 25.11.2020 № 551 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2021-2023 годы»;  - протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества муниципального образования Нефтеюганский район от 08.06.2021 года № 13 |
| Форма платежа | единовременная |
| Ограничение участия отдельных категорий участников | Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:  - государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;  - юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 названного федерального закона;  - юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.  Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в [статье 5](consultantplus://offline/ref=9BE5AE1D6BEC47D304A3404CD1D5655DF9913392758E63037C656E5E58381D939B2925E9A1AA134BDA97D2DD177D7B4C5B1AFB9E1FD0200AL3uCF) Федерального закона от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в [статье 3](consultantplus://offline/ref=9BE5AE1D6BEC47D304A3404CD1D5655DF89A3A94738A63037C656E5E58381D939B2925E9A1AA114DD197D2DD177D7B4C5B1AFB9E1FD0200AL3uCF) Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». |
| Порядок подачи (приема) и отзыва заявок | Для участия в продаже имущества без объявления цены претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационной сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, а также направляют свои предложения о цене имущества.  Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.  Оператор электронной площадки регистрирует документы в журнале приема заявок с указанием даты и времени поступления на электронную площадку.  Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене имущества.  **Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.** |
| Требования к оформлению представляемых участниками документов | Заявка оформляется на русском языке, подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной на универсальной торговой площадке с приложением электронных образов необходимых документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путём сканирования с сохранением их реквизитов), заверяются электронной подписью Претендента либо лица, имеющего право действовать от имени Претендента. Данное правило не применяется для копии выписки из ЕГРЮЛ, передаваемой автоматически в составе заявки. Все документы, преобразуемые в электронно-цифровую форму, должны быть подписаны Претендентом либо его представителем, имеющим право действовать от имени Претендента. Документы от имени юридического лица должны быть скреплены печатью такого юридического лица (при наличии печати).  Наличие электронной подписи означает, что представленные Претендентом или лицом, имеющим право действовать от имени Претендента, документы и сведения направлены от имени Претендента и отправитель несёт ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений. |
| Перечень документов, предоставляемых претендентами на участие в продаже муниципального имущества, и требования к их оформлению | Одновременно с заявкой на участие в продаже муниципального имущества претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:  -доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.  В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.  Юридические лица:  - заверенные копии учредительных документов;  - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).  Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели  -документ, удостоверяющий личность.  Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем.  Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.  Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений. |
| Порядок ознакомления с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества | Информация о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме, размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте продавца в сети «Интернет» www.admoil.ru, на сайте электронной площадки <http://www.utp.sberbank-ast.ru/>.  С дополнительной информацией об участии в продаже муниципального имущества в электронной форме, о порядке проведения продажи, с формой заявки, условиями договора купли-продажи, с порядком осмотра имущества, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте продавца в сети «Интернет» www.admoil.ru, на сайте электронной площадки <http://www.utp.sberbank-ast.ru/>, а также по рабочим дням с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 (пятница до 12-30) по адресу: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нефтеюганск, 3 микрорайон, строение 21, кабинет 206. Контактное лицо: Хорошева Анастасия Сергеевна – начальник отдела приватизации и ведения реестра, тел. (3463) 250134.  Любое лицо (независимо от регистрации в ТС ЭП) вправе не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявки направить запрос о разъяснении размещённой информации:  1) для зарегистрированных в ТС ЭП пользователей подача запроса на разъяснение возможна из Личного кабинета (порядок подачи запроса описан в инструкции Претендента (Участника));  2) для незарегистрированных пользователей подача запроса возможна только из открытой части ЭП, для этого необходимо в ТС ЭП перейти в раздел «Процедуры», подраздел «Реестр процедур (лотов)», нажать на пиктограмму «Направит запрос о разъяснениях».  На форме запроса необходимо указать тему запроса, в поле «Запрос на разъяснение» прикрепить файл с содержанием вопроса, нажать кнопку «Направить запрос».  Ответ Организатора процедуры (Продавца) с разъяснениями размещается в извещении о проведении процедуры продажи. |
| Информация | Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. |
| Порядок определения участников продажи | Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в следующих случаях:  - заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;  - представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены;  - представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| Порядок проведения продажи и определения победителя | Покупателем имущества признается:  - в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества – участник, представивший это предложение;  - в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества – участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;  - в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество – участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других. |
| Срок заключения договора купли-продажи имущества, порядок оплаты имущества | Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем продажи муниципального имущества в простой письменной форме вне электронной площадки, по месту нахождения Организатора продажи муниципального имущества (Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, г. Нефтеюганск, 3 микрорайон, строение 21, каб.206) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.  В договоре купли-продажи имущества предусматривается оплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.  При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.  Денежные средства в счет оплаты имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем продажи муниципального имущества в местный бюджет в течение 30 (тридцати) календарных дней после дня заключения договора купли-продажи на счет по следующим реквизитам:  **Юридические лица:**  КБК: 070 114 0205 305 0000 410-Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу Ф.И.О. Адрес  Получатель: Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Департамент финансов (Департамент имущественных отношений), л/с 04873031230  Единый казначейский счет: 40102810245370000007  Номер казначейского счета: 03100643000000018700  Банк: РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г.Ханты-Мансийск  БИК: 007162163  ИНН 8619005023  КПП 861901001  ОКТМО 71818000  -оплата НДС производится юридическим лицом в налоговый орган самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  **Физические лица:**  КБК: 070 114 0205 305 0000 410-Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу Ф.И.О. Адрес    Получатель: Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Департамент финансов (Департамент имущественных отношений), л/с 04873031230  Единый казначейский счет: 40102810245370000007  Номер казначейского счета: 03100643000000018700  Банк: РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г.Ханты-Мансийск  БИК: 007162163  ИНН 8619005023  КПП 861901001  ОКТМО 71818000  -плата НДС производится физическим лицом: **КБК: 070 1170 505 005 0000 180** - прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов.  Получатель: Управление федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Департамент финансов (Департамент имущественных отношений), л/с 04873031230  Единый казначейский счет: 40102810245370000007  Номер казначейского счета: 03100643000000018700  Банк: РКЦ Ханты-Мансийск//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре г.Ханты-Мансийск  БИК: 007162163  ИНН 8619005023  КПП 861901001  ОКТМО 71818000  Оплата НДС в налоговый орган производится Департаментом имущественных отношений Нефтеюганского района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе засчитывается в счет оплаты имущества.  Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи. |
| Порядок определения победителей | Покупателем имущества признается:  - в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества – участник, представивший это предложение;  - в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества – участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;  - в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество – участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других. |
| Отмена и приостановление торгов | Продавец вправе отменить торги не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения торгов  Решение об отмене торгов размещается в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru/), на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), на официальном сайте Продавца [www.admoil.ru](http://www.admoil.ru) и в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.  Организатор извещает Претендентов об отмене торгов не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.  Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.  В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию продавцу для внесения в протокол об итогах продажи имущества. |
| Сведения о предыдущих продажах имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже | 31.08.2020, 09.03.2021, 30.04.2021 признаны несостоявшимися |

Приложение №1 к информационному сообщению

**Опись документов и форм**,

представляемых для участия в продаже без объявления цены в электронной форме

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. физического лица или полное наименование юрид. лица, индивидуального предпринимателя)*

подтверждаю, что для участия в продаже муниципального имущества:

Лот №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование и номер Лота)*

направлены ниже перечисленные документы и формы. Документы, предоставленные в составе заявки, соответствуют описи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа и формы | Общее количество листов каждого документа |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Заявитель или представитель заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись фамилия, имя, отчество (полностью), должность (для юрид.лиц)

М.П.

Приложение № 2 к информационному сообщению

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**по продаже Имущества (лота)**

ПРОДАВЦУ: В Департамент имущественных отношений

Нефтеюганского района

**Претендент** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

**в лице**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

**действующий на основании[[1]](#footnote-1)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав, Положение и т.д.)

|  |
| --- |
| **(заполняется** **физическим лицо, индивидуальным предпринимателем)**  Паспортные данные: серия……………………№ …………………………., дата выдачи «…....» ………………..….г.  кем выдан…………………………………………………………………………………………………………………….  Адрес регистрации по месту жительства …………………………………………………………………………………...  Адрес регистрации по месту пребывания…………………………………………………………………………………...  Контактный телефон ………………………………………………………………………………………………………..  Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «…....» ……г. ………………………………….  ОГРН индивидуального предпринимателя №……………………………………………………………………………… |
| **(заполняется юридическим лицом)**  Адрес местонахождения……………………………………………………………………………………………...............  Почтовый адрес……………………………………………………………………………………………………………….  Контактный телефон….…..…………………………………………………………………………………………………..  ИНН №\_  ОГРН №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Представитель Претендента[[2]](#footnote-2)**………………………………………………………………………………………………  **(Ф.И.О.)**  Действует на основании доверенности от «…..»…………20..….г., № ………………………………………………….  Паспортные данные представителя: серия …………....……№ ………………., дата выдачи «…....» …….…… .…....г.  кем выдан ..……………………………………………….……………………………..……………………………………  Адрес регистрации по месту жительства …………………………………………………………………………………...  Адрес регистрации по месту пребывания…………………………………………………………………………………...  Контактный телефон ……..…………………………………………………………………………………………………. |

**принял решение об участии в продаже Имущества (лота) без объявления цены:**

|  |
| --- |
| Дата продажи: ………..……………. № Лота………………  Наименование имущества (лота)....................................................................................................................................................................................  Адрес (местонахождение) Имущества (лота) …………………………………………………………………………….………………………...………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………… |

1. Претендент обязуется:
   1. Соблюдать условия продажи без объявления цены, проводимой в электронной форме, содержащиеся в Информационном сообщении о проведении продажи, размещенном на сайте Организатора торгов \_<http://www.utp.sberbank-ast.ru/>, официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о приватизации муниципального имущества (www.admoil.ru), официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), а также порядок проведения продажи без объявления цены, установленный Положением об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860.
2. В случае признания меня победителем, заключить с Продавцом договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи.
3. Настоящим Претендент подтверждает, что он ознакомлен с порядком проведения торгов, с имуществом и соответствующей документацией, характеризующей имущество.
4. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись претендента (его полномочного представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3 к информационному сообщению

**Договор купли-продажи № \_\_\_\_**

г.Нефтеюганск «\_\_» \_\_\_\_ 2021г.

Департамент имущественных отношений Нефтеюганского района, действующий от имени муниципального образования Нефтеюганский район, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, на основании Протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества муниципального образования Нефтеюганский район от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.По Договору «Продавец» обязуется передать в собственность «Покупателя», а «Покупатель» обязуется принять и оплатить муниципальное имущество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее «Имущество»).

1.2.«Имущество» принадлежит муниципальному образованию Нефтеюганский район на праве собственности, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3.«Продавец» гарантирует, что «Имущество» не обременено правами третьих лиц, не заложено, не находится под арестом и свободно от прав третьих лиц.

1. **СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1.Стоимость «Имущества» по Договору, в соответствии с Протоколом заседания комиссии по приватизации муниципального имущества муниципального образования Нефтеюганский район от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ составляет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.Стоимость «Имущества», указанная в п.2.1. Договора, включает в себя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3.Оплата производится путем перечисления денежных средств, по реквизитам, указанным в п.2.2. Договора не позднее 30 календарных дней с даты заключения Договора.

2.4.Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетные счета «Продавца», указанные в пункте п.2.2. Договора.

2.5.Уплата НДС производится «Продавцом», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1.«Продавец» обязан:

3.1.1.Принять оплату за «Имущество»;

3.1.2.Передать «Покупателю» «Имущество» по акту приема-передачи.

3.2.«Покупатель» обязан:

3.2.1.Оплатить «Имущество» в объеме, в порядке и в сроки, установленные разделом 2 Договора;

3.2.2.Принять «Имущество» на условиях, предусмотренных разделом 4 Договора;

3.2.3.В случае неисполнения или несвоевременного исполнения обязательств по Договору, уплатить сумму пени «Продавцу» в соответствии с п.5.1. Договора.

3.3. «Стороны» обязуются в течение 5 (пяти) рабочих дней, после поступления денежных средств от «Покупателя» на расчетные счета «Продавца» за «Имущество», указанное в пункте 1.1. Договора, произвести регистрацию перехода права собственности на «Имущество», расходы, связанные с государственной регистрацией перехода прав на «Имущество», несет «Покупатель».

1. **ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

4.1.Прием-передача «Имущества» осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому полномочными представителями Сторон. При этом письменного приглашения «Покупателю» для подписания акта приема-передачи не требуется.

4.2.«Покупатель» принимает у «Продавца» «Имущество» по акту приема-передачи в день подписания Договора.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1.За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п.2.3. Договора, «Продавец» вправе потребовать от «Покупателя» уплатить неустойку (пени) в размере 0,1 % от неуплаченной суммы Договора за каждый день просрочки.

5.2.За нарушение «Продавцом» срока передачи «Имущества» «Покупатель» вправе потребовать от «Продавца» уплатить неустойку (пени) в размере 0,1 % от суммы Договора за каждый день просрочки.

5.3.«Сторона», не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой «Стороне» причиненные такими нарушениями убытки.

5.4.Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору «Стороны» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.ФОРС-МАЖОР**

6.1.Ни одна из «Сторон» не несет ответственности в случае неисполнения, несвоевременного и/или ненадлежащего исполнения ею какого-либо ее обязательства по Договору, если указанное неисполнение, несвоевременное и/или ненадлежащее исполнение обусловлены исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

«Сторона», для которой исполнение обязательств по Договору стало невозможным, ввиду наступления форс-мажорных обстоятельств, должна без промедления, но не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после наступления форс-мажорных обстоятельств, в письменной форме проинформировать другую «Сторону» об этих обстоятельствах и об их последствиях.

«Сторона», для которой создались форс-мажорные обстоятельства, должна без промедления, не позднее чем через 3 (три) рабочих дня, известить в письменной форме другую «Сторону», также и о прекращении этих обстоятельств.

6.2.Ненадлежащее оформленное извещение или несвоевременное извещение «Стороной», для которой создалась невозможность исполнения обязательства по Договору, другой «Стороны» о наступлении форс-мажорных обстоятельств влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

6.3.Оплата пени не освобождает «Стороны» от исполнения обязательств по Договору, в том случае, когда другая «Сторона» на этом настаивает.

1. **ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

7.1.Право собственности на «Имущество» возникает у «Покупателя» после осуществления государственной регистрации права собственности на «Имущество».

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1.Договор действует с момента его подписания и до полного исполнения «Сторонами» всех обязательств по Договору.

**9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1.Договор может быть расторгнут по соглашению «Сторон», а так же по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.2.«Продавец» вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае, если «Покупатель» допустил просрочку исполнения обязательства по осуществлению платежа более чем на 7 (семь) рабочих дней или же, если им не выполнены условия Договора.

В случае расторжения Договора, все обязательства «Сторон» по Договору прекращаются, «Продавец» освобождается от исполнения своих обязательств, за исключением обязанности «Покупателя» по оплате пени, рассчитанной на день расторжения Договора.

«Продавец» извещает «Покупателя» о расторжении Договора путем направления «Покупателю» письменного уведомления за 30 (тридцать) дней до расторжения Договора.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между «Сторонами»Договора, будут разрешаться путем переговоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2.В случае недостижения соглашения путём переговоров, споры подлежат рассмотрению судом в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1.Любые изменения и дополнения к Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны «Сторонами».

11.2.Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, «Стороны» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3.Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон» и один экземпляр для регистрирующего органа.

11.4.Приложение, являющееся неотъемлемой частью Договора:

-акт приема-передачи к договору купли-продажи № \_\_\_ от \_\_\_\_\_.

**12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Продавец:** | | **Покупатель:** |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение к договору купли-продажи

№\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт приема-передачи

к договору купли-продажи от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г.Нефтеюганск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент имущественных отношений Нефтеюганского района, действующий от имени муниципального образования Нефтеюганский район**,** именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны передал, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны принял следующее муниципальное имущество:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стороны по передаваемому «Имуществу» претензий друг к другу не имеют.

Акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон» и один экземпляр для регистрирующего органа.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 4

к информационному сообщению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование имущества | Краткая характеристика |
| 1.1. | Проектная и рабочая документация для обеспечения строительства объекта капитального строительства «Физкультурно-оздоровительный комплекс в пгт.Пойковский Нефтеюганский район» | Проектная документация  ССП.9.П-СП  1 этап – Сети электроснабжения.  2 этап – Сети канализации.  3 этап – Сети тепло-водоснабжения.  4 этап – Физкультурно-оздоровительный центр.  5 этап – Сети связи. Сети наружного электроосвещения.  Раздел 1. Пояснительная записка.  Часть 1. Состав проектной документации.  ССП.9.П-ПЗ1  1 этап – Сети электроснабжения.  2 этап – Сети канализации.  3 этап – Сети тепло-водоснабжения.  4 этап – Физкультурно-оздоровительный центр. 5 этап – Сети связи. Сети наружного электроосвещения.  Раздел 1. Пояснительная записка.  Часть 2. Пояснительная записка  ССП.9.П-ПЗ2  1 этап – Сети электроснабжения.  2 этап – Сети канализации.  3 этап – Сети тепло-водоснабжения.  4 этап – Физкультурно-оздоровительный центр.  5 этап – Сети связи. Сети наружного электроосвещения.  Раздел 1. Пояснительная записка.  Часть 3. Исходно-разрешительная документация.  ССП.9.П-4-0-ПЗУ1  4 этап – Физкультурно-оздоровительный центр.  Раздел 2 Схема планировочной организации земельного участка.  ССП.9.П-4-1-АР1  4 этап – Физкультурно-оздоровительный центр. Раздел 3 Архитектурные решения.  ССП.9.П-4-1-КР1  4 этап – Физкультурно-оздоровительный центр. Раздел 4 Конструктивные и объемно- планировочные решения.  ССП.9.П-1-0-ИОС1.1  1 этап – Сети электроснабжения.  Раздел 5 Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-  технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий,  содержание технологических решений.  Подраздел 1 Система электроснабжения.  Часть 1. Сети наружного электроснабжения.  ССП.9.П-5-0-ИОС1.2  5 этап – Сети связи. Сети наружного  электроосвещения.  Раздел 5 Сведения об инженерном  оборудовании, о сетях инженерно-  технического обеспечения, перечень  инженерно-технических мероприятий,  содержание технологических решений.  Подраздел 1 Система электроснабжения.  Часть 2. Сети наружного электроосвещения  ССП.9.П-4-1-ИОС1.3  4 этап– Физкультурно-оздоровительный центр.  Раздел 5 Сведения об инженерном  оборудовании, о сетях инженерно-  технического обеспечения, перечень  инженерно-технических мероприятий,  содержание технологических решений.  Подраздел 1 Система электроснабжения.  Часть 3. Сети внутреннего электроосвещения  ССП.9.П-4-1-ИОС1.4  4 этап– Физкультурно-оздоровительный центр.  Раздел 5 Сведения об инженерном  оборудовании, о сетях инженерно-  технического обеспечения, перечень  инженерно-технических мероприятий,  содержание технологических решений.  Подраздел 1 Система электроснабжения.  Часть 4. Сети внутреннего электроснабжения  ССП.9.П-3-0-ИОС2.1  3 этап – Сети тепловодоснабжения.  Раздел 5 Сведения об инженерном  оборудовании, о сетях инженерно-  технического обеспечения, перечень  инженерно-технических мероприятий,  содержание технологических решений.  Подраздел 2 Система Водоснабжения  Часть 1. Сети наружного тепловодоснабжения  ССП.9.П-4-1-ИОС2.2  4 этап– Физкультурно-оздоровительный центр.  Раздел 5 Сведения об инженерном  оборудовании, о сетях инженерно-  технического обеспечения, перечень  инженерно-технических мероприятий,  содержание технологических решений.  Подраздел 2 Система Водоснабжения  Часть 2. Система внутреннего водоснабжения  ССП.9.П-2-0-ИОС3.1  2 этап – Сети канализации.  Раздел 5 Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-  технического обеспечения, перечень  инженерно-технических мероприятий,  содержание технологических решений.  Подраздел 3 Системы Водоотведения  Часть 1. Сети наружной канализации.  ССП.9.П-4-1-ИОС3.2  4 этап –Физкультурно-оздоровительный центр.  Раздел 5 Сведения об инженерном  оборудовании, о сетях инженерно-  технического обеспечения, перечень  инженерно-технических мероприятий,  содержание технологических решений.  Подраздел 3 Системы Водоотведения  Часть 2.Система внутреннего водоотведения  ССП.9.П-4-1-ИОС4.1.1  4 этап– Физкультурно-оздоровительный центр.  Раздел 5 Сведения об инженерном  оборудовании, о сетях инженерно-  технического обеспечения, перечень  инженерно-технических мероприятий,  содержание технологических решений.  Подраздел 4. Отопление, вентиляция,  кондиционирование, тепловые сети.  Часть 1. Отопление, вентиляция, кондиционирование, тепловые сети.  Книга 1. Отопление, вентиляция, кондиционирование, тепловые сети.  ССП.9.П-4-1-ИОС4.1.2  4 этап– Физкультурно-оздоровительный центр.  Раздел 5 Сведения об инженерном  оборудовании, о сетях инженерно-  технического обеспечения, перечень  инженерно-технических мероприятий,  содержание технологических решений.  Подраздел 4. Отопление, вентиляция,  кондиционирование, тепловые сети.  Часть 1. Отопление, вентиляция, кондиционирование, тепловые сети.  Книга 2. Тепломеханические решения. Узел учета тепла. Автоматизация.  ССП.9.П-4-1-ИОС4.2  4 этап– Физкультурно-оздоровительный центр.  Раздел 5 Сведения об инженерном  оборудовании, о сетях инженерно-  технического обеспечения, перечень  инженерно-технических мероприятий,  содержание технологических решений.  Подраздел 4. Отопление, вентиляция, кондиционирование, тепловые сети.  Часть 2.Автоматизация.  ССП.9.П-5-0-ИОС5.1  5 этап – Сети связи. Сети наружного  электроосвещения.  Раздел 5 Сведения об инженерном  оборудовании, о сетях инженерно-  технического обеспечения, перечень  инженерно-технических мероприятий,  содержание технологических решений.  Подраздел 5 Сети связи  Часть 1. Наружные сети связи  ССП.9.П-4-1-ИОС5.2  4 этап– Физкультурно-оздоровительный центр.  Раздел 5 Сведения об инженерном  оборудовании, о сетях инженерно-  технического обеспечения, перечень  инженерно-технических мероприятий,  содержание технологических решений.  Подраздел 5 Сети связи  Часть 2. Сети связи  ССП.9.П-4-1-ИОС5.3  4 этап– Физкультурно-оздоровительный центр.  Раздел 5 Сведения об инженерном  оборудовании, о сетях инженерно-  технического обеспечения, перечень  инженерно-технических мероприятий,  содержание технологических решений.  Подраздел 5 Сети связи  Часть 3. Телевидение  ССП.9.П-4-1-ИОС5.4  4 этап– Физкультурно-оздоровительный центр.  Раздел 5 Сведения об инженерном  оборудовании, о сетях инженерно-  технического обеспечения, перечень  инженерно-технических мероприятий,  содержание технологических решений.  Подраздел 5 Сети связи  Часть 4. Система точного времени  ССП.9.П-4-1-ИОС5.5  4 этап– Физкультурно-оздоровительный центр.  Раздел 5 Сведения об инженерном  оборудовании, о сетях инженерно-  технического обеспечения, перечень  инженерно-технических мероприятий,  содержание технологических решений.  Подраздел 5 Сети связи  Часть 5. Система видеонаблюдения  ССП.9.П-4-1-ИОС5.6  4 этап– Физкультурно-оздоровительный центр.  Раздел 5 Сведения об инженерном  оборудовании, о сетях инженерно-  технического обеспечения, перечень  инженерно-технических мероприятий,  содержание технологических решений.  Подраздел 5 Сети связи  Часть 6. Охранно-пожарная сигнализация.  ССП.9.П-4-1-ИОС5.7  4 этап– Физкультурно-оздоровительный центр.  Раздел 5 Сведения об инженерном  оборудовании, о сетях инженерно-  технического обеспечения, перечень  инженерно-технических мероприятий,  содержание технологических решений.  Подраздел 5 Сети связи  Часть 7. Система контроля доступа  ССП.9.П-4-1-ИОС7.1  4 этап– Физкультурно-оздоровительный центр.  Раздел 5 Сведения об инженерном  оборудовании, о сетях инженерно-  технического обеспечения, перечень  инженерно-технических мероприятий,  содержание технологических решений.  Подраздел 7 Технологические решения  ССП.9.П-ПОС1  1 этап – Сети электроснабжения.  2 этап – Сети канализации.  3 этап – Сети тепло-водоснабжения.  4 этап – Физкультурно-оздоровительный центр.  5 этап – Сети связи. Сети наружного электроосвещения.  Раздел 6. Проект организации строительства  ССП.9.П-ПОД1  1 этап – Сети электроснабжения.  2 этап – Сети канализации.  3 этап – Сети тепло-водоснабжения.  4 этап – Физкультурно-оздоровительный центр. 5 этап – Сети связи. Сети наружного электроосвещения.  Раздел 7. Проект организации демонтажных  работ.  ССП.9.П-ООС1  1 этап – Сети электроснабжения.  2 этап – Сети канализации.  3 этап – Сети тепло-водоснабжения.  4 этап – Физкультурно-оздоровительный центр. 5 этап – Сети связи. Сети наружного электроосвещения.  Раздел 8. Перечень мероприятий по охране  окружающей среды.  ССП.9.П-ПБ1  1 этап – Сети электроснабжения.  2 этап – Сети канализации.  3 этап – Сети тепло-водоснабжения.  4 этап – Физкультурно-оздоровительный центр. 5 этап – Сети связи. Сети наружного электроосвещения.  Радел 9. Мероприятия по обеспечению  пожарной безопасности.  ССП.9.П-4-1-ОДИ1  4 этап– Физкультурно-оздоровительный центр.  Раздел 10. Мероприятия по обеспечению  доступа инвалидов.  ССП.9.П-4-1-ЭЭ1  4 этап– Физкультурно-оздоровительный центр.  Раздел 10.1. Мероприятия по обеспечению  соблюдения требований энергетической  эффективности и требований оснащенности  зданий, строений и сооружений приборами  учета используемых энергетических  ресурсов.  ССП.9.П-СМ  1 этап – Сети электроснабжения.  2 этап – Сети канализации.  3 этап – Сети тепло-водоснабжения.  4 этап – Физкультурно-оздоровительный центр. 5 этап – Сети связи. Сети наружного электроосвещения.  Раздел 11. Смена на строительство объектов  капитального строительства.  ССП.9.П-БЭ  Раздел 12. Иная документация,  установленная законодательными актами  Российской Федерации.  Подраздел 1. Требования к обеспечению  безопасной эксплуатации объектов  капитального строительства.  ССП.9.П-ДПБ  Раздел 12. Иная документация,  установленная законодательными актами  Российской Федерации.  Подраздел 2. Декларация пожарной  безопасности. |
| Рабочая документация  ССП.9.Р-1-0-ЭС  Сети наружного электроснабжения.  ССП.9.Р-2-0-НК  Сети наружной канализации  ССП.9.Р-3-0-ТВС  Сети теплоснабжения  ССП.9.Р-4-0-ГП  Генеральный план  ССП.9.Р-4-1-ОПС  Охранно-пожарная сигнализация  ССП.9.Р-4-1-СКС  Структурированная кабельная система  ССП.9.Р-4-1-СВН  Система видеонаблюдения  ССП.9.Р-4-1-СТВ  Система точного времени  ССП.9.Р-4-1-СКД  Система контроля доступа  ССП.9.Р-4-1-ТВ  Телевидение  ССП.9.Р-4-1-ЭО  Сети внутреннего электроосвещения  ССП.9.Р-4-1-ЭОМ  Сети внутреннего электроснабжения  ССП.9.Р-4-1-ТМ  Тепломеханические решения  ССП.9.Р-4-1-УУТ  Узел учета тепла  ССП.9.Р-4-1-АТМ  Автоматизация  ССП.9.Р-4-1-АК  Автоматизация комплексная  ССП.9.Р-4-1-ТХ  Технологические решения  ССП.9.Р-4-1-ВК  Водоснабжение и канализация  ССП.9.Р-4-1-В  Вентиляция  ССП.9.Р-4-1-О  Отопление  ССП.9.Р-4-1-АР1  Архитектурные решения  ССП.9.Р-4-1-КР1  Конструктивные и объемно-планировочные решения  ССП.9.Р-5-0-НСС  Наружные сети связи  ССП.9.Р-5-0-ЭН  Сети наружного электроосвещения |
| Отчеты по инженерно-геологическим изысканиям  09-14-ИТГИ  Отчет по инженерно-геодезическим изысканиям  Выполнен ООО «Горизонт»  09-14-ИГИ  Отчет по инженерно-геологическим  изысканиям  Выполнен ООО «Горизонт»  09-14-ИЭИ  Отчет по инженерно-экологическим  изысканиям  Выполнен ООО «Горизонт» |

1. Заполняется при подаче заявки юридическим лицом [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности [↑](#footnote-ref-2)