**Порядок предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений на территории муниципального образования Нефтеюганский район**

**Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги
15 рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя в органе местного самоуправления, оказывающем государственную услугу.

В случае обращения заявителя за получением государственной услуги в МФЦ, срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в органе местного самоуправления.

**Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:**

-прием и регистрация запросов заявителей о предоставлении государственной услуги;

-рассмотрение запросов заявителей;

-уведомительная регистрация или отказ в регистрации соглашения или коллективного договора.

**Порядок и сроки выполнения административных процедур:**

Прием запроса с прилагаемыми к нему документами от заявителя государственной услуги и его регистрация осуществляется по адресу:

 628309, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нефтеюганск, ул. Нефтяников, дом 8, кабинет 107, отдел социально-трудовых отношений администрации Нефтеюганского района;

628300, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нефтеюганск, ул. Сургутская, дом 3, помещение 2, МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Территориально обособленные структурные подразделения МФЦ:

ТОСП г.п. Пойковский**,** 4 микрорайон, 5 д.

ТОСПс.п. Каркатеевы**,** ул. Центральная, строение 17,

ТОСПс.п. Куть-Ях**,** ул. Молодежная, 17 д.,

ТОСП с.п. Сентябрьский**,** ул. КС-5 территория, 66А д., комната № 9,

ТОСПс.п. Салым, ул. 45 лет Победы, 21д.,

ТОСП с.п. Сингапайс. Чеускино, ул. Центральная, дом 8,

ТОСП с.п. Усть-Югансп. Юганская Обь, ул. Криворожская 6«а»,

ТОСП с. Лемпино, ул. Солнечная, дом 1, каб №18

Запрос может быть подан заявителем:

1) При личном обращении, срок регистрации которого составляет не более 15 минут.

2) Путем письменного запроса, поступившего посредством почтовой связи, который регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в администрацию района.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в орган местного самоуправления в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса.

Прием документов в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, не осуществляется.

**Рассмотрение запросов заявителей:**

 1. Специалисты отдела социально-трудовых отношений, уполномоченные на оказание государственной услуги:

а) проверяют наличие всех необходимых для предоставления государственной услуги документов:

-запрос заявителя;

- соглашение или коллективный договор (изменения в коллективный договор, соглашение) на бумажном носителе в 2 экземплярах (подлинник), пронумерованное, прошитое и скрепленное печатями (при наличии печати) и подписями сторон соглашения или коллективного договора;

- соглашение или коллективный договор (изменения в коллективный договор, соглашение) в копии (1 экземпляр).

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), представитель заявителя также представляет документ, подтверждающий полномочие действовать от имени заявителя.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть без исправлений и зачеркиваний, оформлены в машинописном виде на русском языке.

б) выявляют наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

-документы представлены не в полном объеме;

-коллективный договор, соглашение (изменения в коллективный договор, соглашение) не пронумерованы, не прошиты, не скреплены печатями и подписями сторон, не в 2 экземплярах (подлинник), отсутствует копия (1 экземпляр);

 - заявитель (представитель заявителя) не предъявил документ, удостоверяющий его личность, представитель заявителя не представил документ, подтверждающий полномочие действовать от имени заявителя;

-изменения и дополнения вносятся в недействующий или незарегистрированный коллективный договор, соглашение.

в) проводят экспертизу представленных документов на предмет выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

г) осуществляют подготовку уведомления о регистрации (о регистрации с выявлением условий, ухудшающих положение работников либо об отказе в регистрации) соглашения или коллективного договора без указания даты регистрации;

д) представляют уведомление о регистрации (о регистрации с замечанием, или об отказе в регистрации) коллективного договора или соглашения, а также запрос заявителя и иные документы, поступившие от заявителя, начальнику отдела социально-трудовых отношений для рассмотрения и принятия решения.

Максимальный срок выполнения административных действий не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления документов в отдел социально-трудовых отношений.

1. Начальник отдела социально-трудовых отношений при принятии решения о регистрации или об отказе в регистрации коллективного договора или соглашения подписывает соответствующее уведомление.

Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 1 рабочий день со дня поступления уведомления на подпись.

3. Специалисты отдела социально-трудовых отношений, уполномоченные на оказание государственной услуги регистрируют соглашение или коллективный договор в Журнале регистрации коллективных договоров или соглашений.

Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 1 рабочий день со дня поступления подписанного уведомления.

4. В случае выявления при проведении экспертизы коллективного договора (соглашения) положений, ухудшающих права и интересы работников по сравнению с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отдел социально-трудовых отношений администрации Нефтеюганского района информирует Государственную инспекцию труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

**Уведомительная регистрация или отказ в регистрации соглашения**

**или коллективного договора**

1. Специалисты отдела социально-трудовых отношений, уполномоченные на оказание государственной услуги:

а) проставляют в уведомлении о регистрации коллективного договора или соглашения дату регистрации коллективного договора или соглашения;

б) вносят в Журнал регистрации коллективных договоров или соглашений:

-дату регистрации и регистрационный номер соглашения или коллективного договора;

-дату и исходящий номер направленного заявителю уведомления о регистрации соглашения или коллективного договора, либо информацию о дате и исходящем номере направленного заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административного действия
не должно превышать 4 часов.

в) направляют заявителю письменное уведомление о регистрации либо об отказе в регистрации соглашения или коллективного договора почтовым отправлением, а также на адрес электронной почты, указанный заявителем или нарочно по выбору заявителя.

Максимальный срок выполнения административного действия
не должен превышать 2 рабочих дней.

г) осуществляют уведомительную регистрацию соглашения или коллективного договора путем проставления штампа с регистрационным номером и датой регистрации соглашения или коллективного договора на листе с подписями представителей сторон социального партнерства.

1. Результатом административной процедуры является зарегистрированное в электронном документообороте и направленное заявителю уведомление о регистрации либо об отказе в регистрации соглашения или коллективного договора.

При личном обращении заявителя специалисты отдела социально-трудовых отношений, уполномоченные на оказание государственной услуги возвращают лично заявителю экземпляры соглашения или коллективного договора с отметкой о проведенной уведомительной регистрации.

В случае поступления соглашения или коллективного договора почтой, специалисты отдела социально-трудовых отношений, уполномоченные на оказание государственной услуги по телефону согласовывают с заявителем способ отправки зарегистрированного соглашения или коллективного договора и направляют их заявителю вместе с представленными документами.

Один экземпляр соглашения или коллективного договора остается в отделе социально-трудовых отношений администрации Нефтеюганского района и хранится в течение срока его действия.

Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 1 рабочий день.