Пост. 24.12.2015 № 2332-па

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги

«Предоставление сведений из реестра муниципального имущества

муниципального образования Нефтеюганский район»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации мероприятий («дорожной карты») по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре от 01.12.2012 № 718-рп, в соответствии
с постановлениями администрации Нефтеюганского района от 06.02.2013 № 242-па «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 25.03.2013 № 952-па «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования Нефтеюганский район», письмом первого заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
от 11.09.2015 № АК-23248, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования Нефтеюганский район» согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора
департамента градостроительства и землепользования - заместителя главы
администрации района Е.А.Абрамову.

Глава администрации района Г.В.Лапковская

Приложение

к постановлению администрации Нефтеюганского района

от 24.12.2015 № 2332-па

Технологическая схема предоставление муниципальной услуги

«Предоставление сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования Нефтеюганский район»

Раздел 1.Общие сведения о муниципальной услуге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Департамент имущественных отношений администрации Нефтеюганского района |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 8600000010005428277 |
| 3. | Полное наименование услуги | Предоставление сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования Нефтеюганский район |
| 4. | Краткое наименование услуги | Нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации Нефтеюганского района "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования Нефтеюганский район" от 13.07.2015 №1368-па-нпа  |
| 6. | Перечень "подуслуг" | Нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Радиотелефонная связь |
| Портал государственных и муниципальных услуг |
| Официальный сайт органа местного самоуправления |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении услуги | Основания приостановления предоставления услуги  | Срок приостановления предоставления услуги | Плата за предоставление услуги | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результатов услуги |
|   |   | При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица) | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины) в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Предоставление сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования Нефтеюганский район | 10 дней со дня регистрации в Департаменте | 10 дней со дня регистрации в Департаменте | 1.В письменном обращении не указаны: фамилия заявителя, наименование организации, направившего заявление и адрес, по которому должен быть направлен ответ. 2.Текст письменного обращения не подлежит прочтению. | 1.Содержание заявления не позволяет установить муниципальное имущество, в отношении которого запрашивается информация. 2.Запрашиваемая заявителем информация не относится к объектам учета в реестре муниципального имущества | нет | нет | нет | - | - | ДИО НР, МФЦ, почтовая связь, электронная связь | ДИО НР на бумажном носителе, МФЦ на бумажном носителе, почтовая связь, на электронную почту |

Раздел 2. Общие сведения о муниципальной услуге

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочия заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Наименование услуги |
| 1 | Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели | заявление | - | имеется | Законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности | доверенность | Нотариально заверенный |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*Заявление может подать любое физическое или юридическое лицо, ИП |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. Документы предоставляемые заявителем для получения услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименование документов, которые представляет заявитель для получения услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон)документа | Образец документа/заполнение документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Наименование услуги |
| 1 | Заявление | Заявление | Заявление в 1 экземпляре | Доверенность нотариально заверенная для представителя | Наличие подписи для физического лица; наличие подписи с указанием должностного лица и печати для юридического лица и индивидуального предпринимателя; дата составления; указание номера почтового и электронного адреса; указание способа выдачи | Приложение № 1 | Приложение № 2 |

Раздел 5.Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых как в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющей межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наименование услуги |
| нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет |

Раздел 6. Результат услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Документ/документы, являющиеся результатом услуги | Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющимся результатом услуги | Образец документа/документов, являющихся результатом услуги | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наименование услуги |
| 1 | Выписка из реестра муниципального имущества муниципального образования Нефтеюганский район  | на официальном бланке Департамента за подписью директора либо лица, его замещающего | положительный | Приложение № 3 | Приложение № 3 | ДИО НР на бумажном носителе, МФЦ на бумажном носителе, почтовая связь, электронная связь | - | - |
| 2 | Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги | на официальном бланке Департамента за подписью директора либо лица, его замещающего | отрицательный | Приложение № 4 | Приложение № 4 | ДИО НР на бумажном носителе, МФЦ на бумажном носителе, почтовая связь, электронная связь | - | - |

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры (процесса) | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование административной процедуры 1 |
| 1 | Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги | Наличие заявления | Продолжительность и максимальный срок их выполнения – в день поступления обращения. При личном обращении- 15 минут. | Делопроизводитель отдела правовой и организационной работыДИО НР, специалист МФЦ | Документационной обеспечение, наличие необходимого оборудования: принтер, сканер, МФУ, реестр муниципального имущества муниципального образования Нефтеюганский район | нет |
| 2 | Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги |  Поступление зарегистрированного заявления специалисту КУМИ | 7 дней с момента регистрации заявления в Департаменте | Рассмотрение, оформление –специалист КУМИ; подписание документов-директор департамента либо лицо, его замещающее; регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги-делопроизводитель Департамента, | нет |
| 3 | Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | Регистрация документа  | 2 дня со дня подписания директором или лицом его замещающим | -за направление заявителю результатов, почтой, в том числе на электронную почту заявителя-делопроизводитель департамента;-за выдачу заявителю, документов, нарочно,-специалист КУМИ, ответственный за предоставление муниципальной услуги;-за выдачу документов, являющихся результатом предоставления услуги в МФЦ-специалист МФЦ |   |

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способы оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взымаемой за предоставление услуги | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способы подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получении услуги |
| Официальный сайт администрации НР | Нет | Нет | Нет | Нет | В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством: официального сайта органов местного самоуправления Нефтеюганского района; федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |

Приложение № 1

к технологической схеме предоставление муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования Нефтеюганский район»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

В департамент имущественных отношений

Нефтеюганского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя физического лица/ юридические

лица оформляют заявление на своем фирменном бланке\*)

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить сведения из реестра муниципального имущества муниципального образования Нефтеюганский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование объекта)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии указать дополнительные сведения об объекте, позволяющие его идентифицировать)

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

 нарочно в МФЦ

 нарочно в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(уполномоченном органе)***

 посредством почтовой связи

 на адрес электронной почты

Приложение\*\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись *(для физических лиц)*

Должность, подпись, печать *(для юридических лиц)*

\* Бланк должен содержать номер телефона контактного лица, почтовый, электронный адрес.

\*\* При обращении представителя, действующего в силу закона или на основании договора либо доверенности, документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Приложение № 2

к технологической схеме предоставление муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования Нефтеюганский район»

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

В департамент имущественных отношений

Нефтеюганского района

от *Иванова Ивана Ивановича*

Почтовый адрес: *г.Нефтеюганск, мкр.25, дом 1, кв. 125*

Телефон : *89141254875*

Адрес электронной почты: *IvanovII@pochta.ru*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить сведения из реестра муниципального имущества муниципального образования Нефтеюганский район:

Жилое помещение, расположенное по адресу: г.Нефтеюганск, мкр.25, дом 1, кв.125.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

 нарочно в МФЦ

Х нарочно в ДИО НР ***(уполномоченном органе)***

 посредством почтовой связи

 на адрес электронной почты

Дата, подпись *(для физических лиц)*

Должность, подпись, печать *(для юридических лиц)*

Приложение № 3

к технологической схеме предоставление муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования Нефтеюганский район»

|  |  |
| --- | --- |
| **Герб_2004****Администрация Нефтеюганского района** **ДЕПАРТАМЕНТ****Имущественных ОТНОШЕНИЙ**3 мкр., 21 д., г. Нефтеюганск,Ханты -Мансийский автономный округ - Югра,Тюменская область, 628309Телефон/факс: (3463) 25-01-28E-mail: dio@admoil.ru; [http://www.admoil.ru](http://www.admoil.ru/) УФК по Ханты-мансийскому автономному округу -Югре (Департамент финансов Нефтеюганского района) Л/с 02873000960  Департамент имущественных отношений Нефтеюганского района)ИНН 8619005023, КПП 861901001Р/с 40204810200000000045РКЦ Ханты – Мансийск г .Ханты - МансийскБИК 047162000, ОКПО 34450186 |  |
|  | Ф.И.О. |
|  | № |  |  |  |
| На № |  | от |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

Направляем в Ваш адрес выписку из реестра муниципального имущества муниципального образования Нефтеюганский район.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Директор департамента И.О.Фамилия

Ф.И.О. исполнителя

телефон

Выписка из реестра муниципального имущества

муниципального образования Нефтеюганский район

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА** | **Населенный пункт** | **Улица (микрорайон, квартал)** | **Номер дома (строение, сооружение)** | **Номер квартиры (помещение)** | **Дата ввода год/мес.** | **Балансовая стоимость** | **Наименование пользователя** | **Вид управления** | **Основание** |
| ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ | Пойковский | 1 | 3 | 16 | 198303 | 87 314,23 | Муниципальная Казна | Казна | Постановление ВС РФ № 3020-1 27.12.91 г., распоряжение Главы НР от 05.08.2008 №715-ра "О внесении изменений в РМС" |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Директор департамента  |   |   |   |   |   |   |   |
| имущественных отношений Нефтеюганского района |   |   |   | Ф.И.О |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Дата |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ф.И.О исполнителя |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Здания и строения

Объекты и сооружения инженерной инфраструктуры

Приложение № 4

к технологической схеме предоставление муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования Нефтеюганский район»

|  |  |
| --- | --- |
| **Герб_2004****Администрация Нефтеюганского района** **ДЕПАРТАМЕНТ****Имущественных ОТНОШЕНИЙ**3 мкр., 21 д., г. Нефтеюганск,Ханты -Мансийский автономный округ - Югра,Тюменская область, 628309Телефон/факс: (3463) 25-01-28E-mail: dio@admoil.ru; [http://www.admoil.ru](http://www.admoil.ru/) УФК по Ханты-мансийскому автономному округу -Югре (Департамент финансов Нефтеюганского района) Л/с 02873000960  Департамент имущественных отношений Нефтеюганского района)ИНН 8619005023, КПП 861901001Р/с 40204810200000000045РКЦ Ханты – Мансийск г .Ханты - МансийскБИК 047162000, ОКПО 34450186 |  |
|  | Ф.И.О. |
|  | № |  |  |  |
| На № |  | от |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

Сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества муниципального образования Нефтеюганский район сведений о следующем объекте недвижимости:

- жилое помещение, расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Нефтеюганск, 25 мкр., 1 дом, кв.125.

Директор департамента И.О.Фамилия

Ф.И.О. исполнителя

телефон