**Объявление о проведении конкурса получателей субсидии**

Комитет по делам народов Севера, охраны окружающей среды и водных ресурсов администрации Нефтеюганского района проводит конкурс на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО), осуществляющими деятельность в Нефтеюганском районе, в рамках реализации муниципальной программы Нефтеюганского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера Нефтеюганского района на 2019-2024 годы и на период до 2030 года», утвержденной постановлением администрации Нефтеюганского района [от 31.10.2016 № 1785-па-нпа](file:///C:\Users\Chaikinanv\Desktop\content\act\e2b36f06-190e-4c77-ae82-a994035756bd.doc), в соответствии с постановлением администрации Нефтеюганского района от 25.03.2019 № 637-па-нпа «Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов), направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории Нефтеюганского района» (далее - Порядок).

1. **Сроки проведения конкурса, даты начала и окончания приема заявок участников конкурса**

Заявки на участие в конкурсе принимаются с 13 сентября 2022 года по 13 октября 2022 года.

Время приема заявок: в рабочие дни с 8.30 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.30 часов.

1. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Комитета по делам народов Севера, охраны окружающей среды и водных ресурсов администрации Нефтеюганского района**

Комитет по делам народов Севера, охраны окружающей среды и водных ресурсов администрации Нефтеюганского района (далее – Комитет)

628300, г. Нефтеюганск, ул. Нефтяников 10, каб. 104

При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения.

Адрес электронной почты: [Sever@admoil.ru](mailto:Sever@admoil.ru).

Консультации по вопросам участия в конкурсе осуществляются по телефону 8(3463)250261 - Чайкина Наталья Васильевна, специалист-эксперт Комитета.

1. **Результаты предоставления субсидии**

Результатом предоставления субсидии является увеличение количества участников мероприятий, направленных на сохранение культуры и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, на 2 % по состоянию на 31 декабря текущего года.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются:

- количество проведенных в рамках программы (проектов) мероприятий социальной направленности;

- количество человек, охваченных мероприятиями программы (проекта);

- число населенных пунктов, охваченных мероприятиями программы (проекта).

Значения показателей устанавливаются Администрацией в Соглашении.

1. **Доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса**

На сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района в разделе «Деятельность/Социально-культурная сфера/Отдых и туризм/Информация» (<http://www.admoil.ru/soc-kult-sfera-otdyh-turizm/otdyh-i-turizm-informatsiya>).

1. **Требования к участникам и перечень необходимых документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Требования к участникам, которым должен соответствовать участник на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

- отсутствие у участников неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у участников просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с правовым актом, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района;

- участники конкурса не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства. деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участников;

- участники не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участники не должны получать средства из бюджета Нефтеюганского района в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых Нефтеюганского района актов на цели, установленные Порядком.

Для участия в конкурсе каждый участник предоставляет (направляет) в Комитет одну заявку, которая включает в себя следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе для предоставления субсидии на реализацию программ (проектов) направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории Нефтеюганского района по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- информация о программе (проекте) по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- календарный план по реализации программы (проекта) по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- смета на реализацию программы (проекта) по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

- копия свидетельства о внесении в единый реестр некоммерческих организаций-исполнителях общественно полезных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре (при наличии);

- письмо-подтверждение о том, что на дату подачи документов на участие в конкурсе СО НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не ведена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (письмо-подтверждение составляется в свободной форме);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участниках, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом.

Участники могут предоставить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

1. **Порядок подачи заявок участниками и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками**

Участники направляют заявку и документы непосредственно в Комитет лично или посредством почтового отправления в Комитет.

Для участия в конкурсе каждый участник предоставляет (направляет) в Комитет одну заявку, которая включает в себя следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе для предоставления субсидии на реализацию программ (проектов) направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории Нефтеюганского района по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- информация о программе (проекте) по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- календарный план по реализации программы (проекта) по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- смета на реализацию программы (проекта) по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

- копия свидетельства о внесении в единый реестр некоммерческих организаций-исполнителях общественно полезных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре (при наличии);

- письмо-подтверждение о том, что на дату подачи документов на участие в конкурсе СО НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не ведена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (письмо-подтверждение составляется в свободной форме);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участниках, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом.

Участники могут предоставить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

1. **Порядок отзыва заявок участников, порядок возврата заявок участников, определяющего в том числе, основания для возврата заявок участников, порядок внесения изменений в заявки участников**

Участники до окончания срока приема заявок вправе отозвать заявку путем направления в Комитет соответствующего обращения. Участники до окончания срока приема заявок вправе вернуть заявку, внести изменения в заявку. Заявка на участие в конкурсе считается поданной с момента ее регистрации в журнале учета заявок.

Заявка признается отозванной участниками со дня регистрации заявления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

Зарегистрированное заявление об отзыве заявки является основанием для возврата заявки и приложенных к ней документов участникам. Комитет обеспечивает возврат заявки участникам не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки.

В случае внесения изменений в заявку в журнал учета заявок вносится отметка о внесении изменений в заявку на основании заявления с указанием даты и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку.

Участники до окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку с внесенными изменениями. Специалист Комитета в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявки с внесенными изменениями регистрирует его.

1. **Правила рассмотрения и оценки заявок участников**

Комиссия в течение 10 рабочих дней после поступления в комиссию заявок участников рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям.

Комиссия принимает следующие решения:

- о присвоении заявкам участников порядковых номеров;

- о признании участников соответствующими требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, о соответствии заявок участников требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- об отклонении заявки участников с указанием оснований для отклонения, установленных в подпункте 2.7.10 пункта 2.7 Порядка;

- о присвоении заявкам участников итоговых баллов;

- о рекомендации Администрации принять решение о предоставлении субсидии;

- о рекомендации Администрации принять решение об отказе в предоставлении субсидии.

Основания для отклонения заявки участников на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участников требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка;

- несоответствие представленных участниками заявки и документов требованиям к заявкам участников, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- недостоверность представленной участниками информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участниками заявки после даты и (или) времени, определенных   
для подачи заявок.

Информация об отклонении заявок участников отражается в протоколе комиссии, в котором указывается информация о причинах отклонения заявки, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствует заявка.

Заявки, соответствующие установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, оцениваются каждым членом комиссии с использованием балльной системы по критериям в соответствии с приложением № 5 к Порядку (далее - оценочная ведомость).

На основании оценочных ведомостей заполняется итоговая ведомость и формируется итоговый балл по каждой программе (проекту) в соответствии с приложением № 6 к Порядку.

На основе итоговых баллов, присвоенных каждой программе (проекту), формируется сводная ведомость, в которой располагаются программы (проекты) в порядке, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов и далее по степени убывания в соответствии с приложением № 7 к Порядку.

На основании результатов сводной ведомости по каждому направлению конкурса комиссия присваивает каждой программе (проекту) порядковый номер.   
В случае, если у нескольких программ (проектов) совпадает количество набранных баллов, меньший порядковый номер присваивается программе (проекту), которая поступила ранее других программ (проектов) на участие в конкурсе.

Победителями конкурса по каждому направлению конкурса признаются участники, программы (проекты) которых занимают первые четыре позиции   
в сводных ведомостях, при этом итоговый балл оценки программ (проектов) составляет не менее 24.

В случае поступления на рассмотрение комиссией по одному   
из направлений конкурса единственной заявки, конкурс признается несостоявшимся по данному направлению, но единственный участник по данному направлению может быть признан комиссией победителем конкурса, если итоговый балл оценки его программы (проекта) составляет не менее 24.

В случае отсутствия заявок по одному из направлений конкурса или в случае отклонения комиссией всех заявок по одному из направлений, конкурс по данному направлению признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе комиссии.

Получателем субсидии признаётся победитель конкурса, проект которого набрал максимальное итоговое количество баллов, но не менее 24 (далее – получатель субсидии). В случае равного количества баллов у двух и более победителей конкурса, получателем субсидии признается победитель конкурса, который ранее других подал заявку.

Срок рассмотрения и оценки заявок участников - не более 30 рабочих дней после окончания приема заявок.

Комитет в течение 5 рабочих дней после принятия комиссией решения, размещает на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников;

- информация об участниках, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках, заявки которых были отклонены,   
с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников, присвоенные заявкам участников значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

1. **Порядок предоставления участникам разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Участники вправе со дня размещения объявления о проведении конкурса и до окончания срока приема заявок обратиться в Комитет как письменно, так и устно (по телефону, лично) с запросом о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

Комитет обеспечивает направление участникам разъяснений о проведении конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса в той форме, в которой поступил запрос.

1. **Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии**

Получатель субсидии обеспечивает подписание Соглашения, дополнительного соглашения к нему, в том числе дополнительного соглашения о его расторжении в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения.

1. **Условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения**

В случае не подписания в установленный срок Соглашения получатель субсидии считается отказавшимся от его получения, о чем Администрация принимает соответствующее решение и в срок не позднее 5 рабочих дней после дня истечения срока подписания Соглашения направляет уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

1. **Размещение результатов конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Протокол рассмотрения и оценки заявок участников размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 08.12.2022.