Утверждено протоколом заседания

Первичной профсоюзной

организации администрации

Нефтеюганского района

от 23.01.2023 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
о выделении материальной помощи и поощрении членов первичной профсоюзной организации администрации Нефтеюганского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует основные вопросы предоставления членам первичной профсоюзной организации администрации Нефтеюганского района (далее – Профком), дополнительных, по отношению к предусмотренным действующим законодательством, социальных и трудовых гарантий и льгот.

1.2. Право на получение материальной помощи имеют работники администрации Нефтеюганского района, состоящие на учете в профсоюзной организации сотрудников администрации Нефтеюганского района.

1.3. Решение об оказании материальной помощи принимается на заседании Профкома.

1.4. Материальная помощь выделяется непосредственно членам профсоюза из денежных средств, сформированных из ежемесячных членских взносов членов профсоюза путем безналичного перечисления.

1.5. Корректировка размера материальной помощи производится Профкомом, исходя из исполнения доходной части бюджета первичной профсоюзной организации администрации Нефтеюганского района, согласно смете профсоюзного бюджета.

1. **Перечень, размер и порядок предоставления материальной помощи**

2.1. Материальная помощь оказывается по личному заявлению члена профсоюза, которое подается в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации. Профком на ближайшем заседании рассматривает заявление, определяет его очередность и принимает решение об оказании материальной помощи. Сроки рассмотрения заявления в Профкоме составляет не более 30 дней (с момента подачи заявления).

**Обязательным условием выплаты материальной помощи является, нахождение на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации не менее 6 месяцев, за исключением п.п. «в», «г» п. 2.5 настоящего Положения.**

2.2. На заседании Профкома рассматриваются не более 12 заявлений на материальную помощь. В случае, если в течение месяца поступает более 12 заявлений, то их рассмотрение переносится на следующий месяц. В первую очередь рассматриваются заявления по случаям, указанным в п.п. «в», «г» п. 2.5 Положения.

2.3. Обращение за материальной помощью должно последовать **в течение одного месяца** со дня наступления события, являющегося основанием для её оказания.

2.4. Размер материальной помощи, выдаваемой одному лицу, не может превышать **11 000 рублей** в календарном году *(в случае обращения по пункту «г» размер материальной помощи может быть увеличен).*

2.5. Утверждение сметы производится общим собранием членов Профкома. Профком имеет право пересматривать размеры выплат материальной помощи в течение года, исходя из финансовых возможностей профсоюзной организации.

Материальная помощь в соответствии с ежегодно утвержденной сметой на текущий финансовый год оказывается члену профкома:

а) к юбилейным датам рождения (50, 55 лет и последующие кратные 5) – 3000 рублей;

*необходимые документы:*

*-копия паспорта.*

б) в связи с бракосочетанием (выплачивается единожды независимо от числа браков) – 3000 рублей;

*необходимые документы:*

*-копия свидетельства о браке.*

в) непредвиденные, чрезвычайные ситуации (хищение, стихийные бедствия, пожар, наводнение и т.п.), постигшие члена профсоюза (по решению Профкома) – до 10000 рублей.

*необходимые документы:*

- *документы, подтверждающие непредвиденные, чрезвычайные ситуации, выданный соответствующим государственным органом (МВД, МЧС и т.п.);*

*- акт о нанесенном ущербе имуществу члена профсоюза.*

 г) в связи со смертью близкого родственника (супруга, супруги, отца, матери, родных братьев, сестер, дочери, сына или усыновленных (удочеренных) в установленном порядке детей) – 5000 рублей (независимо от ранее полученной суммы).

*необходимые документы:*

*-копия свидетельства о смерти,*

*-копия документов подтверждающее родство* *и др.*

 д) при подготовке ребенка члена профсоюза к обучению в 1 классе – 2000 рублей.

необходимые документы:

*-копия свидетельства о рождении ребенка.*

е) на частичное возмещение затрат, связанных с приобретением спортивных абонементов (фитнес, бассейн, тренажёрный зал и др.), на услуги по диагностике при оказании медицинской помощи, возмещение части стоимости стоматологических услуг – не более 6000 рублей в год (3000 рублей в полугодие).

*необходимые документы:*

*-оригинал либо копия договора об оказании услуг по медицинскому лечению,*

*-платежные документы, подтверждающих факт уплаты денежных средств за медицинское лечение;*

*-копия договора, абонемент, чек об оплате при посещении спортивного зала.*

 ж) выплата многодетным семьям к Международному дню семьи (май) – 2000 рублей один раз в год.

 *необходимые документы:*

*-копия удостоверения многодетной семьи*

 з) на частичную компенсацию затрат на проезд к месту отдыха на оздоровление члена профсоюза по путевкам ФНПР – 3000 рублей.

*необходимые документы:*

*- копия путёвки, договора;*

*- копия билетов на проезд к месту отдыха.*

**3. Участие профсоюзной организации в подготовке и проведении праздников, конкурсов среди работников администрации, членов профсоюза и их детей (внуков).**

3.1. Профком выделяет денежные средства для поздравления членов профсоюза к календарным праздникам Дню Защитника Отечества, Международному Женскому Дню, а также для проведения праздничных мероприятий для членов профсоюза, конкурсов среди работников администрации, членов профсоюза и их детей (внуков) до 18 лет в зависимости от доходной части бюджета первичной профсоюзной организации администрации Нефтеюганского района и согласно смете профсоюзного бюджета.

3.2. Сумма расходов на проведение праздников, конкурсов, стоимость подарков или денежных выплат утверждается на заседании Профкома.

3.3. Профком приобретает новогодние подарки детям членов профсоюзной организации (до 18 лет на каждого ребенка), в случае отсутствия несовершеннолетнего ребенка у члена профсоюза, новогодний подарок приобретается для члена профсоюза.

3.4. Стоимость новогоднего подарка определяется решением профсоюзного комитета, исходя из финансовых возможностей организации.

3.5. По результатам проведенных мероприятий материальная помощь может оказываться профсоюзному активу, в т.ч. председателю и членам профсоюзного комитета, за активное участие в мероприятиях и акциях, проводимых профсоюзным комитетом, разработку сценариев, документов, проектов и др., а также за вовлечение как новых, так и давно работающих сотрудников в ряды членов профсоюзной организации и активному участию в делах профсоюзной организации.

**4. Заключительные положения.**

 4.1. Настоящее Положение действительно для всех членов профсоюза.

4.2. Контроль за соблюдением установленного в первичной профсоюзной организации порядка оказания материальной помощи членам профсоюза осуществляется ревизионной комиссией Профкома.

4.3. Отчет об использовании средств материальной помощи заслушивается
на профсоюзном собрании один раз в год.