

* 1. Абзац первый пункта 1.2. раздела 1 изложить в следующей редакции:

« Заявителями на получение муниципальной услуги являются: граждане (граждане Российской Федерации, иностранные граждане); индивидуальные предприниматели; юридические лица, в том числе субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.»

* 1. Пункт 2.20. раздела 2 изложить в следующей редакции:

« 2.20. Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено
с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Здание должно быть оборудовано пандусами, расширенными проходами,
позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая
инвалидов, использующих кресла-коляски; на видном месте в здании располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой
(вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга,
соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющих
муниципальную услугу, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются
писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном
для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются
на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей
информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации
о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному
и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в подпункте 1.3.9 пункта 1.3 настоящего административного регламента.»

1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в

газете «Югорское обозрение» и размещению на официальном сайте органов
местного самоуправления Нефтеюганского района.

1. Настоящее постановление вступает в силу после официального
опубликования.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на директора
департамента градостроительства и землепользования - заместителя главы
администрации района Е.А.Абрамову.

Глава администрации района Г.В.Лапковская