 **КУ «Нефтеюганский центр занятости населения» перешел на дистанционную форму работы с гражданами на период действия**

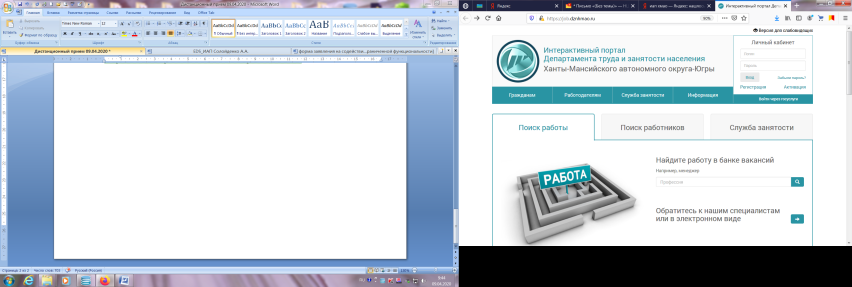
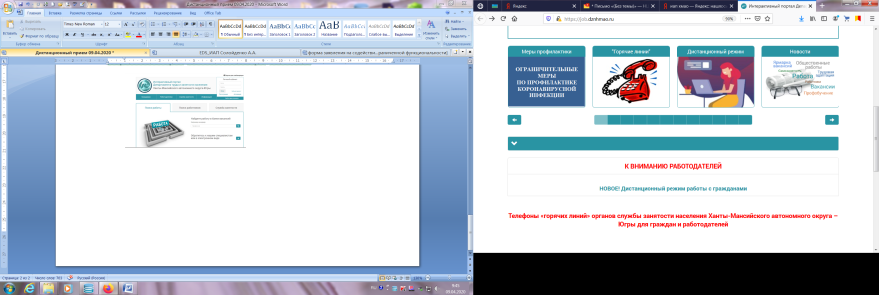
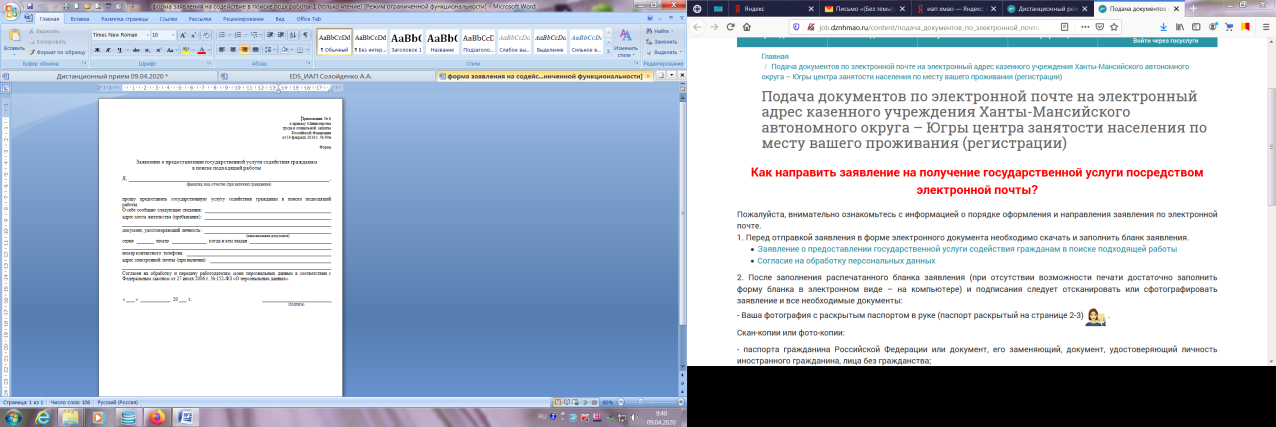
**режима повышенной готовности!**

Основанием для постановки на учет в органах службы занятости населения в качестве ищущего работу является Ваше обращение за содействие в поиске подходящей работы.

Обращаем Ваше внимание, что во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.04.2020 № 28 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» предоставление государственных услуг с посещением учреждений приостановлено.

На период действия режима повышенной готовности и обязательной самоизоляции граждан центры занятости перешли на дистанционную работу с гражданами. Соответствующий порядок дистанционной работы казенных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры центров занятости населения на период действия режима повышенной готовности и обязательной самоизоляции граждан, утвержден приказом Дептруда и занятости Югры от 03.04.2020 № 2-нп.

Регистрация гражданина в целях поиска подходящей работы осуществляется в дистанционном режиме в следующем порядке:

а) гражданин через Интерактивный портал **https://job.dznhmao.ru/content/ дистанционный\_режим\_работы** или по электронной почте направляет в центр занятости заявление о предоставлении государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы с указанием контактного адреса электронной почты и номера телефона (образец бланка заявления доступен на Интерактивном портале), в приложение к заявлению гражданин направляет электронные образы документов (фотографии, скан-копии), перечень которых определен статьей 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости), Правилами регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891 (далее – Постановление № 891);

Постановка на регистрационный учет осуществляется государственными

учреждениями службы занятости населения при

предъявлении гражданами следующих документов:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

б) для граждан, относящихся к категории инвалидов, -

[индивидуальная программа](consultantplus://offline/ref=159CA218EF2B48EB971E07EA2643DB4CF5B811693C4978A32A16BFD7E5B7F0AAE8C9A303164B7C6EjBgCF) реабилитации инвалида,

выданная в установленном порядке и содержащая заключение

о рекомендуемом характере и об условиях труда

(далее - индивидуальная программа реабилитации).

При постановке на регистрационный учет граждане могут

предъявить в том числе следующие документы:

а) трудовая книжка или документ, ее заменяющий, а также

трудовые договоры и служебные контракты;

б) документы об образовании, документы об образовании и

о квалификации, документы о квалификации, документы об

обучении, документы об ученых степенях и ученых званиях;

в) справка о среднем заработке за последние 3 месяца по

последнему месту работы;

г) документы, подтверждающие прекращение гражданами

трудовой или иной деятельности в установленном

законодательством Российской Федерации порядке;

д) документы, подтверждающие отнесение граждан к категории

испытывающих трудности в поиске подходящей работы,

предусмотренной [статьей 5](consultantplus://offline/ref=159CA218EF2B48EB971E07EA2643DB4CF5B814673B4B78A32A16BFD7E5B7F0AAE8C9A303164B7C6CjBg9F) Закона Российской Федерации

«О занятости населения в Российской Федерации».

б) после получения пакета документов работник центра занятости информирует гражданина о дальнейших действиях посредством электронной почты или по телефону.

Постановка на регистрационный учет осуществляется путем внесения центром занятости в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения – физических лиц сведений, содержащихся в направленных гражданами документах, а также даты получения от гражданина через Интерактивный портал или по электронной почте документов центром занятости, являющейся датой постановки на регистрационный учет.

Подбор подходящей работы и выдача гражданину направления на работу (не более 2 направлений в одно взаимодействие) осуществляется дистанционно (по электронной почте).

Выдача направлений на работу осуществляется только по предварительному согласованию с работодателем (при согласии работодателя на проведение собеседования). В случае приостановления работодателем деятельности, направление на работу гражданину временно не выдается. О причинах, препятствующих выдаче направления на работу, работник центра занятости информирует гражданина по электронной почте или по телефону. Невозможность выдачи направления на работу не несет негативных последствий для гражданина.

При условии предоставления гражданином в центр занятости всех документов, необходимых для решения вопроса о признании гражданина безработным, работник центра занятости устанавливает и сообщает гражданину посредством электронной почты или по телефону дату, назначенную для подбора подходящей работы до признания гражданина безработным, и дату, назначенную для решения вопроса о признании гражданина безработным.

Решение вопроса о признании (об отказе в признании) гражданина безработным осуществляется в соответствии с положениями статьи 3 Закона о занятости, Правил регистрации безработных граждан, утвержденных Постановлением № 891.

Подробнее с порядком подачи заявлений и документов Вы можете ознакомиться на Интерактивном портала в разделе "Дистанционный режим работы". Подробнее о порядке работы в дистанционном формате можно узнать по телефонам «горячих линий» центра занятости 8(3463) 221560, 224707.

Обращаем внимание на возможность самостоятельного поиска работы посредством информационного портала «Работа в России» (<http://www.trudvsem.ru>). На портале можно создать «Личный кабинет», который дает возможность размещать резюме и отправлять его работодателю при появлении подходящей работы не выходя из дома.