**О порядке финансирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов в счет установленной квоты**

Трудоустройство инвалидов определено рядом нормативных правовых актов:

- закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.12.2004 № 89-оз «О гарантиях трудовой занятости инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон о трудовой занятости инвалидов);

- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2015 № 491-п «Об утверждении Порядка создания условий труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, абилитации инвалида, Порядка создания условий для предпринимательской деятельности инвалидов, Порядка организации обучения инвалидов новым профессиям, порядка резервирования рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов, Порядка установления в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности квоты для приема на работу инвалидов и минимального количества специальных рабочих мест для инвалидов».

Статьей 6 Закона о трудовой занятости инвалидов предусмотрено право работодателей в случае невозможности создания или выделения рабочих мест в счет установленной квоты профинансировать создание или выделение рабочих мест в других организациях в соответствии с заключенными договорами, в том числе в общественных организациях.

Порядок регистрации договор финансирования (далее – Порядок), заключенных работодателями в целях создания или выделения рабочих мест для трудоустройства инвалидов в других организациях утвержден распоряжением Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) от 30.06.2021 № 17-Р-185.

Работодатель, подлежащий квотированию и заключивший договор финансирования (далее – Работодатель), в течение 5 рабочих дней с даты заключения такого договора или дополнительного соглашения к договору финансирования направляет в Департамент заявление по форме согласно приложению №1 к Порядку с приложением копии договора финансирования (дополнительного соглашения к договору).

При трудоустройстве или увольнении работников (сотрудников) Работодатель не позднее последнего рабочего дня месяц, следующего за месяцем издания соответствующего приказа (распоряжения), направляет в Департамент информацию о форме согласно приложению №2 к Порядку.

Документы, указанные в Порядке, Работодатель представляет непосредственно в Департамент одним из следующих способов:

- лично обратившись в приемную Департамента;

- почтовой связью по адресу: 628012, г. Ханты-Мансийск, улица Карла Маркса, дом 12;

- в электронном виде через личный кабинет Интерактивного портала Департамента ( <http://job.admhmao.ru>).

В течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления Работодателя в системе электронного документооборота Департамент проверяет представленный на регистрацию договор финансирования (дополнительное соглашение к договору) на предмет соблюдения условий, предусмотренных пунктом 15 приложения №5 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2015 № 491-п «Об утверждении Порядка создания условий труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, абилитации инвалида, Порядка создания условий для предпринимательской деятельности инвалидов, Порядка организации обучения инвалидов новым профессиям, порядка резервирования рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов, Порядка установления в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности квоты для приема на работу инвалидов и минимального количества специальных рабочих мест для инвалидов» (далее – постановление №491-п).

В течение 3 рабочих дней после проверки, предусмотренной пунктом 5.1 Порядка осуществляется регистрация договора финансирования (дополнительного соглашения к договору) с присвоением регистрационного номера и направляется Работодателю по адресу, указанному в заявлении, уведомление о регистрации (о регистрации с выявлением условий, не соотве6тствующих пункту 15 приложения №5 к постановлению №491-п, отказе в регистрации) по форме согласно приложениям №№ 3,4,5 к Порядку.

Учет всех граждан с инвалидностью, трудоустроенных в соответствии с договорами финансирования, в электронном виде на основании представленной Работодателями в соответствии с пунктом 3 Порядка информации по форме согласно приложению №7 к Порядку, осуществляет Департамент.

При выявлении Департаментом случаев одновременного финансирования разными Работодателями, подлежащими квотированию и заключившими договоры финансирования, одного и того же рабочего места, сведения об этом направляются Департаментом в правоохранительные органы. Регистрация договоров финансирования, заключенных работодателями в целях создания или выделения квотируемых рабочих мест для трудоустройства инвалидов в других организациях (далее – договор финансирования) ведется с целью систематизации и анализа договор финансирования, трудоустройства инвалидов на созданные (выделенные) работодателями квотируемые рабочие места в других организациях.