Электронная трудовая книжка – это некое упрощенное определение. В законодательстве используется термин «сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работника». Согласно статье 66.1 ТК РФ работодатель формирует в электронном виде основную информацию о работнике и передает ее для хранения в Пенсионный фонд. В сведения о трудовой деятельности включается информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, а также другая информация.

 Основным нормативным актом, регулирующим порядок перехода на электронные трудовые книжки, является Федеральный закон от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде». С 2020 года Россия переходит на электронные трудовые книжки. Если работник работает в найме, то до 31.10.2020 он должен был получить уведомление о переходе на электронные трудовые книжки. Ему требуется сделать выбор: сохранить бумажную книжку или отказаться от нее. Определиться и написать заявление нужно до 31.12.2020. На электронные трудовые постепенно перейдут все. С 2021 года работодатели перестанут заводить бумажные книжки тем, кто впервые в жизни устраивается на работу.

 Если работник решил оставить только трудовую книжку в электронном виде, то работодатель больше не обязан вести бумажную и делать в ней записи, а работник не может передумать. Бумажная трудовая выдается работнику на руки. Если по какой-то причине работник не может забрать книжку, например, живет в другом городе и работает удаленно - с письменного согласия работодатель вышлет ее по почте работнику.

 Бумажную трудовую книжку лучше не выбрасывать. Она нужна для подтверждения трудовой деятельности за тот период, когда электронной базы еще не было. В Пенсионном фонде РФ будут храниться сведения только с 2020 года, более ранняя информация не заносится.

 Работник сохранил бумажную трудовую. В заявлении работник указал, что хочет сохранить бумажную трудовую – книжка остается у работодателя. Как и раньше он будет вносить в нее записи о кадровых изменениях и параллельно направлять электронные сведения в базу Пенсионного фонда РФ.

 Вести бумажную трудовую будут и все последующие работодатели – никто не может лишить книжки работника без его согласия. Но в любой момент работник может отказаться, написав заявление - тогда бумажную книжку отдадут работнику. То же самое произойдет, если работник не напишет заявления: работодатель будет хранить книжку у себя и делать в ней записи.

 Если работник временно не работает и хранит бумажную трудовую книжку дома, то он сможет сделать выбор, когда устроится на работу. Неважно в каком году это произойдет: работодатель не сможет отказать в «бумажной» трудовой без вашего заявления.

Как подтверждать трудовую деятельность без бумажной книжки

 Если работник оставил бумажную трудовую, то, устраиваясь на новую работу, будет отдавать ее кадровику. От бумажной работник отказался – он сможет запросить информацию в ПФР, МФЦ или у работодателя.

 Запросить сведения в ПФР. Получить информацию из базы Пенсионного фонда РФ можно в любой момент, для этого заказывают справку о трудовой деятельности. Это можно сделать в личном кабинете на сайте ПФР, в МФЦ или на Госуслугах.

 В справке будет информация с 2020 года. Сведения за более ранний период можно получить только в бумажной трудовой.

 Получить информацию можно и у работодателя, написав заявление. В отличие от ПФР работодатель выдаст справку не обо всей трудовой деятельности с 2020 года, а только за время работы у него.

 Если работник продолжает работать, то справку по форме СТД-Р ему выдадут в течение трех дней, если увольняется - в день увольнения. Когда работник будет устраиваться на новую работу, сможет предъявить либо бумажную трудовую, либо выписку из электронной базы. В дальнейшем новый работодатель тоже будет отправлять сведения о работнике в ПФР. Если работник выбирает электронный вариант, то трудовую деятельность до 2020 года подтвердит с помощью бумажной книжки, после 2020 гола - выпиской из базы ПФР. Сохранит бумажный вариант - сведения продублируют и в книжке, и в базе.