**Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного договора или соглашения (изменения, дополнения к коллективному договору или соглашению)**

* Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.

 Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в запросе заявителя, возлагается на заявителя.

* К запросу прилагаются следующие документы:

- соглашение или коллективный договор (изменения в коллективный договор, соглашение) на бумажном носителе в 3 экземплярах (2 подлинника и 1 копия), пронумерованные, прошитые и скрепленные печатями (при наличии печати) и подписями сторон;

- в случае личного обращения в орган местного самоуправления непосредственно либо через МФЦ заявитель (представитель заявителя) предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представитель заявителя также представляет документ, подтверждающий полномочие действовать от имени заявителя.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть без исправлений и зачеркиваний, оформлены в машинописном виде на русском языке.

Прием документов в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, не осуществляется.