**Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного договора, территориального соглашения (дополнительного соглашения к коллективному договору, территориальному соглашению)**

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги по рекомендуемой форме или в свободной форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.

 Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в запросе, возлагается на заявителя.

К запросу прилагаются следующие документы:

- коллективный договор (дополнительное соглашение к коллективному договору), территориальное соглашение (дополнительное соглашение к территориальному соглашению) на бумажном носителе в 3 экземплярах (2 подлинника и 1 копия), пронумерованные, прошитые и скрепленные печатями (при наличии печати) и подписями сторон (коллективный договор, территориальное соглашение может включать титульный лист с подписями и печатями (при наличии) представителей сторон);

- в случае личного обращения в орган местного самоуправления непосредственно либо через МФЦ заявитель (представитель заявителя) предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представитель заявителя также предъявляет документ, подтверждающий полномочие действовать от имени заявителя (доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть без исправлений и зачеркиваний, оформлены в машинописном виде на русском языке.

Прием документов в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, не осуществляется.