ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения районного конкурса на присуждение гранта для поддержки программ в сфере внутреннего и въездного туризма (далее – Положение)

1. Общие положения
	1. Положение определяет процедуру проведения районного конкурса
	на присуждение гранта района для поддержки программ в сфере внутреннего
	и въездного туризма (далее – конкурс) в рамках реализации муниципальной
	программы.
	2. В настоящем Положении используются следующие понятия:
		1. Грант – денежные средства, из бюджета района в виде целевой
		безвозмездной субсидии в целях возмещения затрат на реализацию программ,
		направленных на достижение практических результатов по становлению, развитию
		и совершенствованию индустрии внутреннего и въездного туризма в Нефтеюганском районе.
		2. Соискатели гранта (далее – соискатели) – юридические лица,
		за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели, разрабатывающие и предлагающие программы, направленные
		на достижение практических результатов по становлению, развитию
		и совершенствованию индустрии внутреннего и въездного туризма в Нефтеюганском районе.
		3. Заявка (конкурсная документация) – комплект документов и материалов, представляемых соискателем организаторам конкурса в соответствии с условиями
		и порядком участия в конкурсе, а также документы и материалы, представляемые
		дополнительно по инициативе соискателя гранта.
		4. Конкурсная программа (далее – программа) – документ, входящий
		в состав заявки и раскрывающий содержание представленной на соискание гранта программы.
		5. Получатель гранта – соискатель, заявка которого признана победившей
		в конкурсе.
	3. Целью настоящего конкурса является стимулирование развития
	внутреннего и въездного туризма в Нефтеюганском районе.
	4. Задачи конкурса:
		1. Выявление лучших туристских программ, создающих новые туристские предложения, их поддержка для практической реализации.
		2. Увеличение объема туристских услуг, увеличение занятости в туристской сфере района.
	5. Грант предоставляется на конкурсной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Нефтеюганского района на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств,
	утвержденных администрацией Нефтеюганского района (далее – главный
	распорядитель бюджетных средств).
	6. Размер суммы гранта победителю конкурса составляет 1 000 000 рублей.
2. Организация проведения конкурса
3. Комитет по делам народов Севера, охраны окружающей среды и водных ресурсов администрации Нефтеюганского района (далее – организатор конкурса):
	* 1. Готовит проект распоряжения администрации Нефтеюганского района
		о проведении конкурса.
		2. Обеспечивает работу конкурсной комиссии.
		3. Размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района и опубликовывает
		в газете «Югорское обозрение».
		4. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.
		5. Организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе.
		6. Обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе.
		7. На основании решения конкурсной комиссии организатор конкурса
		готовит проект распоряжения администрации Нефтеюганского района (далее –
		распоряжение о результатах конкурса), содержащий сведения о победителе конкурса, наименование программы с указанием размера предоставляемого гранта, срока
		заключения договора о предоставлении гранта с победителем конкурса (далее –
		договор).
4. Соискатели гранта
	1. Соискателями гранта могут выступать юридические лица, различных
	организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, занятые в сфере туризма, осуществляющие деятельность согласно федеральному законодательству, подавшие заявку на участие в конкурсе, при соблюдении следующих условий:
		1. Отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной
		системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами
		на дату подачи заявки.
		2. Отсутствие процесса реорганизации, ликвидации.
	2. Соискателями гранта не могут быть:

3.2.1. Государственные корпорации.

3.2.2. Государственные компании.

3.2.3. Политические партии.

3.2.4. Государственные казенные учреждения.

3.2.5. Муниципальные казенные учреждения.

1. Порядок проведения конкурса
	1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района в сети «Интернет»
	и опубликовывается в газете «Югорское обозрение» не позднее 3 рабочих дней
	до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

сроки приема заявок на участие в конкурсе;

время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес
и адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки
заявок на участие в конкурсе;

срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее двадцати
календарных дней.

* 1. Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса
	непосредственно или направляется по почте, электронной почте.

Один соискатель гранта может подать только одну заявку.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки
на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В случае отсутствия
согласия хотя бы одного субъекта на обработку персональных данных, заявка
не регистрируется и к участию в конкурсном отборе не допускается.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая после окончания срока приема
заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе
не допускается.

* 1. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления организатору конкурса соответствующего
	обращения заявителя. Отозванные заявки не учитываются при определении
	количества заявок, представленных на участие в конкурсе.
	2. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).
	3. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию
	в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических
	и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки влияют
	на оценку содержания представленных документов.

Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются секретарем конкурсной комиссии на соответствие требованиям раздела III и раздела V настоящего
Положения.

* 1. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается
	к участию в нем, если:
		1. Заявитель не соответствует требованиям раздела III Положения.
		2. Представленная заявителем заявка не соответствует требованиям
		раздела V Положения.
		3. Подготовленная заявителем заявка поступила организатору конкурса
		после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).
	2. Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе
	(за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока
	приема заявок), передается секретарем конкурсной комиссии для утверждения
	в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, не допущенных
к участию в конкурсе, или вносит в него изменения. Заявители, исключенные
конкурсной комиссией из указанного списка, допускаются к участию в конкурсе.

* 1. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения
	о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному
	настоящим Положением, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.
	2. Заявки, представленные соискателями гранта, рассматриваются
	и оцениваются членами конкурсной комиссии по 5-балльной шкале по каждому
	из критериев, установленных разделом VII настоящего Положения, в срок не более
	10 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

Организатор конкурса рассчитывает рейтинг - общий суммарный балл каждой заявки, поданной на участие в конкурсе. В конкурсе признается победителем
соискатель гранта, чья заявка набрала наибольшее количество баллов. Если заявки набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется простым
большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Результаты этой работы оформляются протоколом, в котором указывается
рейтинг заявок, поданных соискателями гранта, победитель и размер гранта,
подлежащий выделению из бюджета.

* 1. Единственный соискатель гранта, заявка которого соответствует
	требованиям настоящего Положения, признается победителем конкурса без расчета рейтинга.
	2. На основании принятого решения конкурсной комиссии издается
	распоряжение администрации Нефтеюганского района о предоставлении и размере гранта. Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте органов
	местного самоуправления Нефтеюганского района в сети «Интернет»
	и опубликованию в газете «Югорское обозрение» в течение 10 дней со дня
	проведения заседания конкурсной комиссии.
	3. Распоряжение администрации Нефтеюганского района является
	основанием для заключения договора о предоставлении гранта с победителем.
1. Требования к заявке на участие в конкурсном отборе
	1. Для участия в конкурсе программ на получение гранта из бюджета
	соискатель гранта представляет следующую конкурсную документацию:
		1. Заявка на участие в конкурсе по установленной форме (приложение № 1 к Положению).
		2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
		со сведениями о заявителе, выданная не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.
		3. Копии учредительных документов заявителя, свидетельства
		о государственной регистрации юридического лица представляются с подлинниками и заверяются лицом, принимающим заявку или нотариально удостоверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации
		юридического лица.
		4. Документ, подтверждающий отсутствие задолженности у заявителя
		перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации
		и государственными внебюджетными фондами.
		5. Сведения о банковских реквизитах заявителя.
	2. Программа должна включать:
		1. Общую характеристику ситуации на начало реализации программы,
		описание соответствия программы приоритетным направлениям конкурса,
		определенным настоящим Положением.
		2. Цель (цели) и задачи программы. Задачи программы должны
		подкрепляться показателями результативности реализации программы.
		3. Описание основных мероприятий, их исполнителей, этапы и сроки
		реализации программы с указанием логической связи между мероприятиями и связи мероприятий с ожидаемыми результатами реализации программы.
		4. Смету планируемых расходов (приложение № 2 к Положению) и предполагаемых поступлений с указанием источников софинансирования, в том числе внебюджетных, в размере не менее пяти процентов общей суммы расходов
		на реализацию программы, ее обоснование. Для зачисления в качестве
		софинансирования программы к смете может прилагаться информация об имуществе, имущественных правах.
		5. Ожидаемые результаты реализации программы, описывающие изменение ситуации по отношению к началу реализации программы, соотношение планируемых расходов на реализацию программы и ожидаемых результатов. Ожидаемые
		результаты должны содержать оценку бюджетной эффективности, описание
		социальных, экономических и других последствий. В ожидаемых результатах может быть указано количество новых или сохраняемых в случае реализации программы
		рабочих мест.
	3. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на бумажном
	и электронном носителе.
2. Критерии оценки заявок и определение победителя конкурса
	1. При рассмотрении заявок оценивается идея и общий потенциал
	программы для развития внутреннего и въездного туризма в Нефтеюганском районе. Оценивается новизна, оригинальность и привлекательность идеи, эффективность
	решения поставленных задач. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим группам критериев:
		1. Критерии значимости и актуальности программы.
		2. Критерии экономической эффективности.
		3. Критерии социальной эффективности.
	2. К критериям значимости и актуальности программы относятся:
		1. Соответствие программы приоритетным направлениям конкурса,
		определенным настоящим Положением.
		2. Значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач,
		на решение которых направлена программа.
		3. Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы.
	3. К критериям экономической эффективности относятся:
		1. Соотношение планируемых расходов на реализацию программы
		и ее ожидаемых результатов.
		2. Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию программы.
		3. Софинансирование программы за счет собственных средств (внебюджетных источников) в размере не менее пяти процентов общей суммы расходов
		на реализацию программы.
		4. Объем предполагаемых средств на реализацию программы
		из собственных средств (внебюджетных источников), включая денежные средства, иное имущество, имущественные права.
	4. К критериям социальной эффективности относятся:
		1. Наличие и реалистичность значений показателей результативности
		реализации программы, их соответствие задачам программы.
		2. Соответствие ожидаемых результатов реализации программы запланированным мероприятиям.
		3. Степень влияния мероприятий программы на улучшение состояния
		целевой группы, определенной программными мероприятиями.
		4. Количество новых или сохраняемых в случае реализации программы
		рабочих мест.
3. Перечень расходов, осуществляемых за счет гранта
	1. За счет предоставленного гранта получатель гранта вправе осуществлять в соответствии с программой следующие расходы на свое содержание и ведение
	уставной деятельности:
		1. Оплата труда физических лиц, участвующих в реализации программы.
		2. Оплата товаров, работ, услуг мероприятий программы.
		3. Арендная плата.
		4. Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных
		платежей в бюджетную систему Российской Федерации.
	2. За счет предоставленного гранта получателю гранта запрещается
	осуществлять следующие расходы:
		1. Расходы, связанные с осуществлением предпринимательской
		деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям.
		2. Расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной
		с программой.
		3. Расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний.
		4. Расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований.
		5. Расходы на фундаментальные научные исследования.
		6. Расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции.
		7. Уплата штрафов.
4. Порядок предоставления гранта и контроль
за целевым использованием средств
	1. Условия предоставления гранта:
		1. Соответствие соискателя гранта требованиям, установленным настоящим Положением.
		2. Решение конкурсной комиссии о признании соискателя гранта
		получателем гранта, утвержденное протоколом конкурсной комиссии.
		3. Заключение договора с получателем гранта.
		4. Обязательство получателя гранта по финансированию программы за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее пяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы.

В счет исполнения обязательства по финансированию программы,
за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные
на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные
права, а также безвозмездно полученные работы и услуги, труд добровольцев.

* 1. Администрация Нефтеюганского района на основании распоряжения
	о результатах конкурса и документов, подтверждающих софинансирование расходов на реализацию программы из собственных средств (внебюджетных источников)
	в размере не менее пяти процентов общей суммы расходов, в течение 10 дней
	с момента опубликования распоряжения администрации Нефтеюганского района
	о выделении гранта заключает с победителем конкурса - получателем гранта договор, в котором предусматривается:
		1. Условия, порядок и сроки предоставления гранта.
		2. Размеры гранта.
		3. Цели и сроки использования гранта.
		4. Порядок, форма и сроки представления отчетности об использовании
		гранта.
		5. Согласие получателя на осуществление главным распорядителем
		бюджетных средств, предоставляющим грант, и органом муниципального
		финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.
		6. Осуществление контроля главным распорядителем бюджетных средств
		и органом финансового контроля за использованием гранта.
		7. Порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования
		или неиспользования в установленные сроки.
	2. В течение 5 дней после заключения договора главный распорядитель бюджетных средств перечисляет сумму гранта на банковский счет получателя гранта.
	3. Предоставленный грант должен быть использован в срок,
	предусмотренный договором. Срок использования гранта определяется с учетом
	срока реализации программы.
1. Порядок возврата гранта
	1. Грант подлежит возврату получателями гранта в бюджет муниципального образования Нефтеюганский район в случаях установления фактов:
* использования бюджетных средств не в целях финансово-хозяйственной
деятельности организации, индивидуального предпринимателя;
* наличие остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году.
	1. Факты, указанные в п.9.1 устанавливаются актом (справкой) проверки контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района.
	2. В случае установления фактов, указанных в п.9.1 в течение 15 рабочих дней уполномоченный орган, на основании акта проверки, направляет получателю гранта письменное требование (уведомление) о возврате гранта.
	3. Получатель гранта обязан возвратить грант в течение 10 рабочих дней
	с момента получения требования (уведомления) о возврате гранта и уведомить
	уполномоченный орган.
	4. В случае невыполнения требования о возврате суммы гранта в бюджет района взыскание средств гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.