Сравнительная таблица

к проекту решения Думы Нефтеюганского района

О внесении изменений в решение Думы Нефтеюганского района от 28.12.2022 № 842 «Об утверждении положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления Нефтеюганского района»

|  |  |
| --- | --- |
| **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** |
| 4.1. Единовременные выплаты:  - к юбилейным датам в связи с достижением возраста 50, 55, 60, 65 лет -  в размере 0,5 месячного фонда оплаты труда;  - в связи со смертью близких родственников (родители, супруг (супруга), дети) по личному заявлению муниципального служащего, при предоставлении копий свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные или семейные отношения (свидетельства о рождении, свидетельства  о регистрации брака, постановления об установлении опеки (попечительства) - в размере 0,5 месячного фонда оплаты труда;  - на оздоровление муниципального служащего **и его несовершеннолетних детей** - в **общем** размере 70 000 (семьдесят тысяч) рублей, в том числе налог на доходы физических лиц.  У муниципальных служащих, вновь принятых на работу в орган местного самоуправления Нефтеюганского района, отраслевой (функциональный) орган администрации Нефтеюганского района, обладающий правами юридического лица, право на единовременную выплату на оздоровление муниципального служащего **и его несовершеннолетних детей** наступает по истечении 11 месяцев работы в органе местного самоуправления Нефтеюганского района, отраслевом (функциональном) органе администрации Нефтеюганского района, обладающем правами юридического лица.  Единовременная выплата на оздоровление муниципального служащего  **и его несовершеннолетних детей** производится 1 раз в календарном году,  при уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 12 календарных дней.  Основанием для единовременной выплаты является распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя).  При переводе муниципального служащего из одного органа местного самоуправления Нефтеюганского района в другой орган местного самоуправления Нефтеюганского района либо отраслевой (функциональный) орган администрации Нефтеюганского района, обладающий правами юридического лица, из одного отраслевого (функционального) органа администрации Нефтеюганского района, обладающего правами юридического лица, в орган местного самоуправления Нефтеюганского района либо в другой отраслевой (функциональный) орган администрации Нефтеюганского района, обладающий правами юридического лица, выплата на оздоровление муниципального служащего **и его несовершеннолетних детей** производится при представлении справки с прежнего места работы, подтверждающей факт непредставления аналогичной выплаты в текущем году.  - в связи с назначением пенсии за выслугу лет – **в порядке назначения, перерасчёта и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Нефтеюганского района, утвержденного решением Думы Нефтеюганского района.**  4.2. Компенсация стоимости расходов по проезду к месту получения услуг, предусмотренных путевкой или связанных с отдыхом, и обратно  к ежегодному оплачиваемому отпуску, **в том числе детям муниципального служащего** в порядке, установленном приложением 2 к настоящему Положению. | 4.1. Единовременные выплаты:  - к юбилейным датам в связи с достижением возраста 50, 55, 60, 65 лет -  в размере 0,5 месячного фонда оплаты труда;  - в связи со смертью близких родственников (родители, супруг (супруга), дети) по личному заявлению муниципального служащего, при предоставлении копий свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные или семейные отношения (свидетельства о рождении, свидетельства  о регистрации брака, постановления об установлении опеки (попечительства) - в размере 0,5 месячного фонда оплаты труда;  - на оздоровление муниципального служащего – **в размере** 70 000 (семьдесят тысяч) рублей, в том числе налог на доходы физических лиц.  У муниципальных служащих, вновь принятых на работу в орган местного самоуправления Нефтеюганского района, отраслевой (функциональный) орган администрации Нефтеюганского района, обладающий правами юридического лица, право на единовременную выплату на оздоровление муниципального служащего наступает по истечении 11 месяцев работы в органе местного самоуправления Нефтеюганского района, отраслевом (функциональном) органе администрации Нефтеюганского района, обладающем правами юридического лица.  Единовременная выплата на оздоровление муниципального служащего  производится 1 раз в календарном году,  при уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 12 календарных дней.  Основанием для единовременной выплаты является распоряжение (приказ) представителя нанимателя (работодателя).  При переводе муниципального служащего из одного органа местного самоуправления Нефтеюганского района в другой орган местного самоуправления Нефтеюганского района либо отраслевой (функциональный) орган администрации Нефтеюганского района, обладающий правами юридического лица, из одного отраслевого (функционального) органа администрации Нефтеюганского района, обладающего правами юридического лица, в орган местного самоуправления Нефтеюганского района либо в другой отраслевой (функциональный) орган администрации Нефтеюганского района, обладающий правами юридического лица, выплата на оздоровление муниципального служащего производится при представлении справки с прежнего места работы, подтверждающей факт непредставления аналогичной выплаты в текущем году.  - в связи с назначением пенсии за выслугу лет в размере, установленном решением Думы Нефтеюганского района «О порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Нефтеюганского района».  4.2. Компенсация стоимости расходов по проезду к месту получения услуг, предусмотренных путевкой или связанных с отдыхом, и обратно  к ежегодному оплачиваемому отпуску в порядке, установленном приложением 2 к настоящему Положению. |
| Порядок  предоставления компенсации стоимости расходов по проезду к месту получения услуг, предусмотренных путевкой или связанных с отдыхом, и обратно к ежегодному оплачиваемому отпуску, **в том числе детям муниципального служащего** | Порядок  предоставления компенсации стоимости расходов по проезду к месту получения услуг, предусмотренных путевкой или связанных с отдыхом, и обратно к ежегодному оплачиваемому отпуску |
| 1. Настоящий порядок предоставления компенсации стоимости расходов по проезду к месту получения услуг, предусмотренных путевкой или связанных с отдыхом, и обратно к ежегодному оплачиваемому отпуску, **в том числе детям муниципального служащего** (далее – Порядок) определяет условия предоставления компенсации муниципальным служащим органов местного самоуправления Нефтеюганского района.  2. Компенсация стоимости расходов по проезду к месту получения услуг, предусмотренных путевкой (санаторно-курортной, оздоровительной, курсовкой) или связанных с отдыхом (проживание в гостинице, отеле, спа-отеле, хостеле, пансионате, базе отдыха, туристической базе, гостиничном комплексе, кемпинге, автокемпинге, гостевом доме, гостевых комнатах, апартаментах, бунгало, шале, коттеджах и домиках, мотеле, горных лагерях, доме отдыха, профилактории, речные, морские круизы), и обратно  к ежегодному оплачиваемому отпуску, **в том числе детям муниципального служащего** (далее - компенсация стоимости расходов по проезду) осуществляется на основании заявления муниципального служащего, предоставленного в течение 3 рабочих дней после выхода из отпуска,  с приложением договора (при наличии), отрывного талона к путевке или иного документа, подтверждающего пребывание в месте получения услуг.  3. Компенсация стоимости расходов по проезду муниципального служащего производится при условии получения услуг, **предусмотренных путевкой (санаторно-курортной, оздоровительной, курсовкой) или связанные  с отдыхом (проживание в гостинице, отеле, спа-отеле, хостеле, пансионате, базе отдыха, туристической базе, гостиничном комплексе, кемпинге, автокемпинге, гостевом доме, гостевых комнатах, апартаментах, бунгало, шале, коттеджах и домиках, мотеле, горных лагерях, доме отдыха, профилактории, речные, морские круизы)** на территории Российской Федерации сроком не менее 7 дней. | 1. Настоящий порядок предоставления компенсации стоимости расходов по проезду к месту получения услуг, предусмотренных путевкой или связанных с отдыхом, и обратно к ежегодному оплачиваемому отпуску (далее - Порядок) определяет условия предоставления компенсации муниципальным служащим органов местного самоуправления Нефтеюганского района.  2.Компенсация стоимости расходов по проезду к месту получения услуг, предусмотренных путевкой (санаторно-курортной, оздоровительной, курсовкой) или связанных с отдыхом (проживание в гостинице, отеле, спа-отеле, хостеле, пансионате, базе отдыха, туристической базе, гостиничном комплексе, кемпинге, автокемпинге, гостевом доме, гостевых комнатах, апартаментах, бунгало, шале, коттеджах и домиках, мотеле, горных лагерях, доме отдыха, профилактории, речные, морские круизы), и обратно к ежегодному оплачиваемому отпуску (далее - компенсация стоимости расходов по проезду) осуществляется на основании заявления муниципального служащего, предоставленного в течение 3 рабочих дней после выхода из отпуска, с приложением договора (при наличии), отрывного талона к путевке или иного документа, подтверждающего пребывание в месте получения услуг.  3.Компенсация стоимости расходов по проезду производится при условии получения услуг на территории Российской Федерации сроком не менее 7 дней.»; |
| 4. К детям муниципального служащего относятся несовершеннолетние дети до 18 лет, а также лица в возрасте до 18 лет, в отношении которых муниципальный служащий (супруг (супруга) муниципального служащего) назначен опекуном или попечителем.  5. Компенсация стоимости расходов по проезду детям муниципального служащего осуществляется при условии совместного с муниципальным служащим проезда к месту получения услуг, предусмотренных путевкой  или связанных с отдыхом и обратно. | Пункты 4,5 признаны утратившими силу |
| 8. Компенсация стоимости расходов по проезду включает в себя:  3) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на муниципального служащего **и 30 килограммов на каждого ребенка** независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует муниципальный служащий **и его дети**,  в размере документально подтвержденных расходов. | 8. Компенсация стоимости расходов по проезду включает в себя:  3) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на муниципального служащего независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует муниципальный служащий, в размере документально подтвержденных расходов. |
| Оплате подлежит стоимость проезда муниципального служащего личным транспортом к месту получения услуг, предусмотренных путевкой  или связанных с отдыхом, и обратно к месту постоянного жительства  на основании отметки в маршрутном листе, получаемом в кадровой службе  по месту работы, или других документов, подтверждающих нахождение  в месте получения услуг. Оплата стоимости проезда производится муниципальному служащему по кратчайшему маршруту при предъявлении квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме  (при отсутствии дорог общего пользования), кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации, или муниципальному служащему при предъявлении справок организаций, осуществляющих продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне при документальном подтверждении пребывания муниципального служащего **и его** **детей** в месте получения услуг. | Оплате подлежит стоимость проезда муниципального служащего личным транспортом к месту получения услуг, предусмотренных путевкой  или связанных с отдыхом, и обратно к месту постоянного жительства  на основании отметки в маршрутном листе, получаемом в кадровой службе  по месту работы, или других документов, подтверждающих нахождение  в месте получения услуг. Оплата стоимости проезда производится муниципальному служащему по кратчайшему маршруту при предъявлении квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме  (при отсутствии дорог общего пользования), кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации, или муниципальному служащему при предъявлении справок организаций, осуществляющих продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне при документальном подтверждении пребывания муниципального служащего в месте получения услуг. |
| При утере документов, подтверждающих проезд личным транспортом (чеки автозаправочных станций), оплата производится по стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне **одного взрослого пассажира**. | При утере документов, подтверждающих проезд личным транспортом (чеки автозаправочных станций), оплата производится по стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне. |
| 19. Муниципальным служащим **и их детям** компенсация стоимости расходов по проезду осуществляется один раз в два года. В календарном году муниципальному служащему предоставляется одна из гарантий: компенсация стоимости расходов по проезду к месту получения услуг, предусмотренных путевкой или связанных с отдыхом или оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно. | 19. Муниципальным служащим компенсация стоимости расходов по проезду осуществляется один раз в два года. В календарном году муниципальному служащему предоставляется одна из гарантий: компенсация стоимости расходов по проезду к месту получения услуг, предусмотренных путевкой или связанных с отдыхом или оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно. |
| 20. У муниципальных служащих, вновь принятых на работу в орган местного самоуправления Нефтеюганского района, отраслевой (функциональный) орган администрации Нефтеюганского района, обладающий правами юридического лица, право на компенсацию стоимости расходов  по проезду к месту получения услуг, предусмотренных путевкой  или связанных с отдыхом, и обратно к ежегодному оплачиваемому отпуску,  **в том числе детям муниципального служащего** наступает по истечении  11 месяцев работы в органе местного самоуправления Нефтеюганского района, отраслевом (функциональном) органе администрации Нефтеюганского района, обладающем правами юридического лица. | 20. У муниципальных служащих, вновь принятых на работу в орган местного самоуправления Нефтеюганского района, отраслевой (функциональный) орган администрации Нефтеюганского района, обладающий правами юридического лица, право на компенсацию стоимости расходов  по проезду к месту получения услуг, предусмотренных путевкой  или связанных с отдыхом, и обратно к ежегодному оплачиваемому отпуску наступает по истечении  11 месяцев работы в органе местного самоуправления Нефтеюганского района, отраслевом (функциональном) органе администрации Нефтеюганского района, обладающем правами юридического лица. |