**СОЗДАНИЕ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА В ОРГАНИЗАЦИИ**

(ПАМЯТКА)

**Общие положения**

Возможность создания Совета трудового коллектива (далее также — СТК, Совет) предусмотрена [статьей 21 Трудового кодекса РФ](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=216142&div=LAW&dst=100162%2C0&rnd=0.7001864968291532), предоставляющей работникам право на объединение в целях защиты своих интересов. [Статьей 29 ТК РФ](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=216142&div=LAW&dst=100249%2C0&rnd=0.6303257187922922) определено, что в социальном партнерстве в качестве представителей работников, помимо профсоюзных организаций, могут выступать иные избранные работниками представители.

СТК является органом самоуправления в организации, который играет следующие роли:

- способствует объединению работодателей и работников в достижении общих производственных целей;

- дает возможность трудовому коллективу высказывать свои идеи и предложения по производственной и организационной деятельности работодателя, поддерживает и продвигает их;

- увеличивает прозрачность управленческой системы в организации;

- обеспечивает защиту прав работников и др.

Решение о создании СТК может быть принято на общем собрании трудового коллектива, либо по инициативе отдельных работников. О создании Совета издается приказ. На общем собрании избираются представители работников, которые войдут в Совет. При создании СТК утверждается устав или положение о Совете.

**Состав совета трудового коллектива**

Совет является выборным органом, то есть члены Совета выбираются на общих собраниях коллектива путем тайного или открытого голосования.

В структуру Совета, как правило, входят:

- председатель СТК – организует деятельность Совета;

- его заместители – оказывают содействие председателю, выполняют его задания, отвечают за работу Совета в соответствующем направлении;

- секретарь – ведет протоколы заседаний, отвечает за делопроизводство, ведет учет выполнения членами Совета возложенных на них обязанностей;

- комиссии по отдельным вопросам (временные и постоянные) – назначаются для работы по различным направлениям производственно-хозяйственной деятельности организации;

- остальные члены Совета - участвуют в собраниях и принятии решений по вопросам, вынесенным на обсуждение, выполняют задачи, возложенные на них руководством Совета, вносят на рассмотрение Совета свои предложения.

В процессе выборов в члены СТК и на вышеуказанные должности должен соблюдаться принцип равноправия. При этом в Совет не должны входить:

- студенты-практиканты;

- стажеры;

- временные работники.

**Председатель совета трудового коллектива: права и обязанности**

В Положении о СТК прописываются следующие права и обязанности председателя:

- организация работы по текущим вопросам;

- составление плана работы СТК, который должен быть утвержден Советом;

- организация процесса заседания Совета, участие в подготовке вопросов, которые требуется решить на заседании;

- выдача оперативных заданий членам Совета и контроль за их исполнением;

- обеспечение гласности работы СТК и выполнения решений Совета;

- право предлагать кандидатуры заместителей председателя и секретаря;

- отчет о результатах деятельности СТК перед собранием трудового коллектива.

**Устав (положение) Совета трудового коллектива**

Для регламентации порядка создания и дальнейшего функционирования Совета утверждается устав либо положение о СТК. Данный документ должен регулировать следующие вопросы:

- цели и задачи Совета;

- функции (компетенция) Совета;

- порядок формирования его состава, количество членов Совета, структура органа, требования к представителю работников;

- права, обязанности и ответственность членов СТК;

- права и обязанности руководителей организации;

- порядок взаимодействия Совета с руководством;

- иные положения.

**Заключение**

СТК призван помогать руководству решать возникающие перед предприятием задачи, обеспечивая при этом защиту прав и интересов работников. Создание такого Совета предоставляет много преимуществ и работникам, и работодателю.

Образец

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Директор  ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. | «СОГЛАСОВАНО»  Председатель Совета трудового коллектива  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством РФ и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива.

1.2. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива организации (учреждения) и призван обеспечивать взаимодействие руководителя организации (учреждения) с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

1.3. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию трудового коллектива организации (учреждения).

2. Порядок образования и состав Совета трудового коллектива

2.1. Члены Совета трудового коллектива избираются общим собранием работников в порядке, предусмотренном настоящим Положением, на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Членом Совета трудового коллектива могут быть только работники организации (учреждения). В Совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры.

2.3. Количественный состав Совета трудового коллектива составляет \_\_\_\_\_\_\_ чел.

2.4. Избранными в состав Совета трудового коллектива считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

2.5. Лица, избранные в состав Совета трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.6. По решению общего собрания работников полномочия всех членов Совета трудового коллектива могут быть прекращены досрочно.

2.7. Председатель Совета трудового коллектива избирается членами Совета трудового коллектива из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива.

2.8. Совет трудового коллектива вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива.

2.9. Председатель Совета трудового коллектива организует его работу, созывает заседания Совета трудового коллектива и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на общем собрании работников организации (учреждения).

2.10. В случае отсутствия Председателя Совета трудового коллектива его функции осуществляет один из членов Совета трудового коллектива по решению Совета трудового коллектива.

3. Компетенция Совета трудового коллектива

3.1. В компетенцию Совета трудового коллектива входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия руководителя организации (учреждения), работодателя с трудовым коллективом и отдельными его работниками, за исключением вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции общего собрания работников.

3.2. К компетенции Совета трудового коллектива относятся следующие вопросы:

3.2.1. Участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения. Инициатива по проведению таких переговоров.

3.2.2. Проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов.

3.2.3. Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

3.2.4. Обсуждение с работодателем вопросов о работе организации (учреждения), внесение предложений по ее совершенствованию.

3.2.5. Обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации.

3.2.6. Участие в работе комиссий по тарификации, аттестации работников, проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, комиссий по охране труда и других.

3.2.7. Иные вопросы, предусмотренные трудовым законодательством.

3.3. Совет трудового коллектива имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

- по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, учредительными документами организации (учреждения), коллективным договором.

Совет трудового коллектива имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления организацией (учреждением) соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

4. Заседание Совета трудового коллектива

4.1. Заседание Совета трудового коллектива созывается Председателем Совета трудового коллектива по его собственной инициативе, по требованию члена Совета трудового коллектива, работодателя или администрации организации (учреждения).

4.2. Кворум для проведения заседания Совета трудового коллектива составляет половину от числа избранных членов Совета трудового коллектива.

4.3. Решения на заседании Совета трудового коллектива принимаются большинством голосов членов Совета трудового коллектива, принимающих участие в заседании.

4.4. При решении вопросов на заседании Совета трудового коллектива каждый член Совета трудового коллектива обладает одним голосом.

При принятии Советом трудового коллектива решений в случае равенства голосов членов совета трудового коллектива право решающего голоса принадлежит Председателю Совета трудового коллектива.

4.5. На заседаниях Совета трудового коллектива могут присутствовать руководитель организации (учреждения), руководители структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

4.6. На заседании Совета трудового коллектива ведется протокол.

Протокол заседания Совета трудового коллектива составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;

- лица, присутствующие на заседании;

- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Протокол заседания Совета трудового коллектива подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4.7. Решения Совета трудового коллектива, принятые с нарушением компетенции Совета трудового коллектива, при отсутствии кворума для проведения заседания Совета трудового коллектива, или без необходимого для принятия решения большинства голосов членов Совета трудового коллектива, не имеют силы.

Памятка разработана Отделом социально-трудовых отношений

администрации Нефтеюганского района

Размещена на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района [www.admoil.ru](http://www.admoil.ru) в разделе «Деятельность»/ «Социально-трудовые отношения»/ «Трудовые отношения»/ «Методические рекомендации и памятки»