**Информация**

**о предоставлении государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений на территории муниципального образования Нефтеюганский район**

**Государственная услуга**

проведение уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений на территории муниципального образования Нефтеюганский район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Структурное подразделение администрации Нефтеюганского района, предоставляющее государственную услугу:**

Отдел социально-трудовых отношений администрации Нефтеюганского района

**Адрес местонахождения структурного подразделения, участвующего в предоставлении услуги:**

628309, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нефтеюганск, ул. Нефтяников, дом 8, каб. № 107

**Ответственный исполнитель государственной услуги:**

**-** Рошка Ирина Викторовна – начальник отдела социально-трудовых отношений;

- Докукина Изида Фаритовна - главный специалист отдела социально-трудовых отношений;

**-** Кытманова Дина Михайловна – главный специалист отдела социально-трудовых отношений

**График (режим) работы:**

Понедельник – пятница с 8.30 до 17.30

Перерыв на обед: с 13.00 до 14.00

Суббота, воскресенье: выходной день

**Контактные телефоны:**

**-** начальник отдела: 8 (3463)23-80-14

**-** специалисты отдела социально-трудовых отношений: тел. (3462)22-55-61

**Адрес электронной почты:** ot@admoil.ru, ot-nr@mail.ru

**Способы получения информации:**

**-** при личном обращении, включая обращение в электронной форме;

**-** по телефонам для справок (консультаций);

**-** на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района, в средствах массовой информации, на информационных стендах;

**-** в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

628300, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нефтеюганск, ул. Сургутская, 3, помещение 2

Адрес электронной почты: mfc@mfcnr86.ru

Приемная: 8 (3463) 31-63-01, (3463) 31-63-02 факс

Администратор: 8(3463) 31-63-05
Консультация: 8 (3463) 27-67-09

Телефон «горячей линии»: 8 (800) 101-00-01 (звонок с городских телефонов бесплатный)

График работы:

Понедельник - четверг: с 8.00 - 20.00 (без перерыва на обед)

Пятница: с 8.00 - 20.00 (прием заявителей с 10.00 - 20.00 без перерыва на обед)

Суббота: с 8.00 - 18.00

Воскресенье: выходной день

**Территориально обособленные структурные подразделения МФЦ:**

**ТОСП г.п. Пойковский,** 4 микрорайон, 5 д., тел. 8 (3463) 21-13-36
Понедельник – четверг - с 8.00 до 20.00
Пятница - с 8.00 до 20.00

(прием заявителей с 10.00 до 20.00)
Суббота - с 8.00 до 18.00
Воскресенье: выходной

**ТОСП с.п. Каркатеевы,** ул. Центральная, строение 17
Четверг – с 9.00 до 16.30 (без перерыва на обед)

**ТОСП с.п. Куть-Ях,** ул. Молодежная, 17 д.
Понедельник – с 10.30 до 16.00 (без перерыва на обед)
Среда – с 10.30 до 16.00 (без перерыва на обед)

**ТОСП с.п. Сентябрьский,** ул. КС-5 территория, 66А д., комната №9
Понедельник – с 10.00 до 16.30 (без перерыва на обед)
Среда – с 10.00 до 16.30 (без перерыва на обед)

**ТОСП с.п. Салым**, ул. 45 лет Победы, 21д., тел.  8 (3463)31-62-62
Понедельник – четверг - с 8.00 до 20.00
Пятница - с 8.00 до 20.00
(прием заявителей с 10.00 до 20.00 без перерыва на обед)
Суббота - с 8.00 до 18.00
Воскресенье – выходной

**ТОСП с.п. Сингапай**с. Чеускино, ул. Центральная, дом 8
Вторник – с 9.00 до 17.00 (без перерыва на обед)
Пятница – с 9.00 до 17.00 (без перерыва на обед)

**ТОСП с.п. Усть-Юган**сп. Юганская Обь, ул. Криворожская 6«а»
Вторник – с 9.15 до 16.15 (без перерыва на обед)

**ТОСП с. Лемпино**, ул. Солнечная, дом 1, каб №18

прием заявителей: с 10.00 до 15.00
19 января; 2, 16 февраля; 9, 23 марта; 13,27 апреля; 11, 25 мая; 8, 22 июня; 13, 27 июля; 10, 24 августа; 7, 21 сентября; 5, 19 октября; 9, 23 ноября; 14 декабря.

**Круг заявителей:**

работодатели (юридические лица или индивидуальные предприниматели), представители работодателя (работодателей), зарегистрированные на территории муниципального образования Нефтеюганский район, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги (далее – заявитель).

**Перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги:**

**-** запрос заявителя о предоставлении государственной услуги,

**-** соглашение или коллективный договор (изменения в коллективный договор, соглашение) на бумажном носителе в 2 экземплярах (подлинники), пронумерованное, прошитое и скрепленное печатями (при наличии печати) и подписями сторон соглашения или коллективного договора;

**-** соглашение или коллективный договор (изменения в коллективный договор, соглашение) в копии (1 экземпляр).

В случае личного обращения в орган местного самоуправления непосредственно либо через МФЦ заявитель (представитель заявителя) предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представитель заявителя также представляет документ, подтверждающий полномочие действовать от имени заявителя.

Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи запроса: при личном обращении, почтовой связью или в МФЦ.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, должны быть без исправлений и зачеркиваний, оформлены в машинописном виде на русском языке.