Перечень

документов для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Нефтеюганского района

1. Заявление о предоставлении субсидии подписанное Субъектом, либо уполномоченным лицом (согласно приложению № 2 к Порядку).

2. Информационное письмо о банковских реквизитах, на которые подлежит перечислению субсидия (письмо банка, карточка предприятия, информационное письмо Субъекта).

3. Оригиналы, копии документов:

копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

документ, подтверждающий полномочия руководителя (копия решения учредителей, приказ о назначении);

согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к Порядку);

копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты Субъектом (копии договоров, счетов-договоров, платежных поручений, счетов, счетов-фактур, кассовых чеков, товарных чеков, накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи, квитанций к приходно-кассовому ордеру).

3.1. Перечень документов необходимых для предоставления субсидии, находящихся в распоряжении иных государственных органов, структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, подлежащих получению   
в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым сборам и иным обязательным платежам, в том числе по страховым взносам;

справка Фонда социального страхования, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам;

информация управления отчетности и программно-целевого планирования администрации Нефтеюганского района об отсутствии у Субъекта просроченной задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района.

4. Документы, представляемые Субъектом по собственной инициативе:

выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления;

выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления;

оригинал справки налогового органа, подтверждающей отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, в том числе по страховым взносам;

справка Фонда социального страхования, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам.

5. Не представление Субъектом документов, которые Субъект вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

6. Субъект, претендующий на получение субсидии:

6.1. На возмещение части затрат, связанных с арендой (субарендой) нежилых помещений, расположенных на территории Нефтеюганского района (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ):

договор, зарегистрированный в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре в случае заключения договора аренды нежилого помещения более чем на 11 месяцев;

копии финансовых документов, подтверждающих оплату арендных платежей   
в период со дня заключения договора аренды, до дня окончания его действия, но не более чем за 12 месяцев предшествующих моменту подачи заявления Субъектом.

6.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляющие деятельность в социальной сфере в случае соблюдения одного из условий, установленных подпунктом 1.7.2 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно представляют:

документы, подтверждающие, что Субъект осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания и документы, регламентирующие деятельность Субъекта с социально-незащищенными группами граждан и семьями с детьми (трудовые договоры с лицами, относящимися к социально незащищенным группам граждан   
(в том числе сведения об их доле в фонде оплаты труда), договоры на оказание услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан, документы, подтверждающие отнесение к категории социально незащищенных групп граждан (документ об инвалидности, свидетельства о рождении детей, пенсионные удостоверения и другие документы), документы, предусматривающие льготы (скидки) для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан и (или) иные документы).

6.3. На возмещение затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации Субъекты дополнительно предоставляют:

копии документов, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации (свидетельства, удостоверения, дипломы, сертификаты);

при возмещении затрат сотруднику Субъекта документы, подтверждающих трудоустройство: копия трудовой книжки, трудового договора.

6.4. На возмещение затрат, связанных со специальной оценкой условий труда Субъекты дополнительно предоставляют:

документ, подтверждающий численность работников Субъекта за предшествующий календарный год;

документы, подтверждающие проведение специальной оценки труда (результаты проведения специальной оценки труда, отчет о проведении специальной оценки труда и др.).

6.5. Инновационные компании дополнительно предоставляют следующие документы:

копия учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью;

копии документов (договоры, акты приемки выполненных работ, услуг, акты приемки-передачи имущества, платежные поручения, квитанции к приходно-кассовому ордеру, кассовые чеки, товарные чеки, накладные, сметы, счета на оплату), подтверждающие фактические произведенные затраты инновационной компании, предусмотренные пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

информационная справка о произведенных затратах по видам затрат согласно пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

документ, подтверждающий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год в инновационной компании.

6.6. На возмещение затрат, связанных с приобретением лицензионных программных продуктов, Субъекты дополнительно предоставляют копию лицензии.

6.7. На возмещение затрат, связанных с участием в выставках, ярмарках, Субъект дополнительно предоставляет:

6.7.1. Документы, подтверждающие проживание в гостинице, гостевом доме и других местах проживания 1 Субъекта и 1 сотрудника Субъекта (с предоставлением документов, подтверждающих трудоустройство: копия трудовой книжки, трудового договора);

6.7.2. При подтверждении транспортных расходов:

квитанции об оплате, кассовые чеки автозаправочных станций для возмещения затрат, связанных с проездом на транспортном средстве к месту проведения ярмарки, выставки и обратно;

копии свидетельства о регистрации и паспорта транспортного средства, подтверждающие право собственности на транспортное средство Субъекта или членов его семьи (супруга (супруги), детей, родителей);

железнодорожные и автобусные билеты междугороднего сообщения для возмещения затрат, связанных с проездом к месту проведения ярмарки, выставки и обратно.

7. При представлении Субъектом пакета документов, копии документов принимаются при наличии оригиналов, и заверяются специалистом ответственного исполнителя, принимающим пакет документов.