**ДУМА НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

О внесении изменений в решение Думы Нефтеюганского района от 10.02.2016 № 689 «Об утверждении положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Нефтеюганского района»

Руководствуясь [Трудовым кодексом](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) Российской Федерации, Законом Российской Федерации [от 19.02.1993 № 4520-1](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/886e3605-2aa0-4ef2-b3f6-d1e1917654f1.html) «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры [от 09.12.2004 № 76-оз](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/7f1ce101-6a5a-40cb-b5d3-2713f48d031f.html) «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», [Уставом](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/d712594f-0579-4a31-b5b7-0a4a051c81d4.html) Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях социальной защищенности лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Нефтеюганского района, с учетом мнения первичной профсоюзной организации администрации Нефтеюганского района работников государственных учреждений и общественного обслуживания от 09.10.2023 № 33,

Дума Нефтеюганского района решила:

1. Внести изменение в приложение к решению Думы Нефтеюганского района от 10.02.2016 № 689 «Об утверждении положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Нефтеюганского района» (с изменениями на 01.02.2023 № 865), изложив раздел 3 в следующей редакции:

«3. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда

и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

3.1. Право на оплачиваемый за счет средств работодателя (нанимателя) проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов предоставляется работнику один раз в два года по основному месту работы.

3.2. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Нефтеюганского района. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у неработающего члена семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

3.3. Также правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов в порядке, установленном настоящим Положением, вправе воспользоваться лица, находящиеся в отпуске по уходу за детьми до достижения ими установленного действующим законодательством возраста, числящиеся в списочном составе органа местного самоуправления и муниципального учреждения Нефтеюганского района и состоящие в трудовых отношениях. Данное право у указанных лиц возникает одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данном органе местного самоуправления и муниципальном учреждении Нефтеюганского района. Лица, указанные в настоящем пункте, имеют право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года независимо от оформления ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.4. Компенсация указанных расходов более одного раза в текущем году не производится.

3.5. Лица, поступающие на работу в органы местного самоуправления и муниципальные учреждения Нефтеюганского района, обязаны представить справку с прежнего места работы об использовании (неиспользовании) за последние два года права на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно. Лицам, указанным в настоящем пункте, право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно предоставляется с учетом использования данного права на прежнем месте работы.

3.6. В случае, если дню начала отпуска предшествуют или непосредственно за днем окончания отпуска следуют выходные (нерабочие праздничные) дни, дни отпуска без сохранения заработной платы, а также дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, то работник вправе уехать и (или) вернуться в вышеуказанные дни, не утрачивая права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа.

Работник также вправе уехать в рабочий день, после окончания работы (смены) и (или) вернуться в рабочий день до начала работы (смены), не утрачивая права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа.

3.7. По желанию работника вместе с оплачиваемым отпуском один раз в два года работодателем (нанимателем) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно.

3.8. Если работник своевременно не воспользовался правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за первый и второй годы работы, учитывая, что период, в котором у работника возникает право на компенсацию указанных расходов, составляет два года, в дальнейшем у работника возникает данное право в третьем году работы за второй и третий годы работы в органе местного самоуправления, муниципальном учреждении Нефтеюганского района, за четвертый и пятый годы - начиная с четвертого года работы и так далее.

3.9. Работодатель (наниматель) также оплачивает работнику стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа одному неработающему члену семьи работника независимо от времени использования отпуска.

3.9.1. Неработающими членами семьи работника признаются:

1) дети в возрасте до 18 лет, в том числе дети, в отношении которых работник (супруг (супруга) работника) назначен опекуном или попечителем;

2) дети, не достигшие возраста 23 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник (супруг (супруга) работника) исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком возраста 18 лет, обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, а также в течение трех месяцев после их окончания. Для подтверждения даты окончания общеобразовательных организаций лица, указанные в настоящем подпункте, представляют справки соответствующих общеобразовательных организаций, подтверждающие окончание образования в указанных организациях;

3) дети, не достигшие возраста 23 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник (супруг (супруга) работника) исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком возраста 18 лет, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, независимо от места проживания детей (лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и места расположения вышеуказанных образовательных организаций. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Студенты указанных организаций первого года обучения представляют справки с указанием даты зачисления в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования.

3.9.2. Одному неработающему члену семьи работника за счет работодателя (нанимателя) оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа также в случае, если место использования отпуска работника и место использования отпуска неработающего члена его семьи не совпадают.

3.9.3. Оплата стоимости проезда неработающего члена семьи работника к месту проведения отпуска и обратно производится также в случаях:

1) если отпуск работника оформлен в одном календарном году, а неработающий член семьи работника уезжает к месту отдыха в другом календарном году того же льготного периода;

2) если работник, оформив отпуск в льготном периоде соответствующим правовым актом, не выезжает в отпуск, а неработающий член семьи выезжает к месту отдыха.

3.9.4. Для компенсации расходов на оплату стоимости проезда регистрация по одному месту жительства работника и неработающего члена его семьи необязательна.

3.10. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

3.10.1. Фактически произведенные расходы, связанные с проездом к месту использования отпуска работника и обратно к месту постоянного жительства в пределах стоимости проезда, в том числе: за комплекс услуг, включаемых в стоимость проезда, за оплату страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, за оплату установленных на транспорте дополнительных сборов (за исключением добровольного страхового сбора, а также других дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности пассажира, в том числе изменение классности билета, расходов, связанных с доставкой билетов, переоформлением билетов по инициативе пассажиров, доставкой багажа, сдачей билета в связи с отказом от поездки (полета) или опозданием на поезд, самолет, автобус; дополнительного питания), но не выше стоимости проезда:

1) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда, кроме вагонов повышенной комфортности;

2) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

3) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

4) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии-в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

3.10.2. Оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) от места постоянного жительства или от места отдыха к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы.

3.10.3. Оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на одного неработающего члена семьи дополнительно к нормам для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и неработающий член его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

3.11. В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 3.10 настоящего Раздела, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату приобретения билета в соответствии с установленными категориями проезда, выданной работнику (неработающему члену его семьи) организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), исходя из тарифов транспортной организации, осуществившей перевозку. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

3.12. В случае, если работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными категориями проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), но не более фактически произведенных расходов. При этом кратчайшим маршрутом следования признается наименьшее расстояние от места постоянного жительства работника до места использования отпуска, включая промежуточные пункты следования, находящиеся последовательно в направлении от места постоянного жительства работника к месту использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

3.13. В случае отсутствия прямого маршрута к месту использования отпуска и обратно, подтвержденного справкой об отсутствии прямого маршрута, работодатель (наниматель) компенсирует работнику стоимость проезда по всем пунктам следования независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

В случае, если промежуточным пунктом следования от места жительства работника к месту использования отпуска и обратно в западном направлении является г.Екатеринбург, или г.Москва, или г.Тюмень, в восточном направлении - г.Екатеринбург, или г.Москва, или г.Новосибирск, справку об отсутствии прямого маршрута от места жительства к месту использования отпуска и обратно работник не представляет.

3.14. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда воздушным транспортом к месту использования отпуска и обратно несопровождаемого ребенка работника в возрасте от 2 до 12 лет под наблюдением перевозчика осуществляется с учетом требований подпункта 3.10.1 пункта 3.10 настоящего Раздела, на основании справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда ребенка до 12 лет без услуги наблюдения перевозчиком, но не более фактически произведенных расходов.

3.15. Оплата стоимости проезда работника к месту использования отпуска и обратно личным транспортом.

3.15.1. Под личным транспортом работника понимаются принадлежащие на праве собственности ему или членам его семьи (супругу (супруге), детям работника, родителям работника) транспортные средства, отнесенные к категориям «А», «В», «С» и «Д» в соответствии с федеральным законодательством.

3.15.2. Оплате подлежит стоимость проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно на основании отметки в маршрутном листе, получаемом в кадровой службе по месту работы, или других документов, подтверждающих нахождение в пункте отдыха.

Оплата стоимости проезда производится работнику при предъявлении справки организаций, осуществляющих продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда на железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне.

3.15.3. Оплата стоимости проезда работника и неработающего члена его семьи личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится в случае проезда на транспортном средстве, принадлежащем работнику или членам семьи (супругу (супруге), детям работника, родителям работника), при представлении следующих подтверждающих документов:

1) маршрутный лист, получаемый в кадровой службе по месту работы, в котором должны быть отметки о прибытии в место проведения отпуска и выбытии из места проведения отпуска, подтверждающие нахождение в пункте отдыха;

2) копии свидетельства о регистрации и паспорта транспортного средства, подтверждающие право собственности на транспортное средство работника или членов его семьи (супруга (супруги), детей работника, родителей работника) и водительское удостоверение;

3) справка организаций, осуществляющих продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда на железнодорожном транспорте в плацкартном вагоне.

3.15.4. В случае, если при следовании работника или неработающего члена его семьи личным транспортом к месту использования отпуска и обратно автомобильное сообщение между соответствующими населенными пунктами отсутствует, оплата производится по платежным документам о стоимости перевозки принадлежащего работнику, супругу (супруге), детям работника, родителям работника транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме.

3.15.5. Вне зависимости от количества членов семьи, выезжающих вместе с работником в отпуск личным транспортом, а также выезжающего неработающего члена семьи работника в отпуск личным транспортом отдельно от работника, оплате подлежит стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно только одного человека.

3.16. Письменное заявление о выплате средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда работника и (или) неработающего члена его семьи и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником не позднее, чем за две недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество неработающего члена семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии), а также копии документов, указанных в подпункте 3.9.1 пункта 3.9 настоящего Раздела;

2) дата рождения несовершеннолетнего ребенка работника;

3) место использования отпуска работника и (или) неработающего члена его семьи;

4) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

5) маршрут следования;

6) примерная стоимость проезда, которая рассчитывается на основании представленных копий проездных документов или справки о стоимости проезда организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов).

3.17. Предварительная оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работника и (или) неработающего члена его семьи производится не менее чем за три рабочих дня до отъезда работника и (или) неработающего члена его семьи в отпуск, исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании представленных билетов или других документов.

3.18. Для окончательного расчета работник обязан в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить авансовый отчет о произведенных расходах, с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, посадочных талонов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и неработающего члена его семьи. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, работником представляются справка о стоимости проезда, выданная организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), справка, выданная транспортной организацией, осуществляющей перевозку, о стоимости воздушной перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (авиабилета), справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда детей до 12 лет без услуги наблюдения перевозчиком.

Для окончательного расчета лица, находящиеся в отпуске по уходу за детьми, числящиеся в списочном составе органов местного самоуправления и муниципальных учреждениях Нефтеюганского района и состоящие в трудовых отношениях, обязаны в течение трех рабочих дней с даты прибытия в место проживания из места отдыха представить письменное заявление для компенсации указанных расходов с приложением авансового отчета о произведенных расходах, подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, посадочных талонов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и неработающего члена его семьи на проезд к месту использования отпуска и обратно.

Если отпуск работника оформлен в одном календарном году, а член семьи работника уезжает к месту отдыха в другом календарном году того же льготного периода, то работник обязан в течение трех рабочих дней с даты приезда неработающего члена его семьи из отпуска, представить письменное заявление для компенсации указанных расходов с приложением авансового отчета о произведенных расходах, подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, посадочных талонов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и неработающего члена его семьи на проезд к месту использования отпуска и обратно.

В случае утраты посадочного талона при авиаперелете по территории Российской Федерации представляется справка транспортной организации, подтверждающая перелет.

Окончательный расчет производится по возвращении работника из отпуска на основании представленных документов или других документов, указанных в настоящем Положении, в течение месяца со дня представления авансового отчета работником.

3.19. При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), для поездок по территории Российской Федерации подтверждающими документами являются:

1) распечатка электронного авиабилета - сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета;

2) посадочный талон, подтверждающий перелет работника по указанному в электронном авиабилете маршруту;

3) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

4) слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является работник или супруг (супруга) (при оплате банковской картой);

5) подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором работнику или супругу (супруге) открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через Интернет-сайты авиакомпаний) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением;

6) справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда.

При приобретении работником электронного проездного документа (билета), используемого на железнодорожном транспорте, к оплате предоставляется контрольный купон электронного проездного документа (выписка из автоматизированной системы управления пассажирским перевозками на железнодорожном транспорте), сформированный после совершения поездки, оформленного на бланке строгой отчетности:

- если пройдена электронная регистрация на сайте Открытого акционерного общества «Российские железнодорожные дороги» (далее – ОАО «РЖД»), то распечатывается контрольный купон и посадочный купон на одном листе с сайта ОАО «РЖД». Подтверждение проведения операции по оплате электронного проездного документа (билета), используемого на железнодорожном транспорте кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через Интернет-сайты ОАО «РЖД»);

- если не пройдена электронная регистрация на сайте ОАО «РЖД», то распечатывается контрольный купон с сайта ОАО «РЖД», который в обязательном порядке направляется в электронном виде по информационно-телекоммуникационной сети пассажиру на его электронному почту, а посадочный купон необходимо получить на бланке проездного документа (билета) в кассе или терминале самообслуживания.

Для компенсации расходов проезда, используемого на железнодорожном транспорте, следует предоставлять электронный билет, распечатанный после совершения поездки.

При проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) работника, слипы и чеки электронных терминалов с указанием банковской карты являются подтверждением расходов работника.

При проведении операций с использованием банковских карт, держателем которых не является работник, а также супруг (супруга) работника, слипы и чеки электронных терминалов с указанием банковских карт являются подтверждением расходов работника при наличии доверенности в простой письменной форме, подтверждающей оплату третьим лицом по поручению и за счет работника.

3.20. Работник в течение двух недель после представления авансового отчета обязан в полном объеме возвратить средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно, или возвратить разницу в случае превышения авансовой суммы над фактическими расходами.

3.21. При утрате проездных документов (билеты, посадочные талоны) и документов, подтверждающих факт оплаты расходов работника, понесенных на их приобретение, но при наличии документов, подтверждающих проведение отпуска в другой местности (документы о получении санаторно-курортного лечения, либо документы, подтверждающие нахождение работника (неработающего члена его семьи) в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания, а также при нотариальном удостоверении факта нахождения в определенном месте) на основании справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

1) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты Х группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

4) при наличии только автомобильного сообщения-по тарифу автобуса общего типа.

В случае отсутствия в месте постоянного жительства работника железнодорожного сообщения, при наличии автомобильного или водного сообщения от места постоянного жительства работника до железнодорожных станций, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится с учетом стоимости проезда автомобильным или водным транспортом от места постоянного жительства работника до ближайшей железнодорожной станции.

3.22. Выплаты, предусмотренные настоящим Разделом, являются целевыми, не суммируются и не компенсируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

3.23. Вышеуказанные выплаты осуществляются только на покрытие расходов по оплате стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Югорское обозрение», но не ранее 01.01.2024.