**Постановление администрации Нефтеюганского района**

**от 29.10.2020 № 1631-па**

О порядке осуществления структурными подразделениями администрации Нефтеюганского района переданных полномочий администратора
доходов бюджета Нефтеюганского района

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.01.2020 № 1-н «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющими переданные государственные полномочия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по созданию и осуществлению деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, полномочий администраторов доходов бюджетов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.01.2020 № 1-нп
«Об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры полномочий администраторов неналоговых доходов, поступающих в бюджеты муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в виде административных штрафов, налагаемых административными комиссиями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок осуществления структурными подразделениями администрации Нефтеюганского района переданных полномочий администратора доходов бюджета Нефтеюганского района (приложение № 1).
2. Назначить ответственными за осуществление переданных полномочий администратора доходов бюджета Нефтеюганского района структурные подразделения администрации Нефтеюганского района (приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и применяется к правоотношениям, возникающим с 01.01.2020.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы Нефтеюганского района по направлениям деятельности.

Глава района Г.В.Лапковская

Приложение № 1

к постановлению администрации Нефтеюганского района

от 29.10.2020 № 1631-па

ПОРЯДОК

осуществления структурными подразделениями администрации

 Нефтеюганского района переданных полномочий администратора доходов

 бюджета Нефтеюганского района (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления переданных полномочий администратора доходов бюджета Нефтеюганского района структурными подразделениями администрации Нефтеюганского района,
в соответствии с приказами Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.01.2020 № 1-н «Об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющими переданные государственные полномочия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по созданию и осуществлению деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, полномочий администраторов доходов бюджетов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.01.2020 № 1-нп
«Об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры полномочий администраторов неналоговых доходов, поступающих в бюджеты муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в виде административных штрафов, налагаемых административными комиссиями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».
2. Структурные подразделения администрации Нефтеюганского района,
в отношении которых закреплены источники доходов бюджета Нефтеюганского района, выполняют следующие полномочия:
3. Комитет гражданской защиты населения Нефтеюганского района (далее – Комитет) в качестве администратора неналоговых доходов, поступающих в виде административных штрафов, налагаемых административной комиссией Нефтеюганского района:
	* 1. Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления административных штрафов.
		2. Представляет информацию по начислению доходов ежемесячно нарастающим итогом, по состоянию на последний день месяца, по форме согласно приложению № 1 к Порядку до 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Управление отчетности и программно-целевого планирования администрации Нефтеюганского района (далее – Управление) для отражения
		в бухгалтерском учете.
		3. Представляет в Управление акт сверки данных о начисленных
		и поступивших доходах бюджета Нефтеюганского района, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, ежемесячно с нарастающим итогом,
		по состоянию на последний день месяца, в срок не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.
		4. Принимает решение о зачете (уточнении) платежей, об уточнении реквизитов платежных поручений по платежам, об уточнении принадлежности поступлений по виду дохода, зачисленным в бюджет Нефтеюганского района,
		на основании письменного обращения плательщика и представляет в Управление заявление об уточнении вида и (или) принадлежности платежа, зачисленного
		в бюджет Нефтеюганского района, по форме согласно приложению № 3 к Порядку, для отражения в бухгалтерском учете и в случае необходимости оформления
		и предоставления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа
		в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.
		5. Принимает решение о возврате излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Нефтеюганского района на основании письменного обращения плательщика и представляет в Управление заявление о возврате излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей, зачисленных в бюджет Нефтеюганского района, по форме согласно приложению № 4 к Порядку,
		для оформления заявки на возврат в Управление Федерального казначейства
		по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.
		6. Представляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Нефтеюганского района, в Государственную информационную систему
		о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
		7. Доводит до плательщиков административных штрафов сведения
		о реквизитах счетов и информацию, необходимую для заполнения расчетных документов при перечислении средств в доход бюджета Нефтеюганского района.
		8. Осуществляет работу по взысканию задолженности
		по административным штрафам.
		9. При направлении дела на рассмотрение в суд (мировому судье)
		для принудительного взыскания платежа одновременно направляет информацию, необходимую для заполнения платежного документа. В случае взыскания присужденных сумм через территориальный орган Федеральной службы судебных приставов указанная информация доводится до судебного пристава-исполнителя.
		10. Осуществляет работу по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с порядком определенным главным администратором доходов бюджета.
		11. Формирует и представляет в Управление сведения для составления кассового плана по доходам, прогноз поступления доходов, а также оценку поступлений доходов с пояснительной запиской, аналитические материалы, пояснения в случае отклонения сумм поступивших доходов за отчетный период
		от прогнозируемых значений и иную информацию, необходимую для осуществления администрацией Нефтеюганского района полномочий администратора доходов бюджета Нефтеюганского района, по формам и в сроки устанавливаемые Департаментом внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
		12. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими данные бюджетные правоотношения.
4. Отдел по делам несовершеннолетних, защите их прав администрации Нефтеюганского района (далее – Отдел), в качестве администратора неналоговых доходов бюджета Нефтеюганского района, поступающих в виде административных штрафов, налагаемых муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних
и защите их прав Нефтеюганского района:
	1. Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Нефтеюганского района, пеней и штрафов по ним.
	2. Представляет сведения по начислению доходов ежемесячно нарастающим итогом, по состоянию на последний день месяца, по форме согласно
	приложению № 1 к Порядку до 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Управление для отражения в бухгалтерском учете.
	3. Представляет в Управление акт сверки данных о начисленных
	и поступивших доходах бюджета Нефтеюганского района, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, ежемесячно с нарастающим итогом,
	по состоянию на последний день месяца, в срок не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.
	4. Принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет,
	об уточнении реквизитов платежных поручений по платежам, об уточнении принадлежности поступлений по виду дохода зачисленным в бюджет Нефтеюганского района на основании письменного обращения плательщика
	и представляет в Управление заявление об уточнении вида и (или) принадлежности платежа, зачисленного в бюджет муниципального образования Нефтеюганский район, по форме согласно приложению № 3 к Порядку, для отражения
	в бухгалтерском учете и в случае необходимости оформления и предоставления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.
	5. Принимает решение о возврате излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Нефтеюганского района на основании письменного обращения плательщика и представляет в Управление заявление о возвратеизлишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей, зачисленных в бюджет Нефтеюганского района, по форме согласно приложению № 4 к Порядку,
	для оформления заявки на возврат в Управление Федерального казначейства
	по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.
	6. Представляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Нефтеюганского района, в Государственную информационную систему
	о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
	7. Доводит до плательщиков платежей в бюджет Нефтеюганского района сведения о реквизитах счетов и информацию, необходимой для заполнения расчетных документов при перечислении средств в бюджет Нефтеюганского района.
	8. Осуществляет работу по взысканию задолженности по платежам
	в бюджет Нефтеюганского района.
	9. При направлении дела на рассмотрение в суд (мировому судье)
	для принудительного взыскания платежа одновременно направляет информацию, необходимую для заполнения платежного документа. В случае взыскания присужденных сумм через территориальный орган Федеральной службы судебных приставов указанная информация доводится до судебного пристава-исполнителя.
	10. Осуществляет работу по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Нефтеюганского района в соответствии
	с порядком определенным главным администратором доходов бюджета.
	11. Формирует и представляет в Управление сведения для составления кассового плана по доходам, прогноз поступления доходов, а также оценку поступлений доходов с пояснительной запиской, аналитические материалы, пояснения в случае отклонения сумм поступивших доходов за отчетный период
	от прогнозируемых значений и иную информацию, необходимую для осуществления администрацией Нефтеюганского района полномочий администратора доходов бюджета, по формам и в сроки устанавливаемые Аппаратом Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
	12. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими данные бюджетные правоотношения.
5. Управление отчетности и программно-целевого планирования администрации Нефтеюганского района (далее - Управление) в качестве администратора доходов бюджета Нефтеюганского района:
6. Заключает с Управлением Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре соглашение об обмене электронными документами, информационном взаимодействии по форме, утвержденной Управлением Федерального казначейства.
7. Осуществляет ежемесячно начисление администрируемых доходов
в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации
от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений
и инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» на основании предоставленных Комитетом и Отделом сведений по форме согласно приложению
№ 1 к Порядку, для дальнейшего отражения в бухгалтерском учете.
8. Учет поступлений по видам доходов в разрезе переданных полномочий администраторов доходов осуществляется Управлением посредством электронного взаимодействия с органом Федерального казначейства на основании следующих документов, предусмотренных приказом Федерального казначейства от 17.10.2016
№ 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»:
* выписки из лицевого счета администратора доходов (код формы по КФД 0531761) и приложения к ней (код формы по КФД 0531779) с приложением расчетных документов;
* отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531787) .
1. Управлением ежемесячно осуществляется сверка отчетных данных бюджетного учета с информацией о поступлениях в бюджет Нефтеюганского района, предоставляемой Управлением Федерального казначейства.
2. Уточнение невыясненных поступлений, реквизитов поступивших платежей, принадлежности поступлений по виду доходов осуществляется Управлением путем представления посредством электронного документооборота
в Управление Федерального казначейства уведомления об уточнении вида
и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) на основании заявления предоставленного Комитетом и Отделом.
3. Возврат излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей
в местный бюджет осуществляется Управлением путем представления посредством электронного документооборота в Управление Федерального казначейства заявки
на возврат (код формы по КФД 0531803) на основании заявления предоставленного Комитетом и Отделом.
4. Производит сверку начислений с Комитетом и Отделом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку ежемесячно с нарастающим итогом, по состоянию на последний день месяца, в срок не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.
5. Осуществляет формирование и представление в органы исполнительной власти сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов в соответствии с Инструкцией
о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н
в сроки, установленные правовыми актами органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
6. Предоставляет сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в том числе уточненные сведения о помесячном распределении доходов по форме и в сроки, установленные правовым актом органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
7. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими данные бюджетные правоотношения.

Приложение № 1

к Порядку осуществления структурными

подразделениями администрации

Нефтеюганского района переданных

полномочий администратора доходов

бюджета Нефтеюганского района

Сведения

администратора доходов администрации Нефтеюганского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по начислению доходов для дальнейшего отражения в бухгалтерском учете

рублей

|  |  |
| --- | --- |
| КБК доходов | Сумма доходов по состояниюна \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  |
| Всего | в т.ч. за отчетный период |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

Приложение: Список-расшифровка в соответствии с аналитическим учетом в разрезе контрагентов на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку осуществления структурными

подразделениями администрации

Нефтеюганского района переданных

Полномочий администратора доходов

бюджета Нефтеюганского района

Акт сверки данных о начисленных и поступивших доходах бюджета Нефтеюганского района между

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и управлением отчетности и программно-целевого планирования администрации Нефтеюганского района

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Сальдо | Начислено | Поступило  | Возвращено | Сальдо на конец отчетного периода(гр.2+гр.3-гр.5) |
| всего | в т.ч. за отчетный период | всего | в т.ч. за отчетный период | всего | в т.ч. за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер администратора доходов бюджета Начальник структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись ФИО подпись ФИО

М.П. М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, контактный телефон) (Ф.И.О., должность, контактный телефон)

Приложение № 3

к Порядку осуществления структурными подразделениями администрации Нефтеюганского района переданных полномочий администратора доходов бюджета Нефтеюганского района

 Главе Нефтеюганского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование администратора доходов бюджета)

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование плательщика – физического лица)

 Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

об уточнении вида и (или) принадлежности платежа,

зачисленного в бюджет Нефтеюганского района

 Прошу Вас уточнить платеж, зачисленный в бюджет Нефтеюганского района в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами, прописью)

платежным поручением № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

по коду бюджетной классификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назначение платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на следующие реквизиты:

лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код бюджетной классификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назначение платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку осуществления структурными подразделениями администрации Нефтеюганского района переданных полномочий администратора доходов бюджета Нефтеюганского района

 Главе Нефтеюганского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование администратора доходов бюджета)

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование плательщика – физического лица)

 Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возвратеизлишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей,

зачисленных в бюджет Нефтеюганского района

 Прошу осуществить возврат излишне перечисленных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назначение бюджета)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами, прописью)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. платежным поручением № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

по коду бюджетной классификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 (назначение платежа)

 Возврат прошу произвести по следующим реквизитам:

-наименование получателя (№ текущего счета)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-ИНН, КПП получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-наименование кредитной организации (банка) её местонахождение, ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-№ расчетного счета кредитной организации (банка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-№ корреспондентского счета кредитной организации (банка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-БИК банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к постановлению администрации Нефтеюганского района

от 29.10.2020 № 1631-па

Структурные подразделения администрации Нефтеюганского района, ответственные
за осуществление переданных полномочий администратора доходов бюджета Нефтеюганского района

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного подразделения |
| 1. | Комитет гражданской защиты населения |
| 2. | Отдел по делам несовершеннолетних, защите их прав |
| 3. | Управление отчетности и программно-целевого планирования  |