**АЛГОРИТМ**

**составления плана мероприятий по охране труда на 2020 год**

Алгоритм составления плана мероприятий по охране труда на 2020 год, разработанный Рострудом России, позволит сэкономить время и поможет исключить ошибки. Следуйте по алгоритму шаг за шагом, чтобы ничего не упустить.

**Шаг 1. Выберите мероприятия**

Составить план мероприятий поможет типовой перечень (утв. приказом Минздравсоцразвития от 01.03.2012 № 181н). Но не копируйте его полностью, подберите мероприятия исходя из потребностей своей организации по результатам анализа профрисков, спецоценки, ступенчатого контроля. Чтобы получить данные, проведите проверку структурных подразделений, посмотрите предписания от надзорных органов и выясните, как на участках проводят регулярные процедуры по охране труда. Вместе с мастерами, инженерами и руководителями подразделений определите мероприятия, которые следует провести, чтобы сохранить жизнь и здоровье работников.

Результаты анализа условий и охраны труда станут первой частью в вашем плане мероприятий.

**Пример.** При проверке вы выявили, что в цехе №3 не работает звуковая сигнализация ворот автовъезда, но работать без нее опасно. Такое мероприятие не заносите в годовой план мероприятий, напишите предписание руководителю структурного подразделения и проследите, чтобы нарушение устранили в короткие сроки. В первую часть плана внесите изменения или нарушения, которые можно исправить в долгосрочной перспективе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **подразделение** | **установленное изменение или нарушение** | **корректирующие действия** |
| Отдел маркетинга | Организовали 15 новых рабочих мест | Провести внеплановую специальную оценку условий труда.Срок: II квартал 2020 года |
| Механический цех | Деформированы верхние ступени лестничного марша подъема на площадку хранения № 2 | Для исключения риска травмирования закрыть площадку № 2 до устранения нарушений. Заказать новые ступени, провести ремонт лестничного марша.Срок: I квартал 2020 года |
| Видна деформация и следы появления коррозии металла у съемного ограждения среднего и верхнего элементов со стороны захода на площадку обслуживания оголовка канатной системы контргрузов | Заменить съемное ограждение.Срок: I квартал 2020 года |
| **....** | **....** | **....** |

**Часть 1. Результаты анализа условий и охраны труда в ООО «Евродверь»**

Структуру плана описали в пункте 52 Типового положения о СУОТ (утв. приказом Минтруда от 19.08.2016 № 438н). Чтобы сэкономить время, ответьте на вопросы сервиса, он подберет необходимые мероприятия и сформирует документ в формате Word. Для этого зайдите на сайт по ссылке trudohrana.ru/ssot и найдите сервис с названием «План мероприятий по охране труда». В подборке увидите комментарии, они помогут принять решение о том, обязательно ли вносить конкретное мероприятие в свой план. При желании каждый пункт из полученного перечня можно удалить. Внесите в сформированный документ результаты анализа условий охраны труда на рабочих местах.

**Шаг 2. Запросите данные у ответственных работников**

С помощью сервиса вы получили черновик плана, теперь укажите в нем ответственных по каждому мероприятию. Эту информацию возьмите из положения о СУОТ, в разделе распределение обязанностей и в локальных документах: должностные инструкции и трудовые договоры работников, которые участвуют в управлении охраной труда.

Руководитель не подпишет план мероприятий, если не увидит, сколько ему на это нужно потратить денег.

Чтобы получить подпись, составьте смету на мероприятия по охране труда. Для этого запросите данные у ответственных должностных лиц с помощью служебных записок. Просчитывать расходы – не ваша задача, а тех руководителей, кто отвечает за управление охраной труда на предприятии. Поэтому затраты на мероприятия, которые касаются механизации технологических процессов, закупки и установки нового оборудования, рассчитывают представители того подразделения, в котором их будут внедрять.

**Пример.** На предприятии нужно установить предохранительные защитные и сигнализирующие устройства для паровых производственных коммуникаций в цехе № 3. Специалист по охране труда не обязан лично изучать особенности таких устройств и их стоимость. За безопасную эксплуатацию коммуникаций отвечает главный инженер, поэтому напишите служебную записку на его имя. В документе попросите предоставить смету на покупку такого оборудования и укажите срок, за который инженер должен дать ответ.

Специалист по охране труда рассчитывает бюджет на спецоценку, обучение по охране труда в учебных центрах, закупку дополнительных стендов, тренажеров для обучения работников внутри организации и т.п. Но при необходимости привлекает специалистов кадровой службы, бухгалтерии, технических служб и других подразделений.

**Пример.** Чтобы определить, необходимо ли проводить в 2020 году внеплановую спецоценку, нужно отправить запрос в несколько подразделений: кадровую службу, отдел эксплуатации, производственный отдел. У кадровиков узнайте, появились ли в штатном расписании новые должности, а также, планируют ли вводить новые рабочие места в будущем году. В отделе эксплуатации или конкретно у главного инженера узнаете о вводе в эксплуатацию нового оборудования. Непосредственно в производственных отделах уточните, изменяли ли технологические процессы, переходили ли на другие составы материалов и сырья.

**Шаг 3. Составьте смету мероприятия по охране труда**

Когда получите ответы на служебные записки от представителей структурных подразделений, посчитайте общий бюджет. Для удобства скачайте расчетчик с названием «Бюджет на охрану труда» в формате Excel на сайте trudohrana.ru/ssot. Там же посмотрите видеоинструкцию, как его использовать. Результаты расчетов в сервисе оформите в виде сметы на расходы по охране труда.

При расчете планируемых затрат сначала указывайте самые приоритетные. По дорогостоящим мероприятиям проведите анализ предложений минимум трех поставщиков услуг или работ. Это даст работодателю возможность выбора.

**Шаг 4. Подготовьте обоснования затрат для директора**

Каждая организация должна тратить на охрану труда не меньше 0,2 процента от суммы затрат на производство продукции, работ или услуг (ст. 226 ТК). Исключение – Бюджетники. Когда будете готовить обоснования, узнайте в бухгалтерии конкретную цифру, на которую можете рассчитывать. Обоснуйте затраты ссылками на нормативные документы. Работодатель может не знать, чем грозит невыполнение мероприятий по охране труда. Напротив каждого мероприятия укажите размер штрафа для предприятия.

Обрадуйте, что часть затрат можно компенсировать через ФСС.Вернуть можно до 20 процентов от сумм страховых взносов, которые перечислили за уходящий год. Но есть дополнительные 10 процентов, сможете их использовать, если направите на санаторно-курортное лечение работников, которым до пенсии осталось пять лет и менее.

Сумму, которую выделит ФСС, узнайте заранее у своего бухгалтера. Выберите мероприятия, затраты на которые сможете компенсировать через ФСС и сделайте об этом отметку в смете.

Покажите выгоду.Директор реагирует на цифры. Сопоставьте затраты на мероприятия по охране труда и на последствия аварий, травм и профзаболеваний. Для подсчета можете использовать форму 8, которую оформляете после каждого несчастного случая (утв. постановлением Минтруда от 24.10.2002 № 73).

Если статистики по несчастным случаям нет, используйте результаты оценки профрисков. Покажите директору, насколько выбранные мероприятия снизят вероятность травм у работников. Удобно, если в отчете по оценке профрисков предусмотрели раздел, в котором указали разницу индекса профриска (ИПР) до и после корректирующих мероприятий. Если такого раздела нет, дополнительно сделайте расчет ИПР после проведения мероприятий, которые включили в смету. Результаты оформите таблицей и покажите их директору.

**Шаг 5. Утвердите план и раздайте его копии ответственным**

Когда работодатель согласует смету расходов, внесите изменения в черновик плана мероприятий. Распечатайте план и согласуйте его с руководителем финансово-экономической службы и представителем профсоюза (ст. 372 ТК). После того как утвердите план у директора, ознакомьте с ним под подпись ответственных за выполнение мероприятий.

*По материалам журнала «Справочник специалиста по охране труда», 11, 2019.*