**Информация о порядке предоставлении государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений на территории муниципального образования Нефтеюганский район**

**Срок предоставления государственной услуги**

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 15 рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя в органе местного самоуправления.

В случае обращения заявителя за получением государственной услуги в МФЦ, срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в органе местного самоуправления.

**Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:**

- прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- рассмотрение запроса заявителя;

- регистрация (отказ в регистрации) коллективного договора, территориального соглашения (внесения изменений в коллективный договор, территориальное соглашение) и выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

**Круг заявителей:**

работодатели (юридические лица или индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории муниципального образования Нефтеюганский район, их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством РФ (далее – заявители).

**Порядок и сроки выполнения административных процедур:**

Прием запроса с прилагаемыми к нему документами от заявителя государственной услуги и его регистрация осуществляются по адресам:

 628300, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нефтеюганск, ул. Мира, здание 2А, кабинет 305, отдел социально-трудовых отношений администрации Нефтеюганского района.

628300, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нефтеюганск, ул. Сургутская, дом 3, помещение 2, МУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Территориально обособленные структурные подразделения МФЦ:

ТОСП г.п. Пойковский**,** 4 микрорайон, 5 д.

ТОСПс.п. Каркатеевы**,** ул. Центральная, строение 17,

ТОСПс.п. Куть-Ях**,** ул. Молодежная, 17 д.,

ТОСП с.п. Сентябрьский**,** ул. КС-5 территория, 66А д., комната № 9,

ТОСПс.п. Салым, ул. 45 лет Победы, 21д.,

ТОСП с. Чеускино, ул. Центральная, дом 8,

ТОСП с.п. Юганская Обь, ул. Криворожская 6«а»,

ТОСП с. Лемпино, ул. Солнечная, дом 1, каб. № 18.

**Для получения государственной услуги:**

При личном обращении в орган местного самоуправления - запрос регистрируется в течении 15 минут.

Путем письменного запроса, поступившего посредством почтовой связи - регистрируется в день поступления запроса в администрацию района.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в орган местного самоуправления в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса. При этом датой подачи заявителем запроса является дата поступления запроса в орган местного самоуправления.

Прием документов в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, не осуществляется.

**Рассмотрение запросов заявителей:**

 1. Специалист отдела социально-трудовых отношений, уполномоченный на оказание государственной услуги:

а) проверяет наличие необходимых для предоставления государственной услуги документов:

- запрос заявителя;

- коллективный договор или территориальное соглашение (изменения в коллективный договор, соглашение) на бумажном носителе в 2 экземплярах (подлинник), пронумерованное, прошитое и скрепленное печатями (при наличии печати) и подписями сторон и в копии (1 экземпляр).

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), представитель заявителя также представляет документ, подтверждающий полномочие действовать от имени заявителя (доверенность).

б) выявляет наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- документы представлены не в полном объеме;

- коллективный договор, соглашение (изменения в коллективный договор, соглашение) не пронумерованы, не прошиты, не скреплены печатями и подписями сторон, не в 2 экземплярах (подлинник), отсутствует копия (1 экземпляр);

 - заявитель (представитель заявителя) не предъявил документ, удостоверяющий его личность, представитель заявителя не представил документ, подтверждающий полномочие действовать от имени заявителя;

- изменения и дополнения вносятся в недействующий или незарегистрированный коллективный договор, соглашение.

в) проводит экспертизу коллективного договора, территориального соглашения на предмет выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

г) в случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит уведомление об отказе в регистрации коллективного договора, территориального соглашения (внесения изменений в коллективный договор, территориальное соглашение) с указанием основания(й) отказа;

д) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги готовит уведомление о регистрации коллективного договора, территориального соглашения (внесения изменений в коллективный договор, территориальное соглашение);

е) представляет уведомление о регистрации (о регистрации с выявлением условий, ухудшающих положение работников или об отказе в регистрации) коллективного договора, территориального соглашения (внесения изменений в коллективный договор, территориальное соглашение), а также запрос заявителя и прилагаемые к нему документы, начальнику отдела социально-трудовых отношений для рассмотрения и принятия решения.

Максимальный срок выполнения административных действий не должен превышать 12 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

1. Начальник отдела социально-трудовых отношений при принятии решения о регистрации или об отказе в регистрации коллективного договора, территориального соглашения подписывает соответствующее уведомление.

Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 1 рабочий день со дня поступления уведомления на подпись.

3. Специалист отдела социально-трудовых отношений, уполномоченный на оказание государственной услуги регистрирует коллективный договор, территориальное соглашение в Журнале уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных соглашений.

Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 1 рабочий день со дня поступления подписанного уведомления.

4. В случае выявления при проведении экспертизы коллективного договора (территориального соглашения) положений, ухудшающих права и интересы работников по сравнению с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отдел социально-трудовых отношений администрации Нефтеюганского района информирует Государственную инспекцию труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

**Уведомительная регистрация или отказ в регистрации коллективного договора, территориального соглашения**

1. Специалист отдела социально-трудовых отношений, уполномоченный на оказание государственной услуги:

а) проставляет в уведомлении о регистрации коллективного договора или соглашения дату регистрации коллективного договора или соглашения;

б) вносит в Журнал регистрации коллективных договоров или соглашений:

- дату регистрации и регистрационный номер коллективного договора, соглашения;

- дату и исходящий номер направленного заявителю уведомления о регистрации коллективного договора, соглашения, либо информацию о дате и исходящем номере направленного заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

в) направляет заявителю письменное уведомление о регистрации либо об отказе в регистрации коллективного договора, соглашения почтовым отправлением, а также на адрес электронной почты, указанный заявителем или нарочно по выбору заявителя.

Максимальный срок выполнения административного действия
не должен превышать 2 рабочих дней со дня подписания уведомления о регистрации.

г) осуществляет уведомительную регистрацию коллективного договора, соглашения путем проставления штампа с регистрационным номером и датой регистрации коллективного договора, соглашения на листе с подписями представителей сторон коллективного договора, соглашения.

1. Результатом административной процедуры является зарегистрированное в электронном документообороте и направленное заявителю уведомление о регистрации либо об отказе в регистрации коллективного договора, соглашения.

При личном обращении заявителя специалист отдела социально-трудовых отношений, уполномоченный на оказание государственной услуги возвращает лично заявителю экземпляры коллективного договора, соглашения с отметкой о проведенной уведомительной регистрации.

В случае поступления коллективного договора, соглашения почтой, специалист отдела социально-трудовых отношений, уполномоченный на оказание государственной услуги по телефону согласовывает с заявителем способ отправки зарегистрированного коллективного договора, соглашения и направляет их заявителю вместе с представленными документами.

Один экземпляр коллективного договора, территориального соглашения остается в отделе социально-трудовых отношений администрации Нефтеюганского района и хранится в течение срока его действия.

Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 2 рабочих дней.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.