Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2013 г. N 2493-па-нпа

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

И ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НЕФТЕЮГАНСКИЙ РАЙОН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Нефтеюганского районаот 04.02.2014 N 169-па-нпа, от 23.04.2014 N 729-па-нпа,от 24.10.2014 N 2362-па-нпа, от 03.04.2015 N 790-па-нпа,от 17.08.2015 N 1558-па-нпа, от 31.12.2015 N 2400-па-нпа,от 25.05.2016 N 708-па-нпа, от 10.08.2016 N 1240-па-нпа,от 28.09.2016 N 1514-па-нпа, от 12.12.2016 N 2268-па-нпа,от 13.01.2017 N 28-па-нпа, от 07.03.2017 N 357-па-нпа,от 18.05.2017 N 779-па-нпа, от 30.06.2017 N 1060-па-нпа,от 20.10.2017 N 1818-па-нпа, от 17.08.2018 N 1372-па-нпа,от 12.11.2018 N 1956-па-нпа, от 08.02.2019 N 266-па-нпа,от 09.08.2019 N 1668-па-нпа, от 11.11.2019 N 2267-па-нпа,от 02.11.2020 N 1643-па-нпа, от 15.06.2021 N 978-па-нпа,от 01.11.2021 N 1901-па-нпа, от 20.06.2022 N 1080-па-нпа) |  |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 05.08.2021 N 289-п "О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", от 04.02.2021 N 68 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации", постановляю:

(преамбула в ред. постановления Администрации Нефтеюганского района от 01.11.2021 N 1901-па-нпа)

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#P60) принятия решения о разработке муниципальных программ Нефтеюганского района, их формирования, утверждения и реализации (приложение N 1).

1.2. Исключен. - Постановление Администрации Нефтеюганского района от 28.09.2016 N 1514-па-нпа.

1.3. [Порядок](#P248) разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Нефтеюганского района (приложение N 3).

1.4. [Структуру](#P343) ведомственной целевой программы Нефтеюганского района (приложение N 4).

1.5. Модельную муниципальную [программу](#P522) Нефтеюганского района (приложение N 5).

(пп. 1.5 введен постановлением Администрации Нефтеюганского района от 01.11.2021 N 1901-па-нпа)

2. Координационному совету по проведению экспертизы и оценки реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ осуществлять проведение экспертизы соответствия проектов программ утвержденным порядкам, проведение оценки о целевом и эффективном использовании средств, выделяемых на реализацию программ.

3. Структурным подразделениям администрации Нефтеюганского района обеспечить разработку и реализацию муниципальных программ Нефтеюганского района и ведомственных целевых программ Нефтеюганского района в соответствии с [порядками](#P60), утвержденными настоящим постановлением, а также разработку и утверждение комплексных планов (сетевых графиков) по реализации муниципальных программ Нефтеюганского района.

4. Определить следующие переходные положения:

4.1. Целевые программы и ведомственные целевые программы Нефтеюганского района, принятые до вступления в силу настоящего постановления, действуют до 31.12.2013, при этом их реализация осуществляется в соответствии с постановлением администрации Нефтеюганского района от 13.07.2010 N 908-па "Об утверждении порядка разработки и реализации долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ".

4.2. Оценка эффективности целевых программ и ведомственных целевых программ Нефтеюганского района осуществляется в соответствии с Порядком оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ утвержденных распоряжением администрации Нефтеюганского района от 30.03.2010 N 563-ра "О внесении изменений в распоряжение администрации района от 30.12.2009 N 3330-ра".

(п. 4 в ред. постановления Администрации Нефтеюганского района от 04.02.2014 N 169-па-нпа)

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Югорское обозрение" и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Признать утратившими силу постановления администрации Нефтеюганского района:

- от 13.07.2010 N 908-па "Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ";

- от 23.09.2010 N 1282-па "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 13.07.2010 N 908-па";

- от 03.12.2010 N 1714-па "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 13.07.2010 N 908-па (в редакции от 23.09.2010 N 1282-па)";

- от 24.01.2011 N 38-па "О внесении изменения в постановление администрации Нефтеюганского района от 13.07.2010 N 908-па (в редакции от 23.09.2010 N 1282-па, от 03.12.2010 N 1714-па)".

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы Нефтеюганского района по направлениям деятельности.

(п. 8 в ред. постановления Администрации Нефтеюганского района от 02.11.2020 N 1643-па-нпа)

Глава администрации района

Г.В.ЛАПКОВСКАЯ

Приложение N 1

к постановлению администрации Нефтеюганского района

от 24.09.2013 N 2493-па-нпа

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ

И РЕАЛИЗАЦИИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Нефтеюганского районаот 01.11.2021 N 1901-па-нпа, от 20.06.2022 N 1080-па-нпа) |  |

1. Общие положения

1. Муниципальная программа Нефтеюганского района (далее - муниципальная программа) представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей, решение задач социально-экономического развития Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Нефтеюганский район).

2. Выделяются следующие типы муниципальных программ:

муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики, в том числе национальных целей, в конкретной отрасли или сфере социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономного округа) и Нефтеюганского района;

комплексная муниципальная программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики межотраслевого характера, затрагивающих несколько сфер.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок от трех лет и утверждается постановлением администрации Нефтеюганского района.

4. Муниципальная программа, реализация которой начинается с очередного финансового года, в срок до 1 ноября текущего года утверждается постановлением администрации Нефтеюганского района.

5. Муниципальная программа, реализация которой начинается в текущем году и плановом периоде, утверждается постановлением администрации Нефтеюганского района до принятия решения о внесении соответствующих изменений в бюджет Нефтеюганского района на текущий финансовый год и плановый период, но не позднее 1 октября текущего года.

6. Основные понятия:

куратор - должностное лицо, обеспечивающее управление реализацией муниципальной программы, назначаемое из заместителей главы Нефтеюганского района, в ведении которых находится структурное подразделение администрации Нефтеюганского района - ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель);

ответственный исполнитель - структурное подразделение администрации Нефтеюганского района, определенное в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации Нефтеюганского района;

соисполнитель муниципальной программы (далее - соисполнитель) - структурное подразделение администрации Нефтеюганского района, являющееся ответственным в части структурных элементов (основных мероприятий), в реализации которых предполагается его участие, а также муниципальное казенное учреждение, поселения, входящие в состав муниципального образования Нефтеюганский район, участвующие в реализации структурных элементов (основных мероприятий);

к структурным элементам относятся:

а) региональные проекты, реализуемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (далее - постановление N 1288, региональный проект);

б) проекты муниципального образования Нефтеюганский район, реализуемые в соответствии с постановлением администрации Нефтеюганского района от 28.11.2016 N 2126-па "Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью в администрации Нефтеюганского района" (далее - постановление N 2126-па, проекты Нефтеюганского района);

в) комплексы процессных мероприятий (основные мероприятия);

комплекс процессных мероприятий (основное мероприятие) - мероприятия, реализуемые непрерывно либо периодически, направленные на достижение целей и задач муниципальной программы, не относящиеся к проектной деятельности;

проектная часть муниципальной программы - совокупность региональных проектов и проектов муниципального образования Нефтеюганский район;

процессная часть муниципальной программы - совокупность комплекса процессных мероприятий (основных мероприятий);

7. Разработка и реализация муниципальной программы включает в себя следующие основные этапы:

1) принятие решения о разработке проекта муниципальной программы;

2) формирование проекта муниципальной программы;

3) экспертиза проекта муниципальной программы и утверждение муниципальной программы;

4) реализация муниципальной программы и контроль за ходом реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы.

8. Решение о разработке муниципальной программы принимается Координационным советом по проведению экспертизы и оценки эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ созданным в соответствии с распоряжением администрации Нефтеюганского района от 25.04.2014 N 248-ра "О создании Координационного совета по проведению экспертизы и оценке эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ" (далее - Координационный совет) на основании предложений от куратора или ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", от 04.02.2021 N 68 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации", Стратегией социально-экономического развития автономного округа на период до 2030 года, Стратегией социально-экономического развития Нефтеюганского района до 2030 года и другими документами стратегического планирования Российской Федерации, автономного округа и Нефтеюганского района.

На основании решения Координационного совета постановлением администрации Нефтеюганского района утверждается перечень муниципальных программ Нефтеюганского района.

9. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальных программ Нефтеюганского района на достижение соответствующих показателей национальных целей, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации и муниципального образования Нефтеюганский район, установленных документами стратегического планирования, а также показателей оценки эффективности органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (в том числе меры организационного характера, контрольно-надзорную деятельность, совершенствование нормативного регулирования отрасли и сферы, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

выделение в структуре муниципальной программы:

а) подпрограмм муниципальной программы;

б) проектной части, содержащей региональные проекты и проекты Нефтеюганского района;

в) комплексов процессных мероприятий (основных мероприятий);

взаимоувязка целей, сроков, объемов и источников финансирования приоритетов с целями социально-экономического развития муниципального образования Нефтеюганский район (программно-целевой принцип);

результативность и эффективность - выбор способов и методов достижения целей социально-экономического развития Нефтеюганского района, который должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов в соответствии с муниципальными программами;

ответственность за своевременность и качество разработки и внесения изменений в муниципальные программы, осуществления структурных элементов (основных мероприятий) по достижению целей и за результативность и эффективность решения задач социально-экономического развития Нефтеюганского района в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа и нормативными правовыми актами Нефтеюганского района;

открытость - официальное опубликование и общественное обсуждение муниципальных программ;

измеримость целей - обеспечение возможности оценки достижения целей социально-экономического развития Нефтеюганского района с использованием количественных показателей, критериев и методов их оценки;

10. По муниципальной программе разрабатывается публичная декларация, в которой содержатся основные направления и планируемые результаты ее реализации на очередной финансовый год и плановый период. Публичная декларация размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района в разделе "Муниципальные программы".

Публичная декларация представляет собой презентационный материал, который формируется в формате PowerPoint и содержит следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

об ответственном исполнителе муниципальной программы;

общие цели и задачи муниципальной программы;

детализация каждой цели, задачи (направление, структурные элементы (основные мероприятия), соисполнители) целевые показатели;

портфели проектов и проекты, направленные, в том числе на реализацию национальных проектов Российской Федерации (при наличии);

карта результатов (отражается общий объем финансирования за весь период реализации муниципальной программы (в том числе текущий год) и планируемые целевые показатели (в том числе текущий год));

финансирование муниципальной программы (на текущий финансовый год).

Презентационный материал подлежит согласованию с куратором.

В случае корректировки муниципальной программы, соответствующие изменения вносятся в презентационный материал.

11. Ответственный исполнитель инициирует внесение изменений в муниципальную программу на основании решения Координационного совета в следующих случаях:

внесения изменений в правовые акты Российской Федерации, автономного округа, органов местного самоуправления Нефтеюганского района, по результатам ежегодной оценки эффективности муниципальной программы, изменения методики расчета целевых показателей и объемов финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы;

изменения наименования муниципальной программы, подпрограммы, ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальной программы;

изменения наименования целей, задач, структурных элементов (основных мероприятий), целевых показателей, направленных на реализацию муниципальной программы;

изменения значения целевых показателей.

12. Ответственный исполнитель без рассмотрения на Координационном совете инициирует внесение изменений в муниципальную программу в части финансового обеспечения на основании изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись, без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решением руководителя департамента финансов Нефтеюганского района.

13. После вступления в силу решения Думы Нефтеюганского района о бюджете Нефтеюганского района на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с данным решением о бюджете Нефтеюганского района не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

14. При уточнении объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в текущем финансовом году, муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

15. В течение всего периода реализации муниципальной программы удалять структурные элементы (основные мероприятия) программы не допускается. Изменение наименования структурных элементов (основных мероприятий) допускается в случае внесения изменений в правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления Нефтеюганского района при этом сохраняя порядковый номер и целевое назначение осуществляемых расходов.

2. Полномочия органов местного самоуправления Нефтеюганского

района при формировании, утверждении и реализации

муниципальных программ

16. Администрация Нефтеюганского района:

16.1. Утверждает перечень муниципальных программ муниципального образования Нефтеюганский район, в котором указываются структурные подразделения администрации Нефтеюганского района, являющиеся их ответственными исполнителями;

16.2. Утверждает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

17. Ответственный исполнитель:

17.1. Формирует проект муниципальной программы и изменений в нее, организует согласование ее с соисполнителями по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения, и обеспечивает внесение проекта муниципальной программы муниципального образования Нефтеюганский район и изменений в нее в установленном порядке в Администрацию Нефтеюганского района, в том числе по результатам ежегодной оценки эффективности ее реализации и иные изменения;

17.2. Направляет на экспертизу проект муниципальной программы в комитет по экономической политике и предпринимательству администрации Нефтеюганского района, в контрольно-счетную палату Нефтеюганского района, в юридический комитет администрации Нефтеюганского района, в управление отчетности и программно-целевого планирования администрации Нефтеюганского района;

17.3. В случае если проект муниципальной программы муниципального образования Нефтеюганский район или проект о внесении изменений в муниципальную программу подлежит экспертизе на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства, ответственный исполнитель муниципальной программы муниципального образования Нефтеюганский район направляет указанный проект в юридический комитет администрации Нефтеюганского района.

17.4. Обеспечивает реализацию муниципальной программы Нефтеюганского района.

17.5. Разрабатывает в пределах полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы Нефтеюганского района, и обеспечивает внесение их в установленном порядке в Администрацию Нефтеюганского района.

17.6. Координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы Нефтеюганского района.

17.7. Обеспечивает привлечение средств за счет иных источников на реализацию муниципальной программы Нефтеюганского района.

17.8. Размещает муниципальную программу Нефтеюганского района в актуальной редакции на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района в разделе "Муниципальные программы";

17.9. Информирует население муниципального образования Нефтеюганский район о ходе реализации муниципальной программы на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района в разделе "Муниципальные программы".

17.10. Проводит оценку эффективности предоставляемых и (или) планируемых к предоставлению налоговых расходов.

17.11. Инициирует внесение изменений в муниципальную программу в случаях, установленных [пунктами 11](#P119), [12 раздела 1](#P124) настоящего Порядка:

17.12. Ответственный исполнитель направляет в управление отчетности и программно-целевого планирования администрации Нефтеюганского района:

- проект постановления администрации Нефтеюганского района об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу;

- пояснительную записку, которая включает в себя:

обоснование необходимости принятия проекта постановления администрации Нефтеюганского района о внесении изменений в муниципальную программу либо об утверждении муниципальной программы;

характеристику целей (задач), основных положений проекта постановления администрации Нефтеюганского района о внесении изменений в муниципальную программу, либо об утверждении муниципальной программы.

17.13. Обеспечивает проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципальной программы Нефтеюганского района. в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, и экспертизы принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением администрации Нефтеюганского района от 30.11.2015 N 2155-па-нпа "Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы принятых муниципальных нормативных правовых актов и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности";

17.14. После утверждения Думой Нефтеюганского района решения "О внесении изменений в решение Думы Нефтеюганского района "О бюджете Нефтеюганского района" ответственный исполнитель:

согласовывает проект постановления администрации Нефтеюганского района "О внесении изменений в муниципальную программу Нефтеюганского района" с куратором, соисполнителями муниципальных программ в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Нефтеюганского района, в том числе в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации Нефтеюганского района, утвержденной постановлением администрации Нефтеюганского района от 31.03.2017 N 520-па "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации Нефтеюганского района";

приводит муниципальную программу в соответствие с решением Думы Нефтеюганского района о внесении изменений в бюджет Нефтеюганского района не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу, но не позднее конца текущего финансового года;

абзац утратил силу. - Постановление Администрации Нефтеюганского района от 20.06.2022 N 1080-па-нпа;

отражает вносимые изменения не позднее 10 рабочих дней в автоматизированной системе "Прогноз и планирование бюджета" (если требуется корректировка целей и задач, целевых показателей).

17.15. Разрабатывает, согласовывает и реализует комплексный план мероприятий к муниципальной программе в соответствии с порядком разработки, согласования и реализации комплексного плана к муниципальным программам Нефтеюганского района, утвержденным распоряжением администрации Нефтеюганского района.

(п. 17.15 в ред. постановления Администрации Нефтеюганского района от 20.06.2022 N 1080-па-нпа)

17.16. Формирует и направляет в управление отчетности и программно-целевого планирования администрации Нефтеюганского района отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме утвержденной распоряжением администрации Нефтеюганского района от 09.02.2017 N 75-ра "О предоставлении отчетов о ходе реализации муниципальных программ в Нефтеюганском районе" ежеквартально не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях;

17.17. Формирует направляет в управление отчетности и программно-целевого планирования администрации Нефтеюганского района отчет о ходе реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год (далее - годовой отчет) согласно приложениям N 1, 2, 3 Положения о Координационном совете в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом.

17.18. Размещает годовой отчет по муниципальной программе после заслушивания на Координационном совете в течение 10 рабочих дней на официальном сайте органов местного самоуправления в разделе "Муниципальные программы" для информирования, населения, предпринимательского сообщества, бизнес-сообщества, общественных организаций.

17.19. Обеспечивает ввод данных о реализации муниципальной программы в государственную автоматизированную информационную систему "Управление", в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 N 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования".

17.20. Предоставляет по запросу в управление отчетности и программно-целевого планирования администрации Нефтеюганского района сведения, необходимые для проведения оперативного мониторинга реализации муниципальной программы.

17.21. Обеспечивает координацию работы в части согласованности и концентрации отдельных структурных элементов (основных мероприятий), финансовых ресурсов у соисполнителей.

18. Соисполнитель:

18.1. Формирует предложения в муниципальную программу Нефтеюганского района, соисполнителем которой он является;

18.2. Согласовывает проект муниципальной программы Нефтеюганского района и ее изменение в части корректировки структурных элементов (основных мероприятий), соисполнителем которых он является;

18.3. Обеспечивает реализацию структурных элементов (основных мероприятий), соисполнителем которых он является;

18.4. Формирует и представляет ответственному исполнителю предложения по составлению и корректировке комплексного плана по структурным элементам (основным мероприятиям), соисполнителем которых он является;

18.5. Представляет ответственному исполнителю информацию о ходе реализации муниципальной программы Нефтеюганского района (исполнения комплексного плана) в отношении реализуемых структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы Нефтеюганского района по форме утвержденной распоряжением администрации Нефтеюганского района от 09.02.2017 N 75-ра "О предоставлении отчетов о ходе реализации муниципальных программ в Нефтеюганском района" ежеквартально - до 27-го числа отчетного квартала.

(п. 18.5 в ред. постановления Администрации Нефтеюганского района от 20.06.2022 N 1080-па-нпа)

18.6. Представляет ответственному исполнителю информацию для подготовки отчета о ходе реализации и эффективности структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы Нефтеюганского района за отчетный период ежегодно - до 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

19. Управление отчетности и программного целевого планирования администрации Нефтеюганского района:

19.1. Формирует и обеспечивает внесение в установленном порядке в администрацию Нефтеюганского района проекта перечня муниципальных программ Нефтеюганского района на основании предложений структурных подразделений администрации Нефтеюганского района;

19.2. Проводит в течение 10 дней оценку муниципальной программы Нефтеюганского района и изменений в нее на предмет соответствия:

структурных элементов (основных мероприятий) целям и задачам муниципальной программы Нефтеюганского района;

структуры и содержания муниципальной программы требованиям настоящего Порядка;

сроков и этапов ее реализации задачам муниципальной программы Нефтеюганского района;

целевых показателей, характеризующих результаты ее реализации, целям муниципальной программы Нефтеюганского района и ее структурным элементам (основным мероприятиям).

При наличии замечаний возвращает проект муниципальной программы ответственному исполнителю на доработку.

19.3. Формирует сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ Нефтеюганского района за отчетный финансовый год и размещает ее на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

19.4. Осуществляет ежегодную оценку эффективности реализации муниципальных программ Нефтеюганского района в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Нефтеюганского района;

19.5. Формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад) на основе годовых отчетов по муниципальным программам, представленных ответственными исполнителями, содержащий:

сведения об оценке эффективности муниципальных программ;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых ключевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом (при необходимости).

19.6. Представляет сводный годовой доклад в Думу Нефтеюганского района одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Нефтеюганского района.

19.7. Размещает сводный годовой доклад на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района в разделе "Муниципальные программы".

20. Комитет по экономической политике и предпринимательству администрации Нефтеюганского района в течение 10 рабочих дней проводит оценку на предмет соответствия:

стратегии социально-экономического развития муниципального образования Нефтеюганский район;

целевых показателей муниципальных программ к целевым показателям, установленным в региональных проектах;

эффективности использования средств бюджета Нефтеюганского района, направляемых на капитальные вложения инвестиционных проектов по формированию благоприятной инвестиционной деятельности в Нефтеюганском районе;

нормативных правовых актов и экспертиза принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

21. Юридический комитет администрации Нефтеюганского района в течение 10 рабочих дней проводит правовую и антикоррупционную экспертизу, а также на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства.

22. Контрольно-счетная палата Нефтеюганского района осуществляет финансово-экономическую экспертизу проекта муниципальной программы и внесения изменений в нее в течение 10 рабочих дней и дает заключение на предмет соответствия положений, изложенных в муниципальной программе, бюджетному законодательству и финансово-экономической обоснованности проекта.

3. Финансовое обеспечение муниципальной программы

23. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ Нефтеюганского района на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей развития и иных приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, автономного округа и Нефтеюганского района, установленных документами стратегического планирования, с учетом ранжирования инвестиционных проектов, использования механизмов инициативного бюджетирования, предусматривающих учет мнения жителей Нефтеюганского района.

В муниципальных программах, где предусмотрены мероприятия, имеющие приоритетное значение для жителей Нефтеюганского района и определяемые с учетом их мнения при реализации, необходимо учесть возможность направления на осуществление этих мероприятий не менее 5% расходов местного бюджета от средств предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

24. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет следующих источников:

- средств федерального бюджета;

- средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - средства бюджета автономного округа);

- средств Нефтеюганского района (далее - средства местного бюджета);

- иных источников;

- средств по Соглашениям о передаче полномочий;

- средств поселений Нефтеюганского района (далее - средства поселений).

25. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется с учетом ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Нефтеюганского района.

26. Финансовое обеспечение муниципальных программ Нефтеюганского района за счет средств бюджета Нефтеюганского района определяется на очередной финансовый год и плановый период исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований по финансовому обеспечению муниципальных программ Нефтеюганского района, за пределами планового периода - исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ Нефтеюганского района в соответствии с бюджетным прогнозом Нефтеюганского района на долгосрочный период.

27. Планирование объема налоговых расходов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется с учетом ежегодной оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых расходов Нефтеюганского района с обоснованием необходимости их применения для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы Нефтеюганского района.

4. Ответственность участников муниципальных программ

Нефтеюганского района

28. Куратор и ответственный исполнитель в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 172-ФЗ) несут дисциплинарную, гражданско-правовую ответственность за:

достижение показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов, поступивших из вышестоящего бюджета;

достижение целевых показателей муниципальной программы Нефтеюганского района, в том числе установленных Указами Президента Российской Федерации;

своевременную и качественную реализацию структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы Нефтеюганского района;

полноту и достоверность отчетности о реализации муниципальной программы Нефтеюганского района.

29. Ответственный исполнитель при реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы Нефтеюганского района обеспечивает соблюдение требований бюджетного законодательства, предъявляемых в том числе к нормативным правовым актам Нефтеюганского района, устанавливающим (регулирующим) предоставление субсидий (межбюджетных трансфертов) из вышестоящих бюджетов.

30. Соисполнитель в соответствии со статьей 45 Федерального закона N 172-ФЗ несет дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за своевременную и качественную реализацию структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы, включая создание и реконструкцию объектов капитального строительства, закрепленных за ними нормативными правовыми актами Нефтеюганского района, достижение целевых показателей, которые зависят от реализации этих мероприятий.

Приложение N 2

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 24.09.2013 N 2493-па-нпа

СТРУКТУРА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА

Исключена. - Постановления Администрации Нефтеюганского района от 28.09.2016 N 1514-па-нпа, от 20.10.2017 N 1818-па-нпа.

Приложение N 3

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 24.09.2013 N 2493-па-нпа

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ

ПРОГРАММ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок направлен на осуществление исполнительными органами муниципальной власти Нефтеюганского района (далее - Нефтеюганский район) муниципальной политики в установленных сферах деятельности, повышение результативности бюджетных расходов.

1.2. Ведомственная целевая программа Нефтеюганского района (далее - ведомственная целевая программа) представляет собой утвержденный (планируемый к утверждению) исполнительным органом муниципальной власти Нефтеюганского района (далее - структурное подразделение) комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств), направленных на решение тактических задач, соответствующих полномочиям и функциям, возложенным на исполнительный орган муниципальной власти Нефтеюганского района.

1.3. Финансирование ведомственной целевой программы осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до исполнителя программы в текущем финансовом году и плановом периоде.

2. Разработка ведомственной целевой программы и требования

к ее содержанию

2.1. Ведомственные целевые программы базируются на полномочиях и функциях, возложенных на исполнителя программы. Основные результаты и показатели реализации ведомственной целевой программы отражаются в отчете о ходе исполнения комплексного плана (сетевого графика) по реализации ведомственной целевой программы (далее - отчет).

2.2. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается структурным подразделением.

2.3. Ведомственная целевая программа содержит:

2.3.1. Паспорт.

2.3.2. Характеристику проблемы, решение которой осуществляется путем реализации ведомственной целевой программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне, обоснование необходимости программного решения проблемы с участием исполнителя программы, средств местного бюджета и (или) внебюджетных источников.

2.3.3. Основные цели и задачи ведомственной целевой программы с указанием сроков ее реализации, а также целевые показатели.

2.3.4. Перечень программных мероприятий, включая дробление крупных на более мелкие, информацию о необходимых ресурсах (с указанием направлений расходования средств) и сроках реализации каждого программного мероприятия.

2.3.5. Ожидаемые конечные, а также непосредственные результаты реализации ведомственной целевой программы, с описанием социальных, экономических и экологических последствий ее реализации, включающие:

- конкретные результаты ее выполнения по годам;

- информацию об использовании средств, направляемых на ее реализацию;

- эффективность реализации программных мероприятий.

2.3.6. Механизм реализации ведомственной целевой программы, который включает порядок организационного взаимодействия между ее участниками, распределения исполнителем программы полномочий и ответственности между подведомственными учреждениями по исполнению программных мероприятий, порядок отбора исполнителей программных мероприятий, привлечения внебюджетных средств, оценку внешних условий и рисков для реализации ведомственной целевой программы.

2.3.7. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах (прогнозируемые объемы финансирования программных мероприятий должны быть обоснованными и сопровождаться приложением расчетов по каждому мероприятию).

2.4. Ведомственные целевые программы не содержат подпрограмм, их мероприятия не могут дублировать мероприятия муниципальных программ Нефтеюганского района.

2.5. Набор количественно измеримых показателей ожидаемых результатов для ведомственной целевой программы формируется исполнителем программы.

2.6. Перечень показателей ожидаемых результатов согласовывается с Координационным советом при экспертизе ведомственной целевой программы.

3. Экспертиза проекта ведомственной целевой программы

3.1. Экспертиза проекта ведомственной целевой программы Координационным советом осуществляется в течение 2-х недель со дня поступления проекта ведомственной целевой программы.

3.2. Координационный совет осуществляет экспертизу проекта ведомственной целевой программы по следующим направлениям:

- соответствие тактических задач полномочиям и функциям, возложенным на исполнителя программы;

- соответствие проекта ведомственной целевой программы установленной структуре;

- соответствие программных мероприятий поставленным целям;

- соответствие сроков реализации задачам проекта ведомственной целевой программы;

- эффективность механизма реализации, управления и контроля исполнения ведомственной целевой программы;

- наличие показателей ожидаемых результатов реализации ведомственной целевой программы;

- соответствие проекта ведомственной целевой программы действующему бюджетному законодательству.

3.3. Результаты экспертизы проекта ведомственной целевой программы направляются исполнителю программы.

3.4. Координационный совет вправе отклонить проект ведомственной целевой программы, с указанием причин отклонения.

3.5. Основаниями для отклонения проекта ведомственной целевой программы являются:

- несоответствие программных мероприятий и полномочий (функций), возложенных на исполнителя программы;

- дублирование целей, задач и мероприятий проекта ведомственной целевой программы целям, задачам и мероприятиям других ведомственных целевых программ, а также муниципальных программ Нефтеюганского района;

- отсутствие источника финансирования проекта ведомственной целевой программы;

- необходимость решения проблемы в рамках муниципальной программы;

- несоответствие бюджетному законодательству.

3.6. На основании результатов проведенной экспертизы Координационный совет дается заключение:

- проект ведомственной программы рекомендуется к утверждению;

- проект ведомственной программы возвращается на доработку;

- проект ведомственной программы отклоняется.

3.7. По результатам проведения экспертизы проекта ведомственной целевой программы исполнитель программы обеспечивает ее доработку в соответствии с полученными замечаниями и предложениями. Положительные результаты экспертизы являются основанием для утверждения ведомственной целевой программы ее руководителем.

4. Утверждение ведомственной целевой программы и внесение

в нее изменений

4.1. Ведомственные целевые программы утверждаются приказом руководителя структурного подразделения администрации Нефтеюганского района.

4.2. Внесение изменений в ведомственную целевую программу, в том числе, включение в нее новых программных мероприятий и их утверждение, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. При необходимости внесения изменений в ведомственную целевую программу исполнитель программы подготавливает обоснование, включающее данные о результатах ее реализации за отчетный период и подтверждение актуальности нерешенных проблем.

4.4. Исполнитель программы в соответствии с настоящим Порядком:

- разрабатывает проект ведомственной целевой программы;

- представляет проект ведомственной целевой программы на экспертизу в Координационный совет;

- размещает проект ведомственной целевой программы на официальном сайте для рассмотрения и подготовки предложений органами местного самоуправления, населением, бизнес-сообществами, общественными организациями;

- обеспечивает реализацию ведомственной целевой программы;

- разрабатывает в пределах своих полномочий локальные правовые акты, необходимые для выполнения ведомственной целевой программы;

- формирует и утверждает комплексные планы (сетевые графики) по реализации ведомственной целевой программы.

5. Управление и контроль реализации ведомственной целевой

программы

5.1. Ведомственную целевую программу реализует исполнитель программ с учетом результатов и качества управления бюджетными ресурсами.

5.2. Реализация ведомственной целевой программы ранее 1 января очередного финансового года не допускается.

5.3. Руководитель структурного подразделения администрации Нефтеюганского района, реализующего ведомственную целевую программу, является ее руководителем (далее - руководитель программы). Руководитель программы несет ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование полученных на выполнение ведомственной целевой программы финансовых средств.

5.4. Комитет по экономической политике и предпринимательству администрации района формирует проект перечня ведомственных целевых программ, предлагаемых к финансированию из бюджета муниципального района, в сроки, установленные для формирования бюджета муниципального образования Нефтеюганский район на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. Координационный совет вправе вносить решение о преобразовании ведомственной целевой программы в муниципальную программу Нефтеюганского района, а также о досрочном прекращении ведомственной целевой программы в случае несоответствия настоящему Порядку.

5.6. Контроль за ходом реализации ведомственной целевой программы осуществляется исполнителем программы.

5.7. Отчет представляется исполнителем программы в комитет по экономической политике и предпринимательству по форме, им определенной, в следующие сроки:

до 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, на бумажном и электронном носителях за подписью руководителя программы;

ежегодно до 25-го марта года, следующего за отчетным годом, на бумажном и электронном носителях за подписью руководителя программы.

Отчет содержит:

- информацию по объему финансирования программных мероприятий;

- оценку результативности реализации программ. Оценка представляет собой сопоставление плановых показателей непосредственных результатов и фактически достигнутых результатов. Оценка результативности осуществляется по годам в течение всего срока реализации ведомственной целевой программы, а при необходимости - и после ее реализации.

5.8. По ведомственной целевой программе, срок которой завершился, помимо отчета за истекший год исполнителем программы подготавливается и направляется в Координационный совет итоговая информация за весь период ее реализации, включая описание выполненных и невыполненных программных мероприятий и поставленных задач, степень достижения запланированных целевых показателей.

Приложение N 4

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 24.09.2013 N 2493-па-нпа

СТРУКТУРА

ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА

Паспорт

ведомственной целевой программы

Наименование структурного

подразделения администрации

Нефтеюганского района

(исполнителя программы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ведомственной

целевой программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо, утвердившее

ведомственную целевую программу, дата утверждения <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели и задачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатели результатов (непосредственные) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика программных мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объемы финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемые конечные результаты

реализации ведомственной целевой программы (показатели

социально-экономической эффективности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 --------------------------------

 <\*> Заполняется после утверждения ведомственной целевой программы

Раздел I "Характеристика проблем"

Раздел II "Основные цели и задачи ведомственной целевой программы"

Раздел III "Перечень программных мероприятий"

Раздел IV "Ожидаемые конечные, а также непосредственные результаты реализации ведомственной целевой программы"

Раздел V "Механизм реализации ведомственной целевой программы"

Раздел VI "Обоснование потребностей в необходимых ресурсах"

Таблица 1

Ожидаемые конечные, а также непосредственные результаты

реализации ведомственной целевой программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей результатов | Базовый показатель на начало реализации ведомственной целевой программы | Значения показателя по годам | Целевое значение показателя на момент окончания действия ведомственной целевой программы |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Показатели непосредственных результатов |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели конечных результатов |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

Перечень программных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия ведомственной целевой программы | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | Срок выполнения |
| всего | в том числе |
|  | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 5

к постановлению администрации Нефтеюганского района

от 24.09.2013 N 2493-па-нпа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введена постановлением Администрации Нефтеюганского районаот 01.11.2021 N 1901-па-нпа;в ред. постановления Администрации Нефтеюганского районаот 20.06.2022 N 1080-па-нпа) |  |

Модельная муниципальная программа Нефтеюганского района

1. Модельная муниципальная программа Нефтеюганского района определяет структуру муниципальной программы Нефтеюганского района (далее - Нефтеюганский район, муниципальная программа), содержание, механизмы реализации ее структурных элементов (основных мероприятий).

2. Муниципальная программа содержит:

2.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно таблице 1.

2.2. Приложения, содержащие:

2.2.1. Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам) согласно таблице 2.

2.2.2. Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы согласно таблице 3.

2.2.3. Перечень реализуемых объектов на очередной финансовый год и плановый период, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве и концессионными соглашениями (заполняется при планировании капитальных вложений) согласно таблице 4 и перечень объектов капитального строительства (заполняется при планировании объектов строительства) согласно таблице 5.

2.2.4. Перечень объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов (заполняется при планировании создания объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов) согласно таблице 6 и сведения о прогнозных и фактически исполненных условных и безусловных обязательствах, возникающих при исполнении концессионного соглашения (заполняется при наличии концессионных соглашений) согласно таблице 7.

2.2.5. Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы (заполняется при наличии таких показателей) согласно таблице 8.

2.2.6. Порядки реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы, в том числе:

а) предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) предоставления грантов на реализацию социально значимых проектов, направленных на определение наиболее эффективной модели реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальных программ.

Порядок реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы может утверждаться отдельными нормативными правовыми актами Нефтеюганского района, подготовку которых или внесение в них изменений осуществляют ответственные исполнители и соисполнители, непосредственно реализующие эти мероприятия муниципальной программы. В этом случае в таблице 3 "Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы" необходимо заполнять графу 4.

3. Формирование и исполнение региональных проектов и проектов автономного округа осуществляется в соответствии с постановлением N 1288 и постановлением N 2126-па.

Таблица 1

Паспорт муниципальной программы Нефтеюганского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы <1> |  | Сроки реализации муниципальной программы <2> |  |
| Тип муниципальной программы <3> |  |
| Куратор муниципальной программы <4> |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы <5> |  |
| Соисполнители муниципальной программы <6> |  |
| Национальная цель <7> |  |
| Цели муниципальной программы <8> |  |
| Задачи муниципальной программы <8> |  |
| Подпрограммы <8> |  |
| Целевые показатели муниципальной программы <9> | N п/п | Наименование целевого показателя <9.1> | Документ-основание <9.2> | Значение показателя по годам |
| Базовое значение <9.3> | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 - 2030 | На момент окончания реализации муниципальной программы <9.4> | Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателей <9.5> |
|  | 1 | ......... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | .....\*<9.6> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы <10> | Источники финансирования | Расходы по годам (тыс. рублей) |
| Всего | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 - 2030 |
| всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства по Соглашениям по передаче полномочий |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства поселений |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Параметры финансового обеспечения региональных проектов, проектов муниципального образования <10> <\*> | Источники финансирования | Расходы по годам (тыс. рублей) |
| Всего | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 - 2030 |
| Наименование портфеля проектов (срок реализации дд.мм.гггг - дд.мм.гггг) <11> |
| всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства по Соглашениям по передаче полномочий |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства поселений |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование проекта муниципального образования (срок реализации дд.мм.гггг - дд.мм.гггг) |
| всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства по Соглашениям по передаче полномочий |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства поселений |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов Нефтеюганского района <12>, <\*> | Расходы по годам (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> указывается при наличии

<1> - указывается наименование муниципальной программы;

<2> - сроки реализации муниципальной программы отражаются в формате "20\_\_ - 20\_\_ годы и на период до 20\_\_\_ года" начиная с 2022 года, либо с года начала реализации муниципальной программы (для новых муниципальных программ);

<3> - указывается тип муниципальной программы;

<4> - указывается куратор муниципальной программы;

<5> - указывается исполнительный орган местного самоуправления Нефтеюганского района, определенный ответственным за реализацию муниципальной программы;

<6> - указывается перечень исполнительных органов местного самоуправления Нефтеюганского района, участвующих в разработке и реализации отдельных структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы (подпрограммы);

<7> - строка отражается в случае, если муниципальная программа направлена на достижение национальной цели в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года";

<8> - указываются цели, задачи и подпрограммы муниципальной программы;

При формировании целей муниципальной программы учитываются цели национальных проектов, соответствующие сфере реализации муниципальной программы;

<9> - указываются целевые показатели муниципальной программы, в том числе:

<9.1> - наименование целевого показателя, приводится единица его измерения (через запятую);

<9.2> - ссылка на форму федерального статистического наблюдения, нормативно-правовой либо распорядительный акт, в соответствие с которым установлен данный показатель;

<9.3> - отражаются значения показателя на год разработки проекта муниципальной программы, либо на год, предшествующий ее разработке, (в случае отсутствия данных на год разработки), либо доведенные до Нефтеюганского района базовые значения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами;

<9.4> - заполняется в зависимости от значений показателя по годам реализации муниципальной программы: если значения по годам заполнялись "на отчетную дату" либо "нарастающим итогом", то целевое значение показателя равняется значению показателя в последний год реализации муниципальной программы, если "за отчетный год" - то равняется сумме значений показателя за все годы реализации муниципальной программы;

<9.5.> - указывается исполнительный орган местного самоуправления Нефтеюганского района, ответственный за достижение значения целевого показателей;

<9.6> - под "\*" отражаются показатели, характеризующие социально-экономическое развитие и не являющиеся специфичными для конкретной муниципальной программы (например. "Индекс физического объема инвестиций в основной капитал", "Валовый региональный продукт на душу населения", "Уровень бедности").

В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей;

показатели приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Нефтеюганский район, определяемые в документах стратегического планирования и указах Президенты Российской Федерации;

показатели оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 04.02.2021 N 68.

Показатели региональных проектов, входящих в состав федеральных и (или) национальных проектов, должны соответствовать требованиям, установленным с постановлением N 1288, региональный проект и постановлением 2126-па проекты Нефтеюганского района.

Количество используемых целевых показателей муниципальной программы должно быть минимально и в то же время достаточно для отражения достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Показатели муниципальной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

их целевые значения определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

их целевые значения рассчитываются по методикам, утвержденным в том числе федеральными органами исполнительной власти;

их целевые значения рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями муниципальных программ, соисполнителями муниципальных программ.

<10> - указывается общий объем финансирования, в разрезе источников и в разрезе по годам в соответствии с решением о бюджете Нефтеюганского района.

<11> - финансирование указывается в целом по портфелю проектов и в разрезе региональных проектов;

<12> - указывается общий объем налоговых расходов в разрезе по годам.

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N структурного элемента (основного мероприятия) | Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы <1> <\*> | Ответственный исполнитель / соисполнитель <2> | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) <3> |
| в том числе |
| всего | в том числе |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма I "Наименование" <4> |
| 1.1. | Региональный проект "....." (номер показателя из паспорта <5> |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| средства по Соглашениям по передаче полномочий <\*\*> |  |  |  |  |
| средства поселений <\*\*\*> |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |
|  | И т.д. |  |  |  |  |  |  |
| 1.N | Проект Нефтеюганского района "....." (номер показателя из паспорта <5> |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| средства по Соглашениям по передаче полномочий <\*\*> |  |  |  |  |
| средства поселений <\*\*\*> |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |
|  | И т.д. |  |  |  |  |  |  |
| ........ | Основное мероприятие (номер показателя из паспорта <5> |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| средства по Соглашениям по передаче полномочий <\*\*> |  |  |  |  |
| средства поселений <\*\*\*> |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |
|  | И т.д. |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме I |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| средства по Соглашениям по передаче полномочий <\*\*> |  |  |  |  |
| средства поселений <\*\*\*> |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |
| Подпрограмма N <4> |
| N.1. | Региональный проект "....." (номер показателя из паспорта <5> |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| средства по Соглашениям по передаче полномочий <\*\*> |  |  |  |  |
| средства поселений <\*\*\*> |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |
|  | И т.д. |  |  |  |  |  |  |
| ......... | Проект Нефтеюганского района "....." (номер показателя из паспорта <5> |  | всего |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | бюджет автономного округа |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |
|  | средства по Соглашениям по передаче полномочий <\*\*> |  |  |  |  |
|  | средства поселений <\*\*\*> |  |  |  |  |
|  | иные источники |  |  |  |  |
|  | И т.д. |  |  |  |  |  |  |
| ........... | Основное мероприятие (номер показателя из паспорта <5> |  | всего |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | бюджет автономного округа |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |
|  | средства по Соглашениям по передаче полномочий <\*\*> |  |  |  |  |
|  | средства поселений <\*\*\*> |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме N |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. |
| Всего по муниципальной программе |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| средства по Соглашениям по передаче полномочий <\*\*> |  |  |  |  |
| средства поселений <\*\*\*> |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Проектная часть |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| средства по Соглашениям по передаче полномочий <\*\*> |  |  |  |  |
| средства поселений <\*\*\*> |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |
| Процессная часть |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| средства по Соглашениям по передаче полномочий <\*\*> |  |  |  |  |
| средства поселений <\*\*\*> |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Инвестиции в объекты муниципальной собственности |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| средства по Соглашениям по передаче полномочий <\*\*> |  |  |  |  |
| средства поселений <\*\*\*> |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| средства по Соглашениям по передаче полномочий <\*\*> |  |  |  |  |
| средства поселений <\*\*\*> |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель (наименование структурного подразделения органов местного самоуправления) |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| средства по Соглашениям по передаче полномочий <\*\*> |  |  |  |  |
| средства поселений <\*\*\*> |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |
| Соисполнитель 1 (наименование структурного подразделения органов местного самоуправления) |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| средства по Соглашениям по передаче полномочий <\*\*> |  |  |  |  |
| средства поселений <\*\*\*> |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |
| Соисполнитель 2 (наименование органа структурного подразделения органов местного самоуправления) |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| средства по Соглашениям по передаче полномочий <\*\*> |  |  |  |  |
| средства поселений <\*\*\*> |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В таблице указываются все региональные проекты в том числе без финансирования.

<\*\*> средства по Соглашениям о передаче осуществления части полномочий городского и сельских поселений по решению вопросов местного значения Администрации Нефтеюганского района (далее - средства по Соглашениям по передаче полномочий) - отражаются межбюджетные трансферты предоставляемые из бюджета муниципального образования Нефтеюганский район в бюджеты городского и сельских поселений для исполнения полномочий городского и сельских поселений и передаваемые на уровень муниципального образования Нефтеюганский район согласно заключенных Соглашений по передаче полномочий. Данные средства суммируются по строке "Всего".

<\*\*\*> средства поселений - отражаются средства бюджетов городского и сельских поселений, предусмотренные в муниципальных программах городского и сельских поселений на участие в государственных и муниципальных программах. Данные средства указаны справочно и не суммируются по строке "Всего".

<1> - указываются структурные элементы (основные мероприятия).

Наименование региональных проектов и проектов муниципального образования в соответствии с их паспортами;

<2> - указывается наименование исполнительного органа минимальной власти Нефтеюганского района ответственного за реализацию структурного элемента (основного мероприятия);

<3> - объемы финансирования каждого структурного элемента (основного мероприятия) распределяются по источникам финансирования.

В случае если структурный элемент (основное мероприятие) имеет несколько соисполнителей, то объемы его финансирования распределяются между соисполнителями, например:

"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N структурного элемента (основного мероприятия) | Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы | Ответственный исполнитель/ соисполнитель | Источники финансирования |
| 1.1. | Наименование структурного элемента (основного мероприятия) | Ответственный исполнитель, Соисполнитель 1, соисполнитель 2, в том числе | всего |
| федеральный бюджет |
| бюджет автономного округа |
| местный бюджет |
| средства по Соглашениям по передаче полномочий <\*\*> |
| средства поселений <\*\*\*> |
| иные источники |
|  | Ответственный исполнитель | всего |
| федеральный бюджет |
| бюджет автономного округа |
| средства по Соглашениям по передаче полномочий <\*\*> |
| средства поселений <\*\*\*> |
| иные источники |
|  | Соисполнитель 1 | всего |
| федеральный бюджет |
| бюджет автономного округа |
| местный бюджет |
| средства по Соглашениям по передаче полномочий <\*\*> |
| средства поселений <\*\*\*> |
| иные источники |
|  | Соисполнитель 2 | всего |
| федеральный бюджет |
| бюджет автономного округа |
| местный бюджет |
| средства по Соглашениям по передаче полномочий <\*\*> |
| средства поселений <\*\*\*> |
| иные источники |

"

<4> - указывается наименование подпрограммы из паспорта муниципальной программы.

<5> устанавливается связь структурных элементов (основных мероприятий) с целевыми показателями муниципальной программы. Указывается порядковый номер показателя из паспорта муниципальной программы. В случае если не выявлена связь структурного элемента (основного мероприятия) с целевыми показателями, приводится ссылка на иные показатели, характеризующие эффективность реализации основных мероприятий муниципальной программы, которые отражены в приложении к нормативному правовому акту об утверждении программы.

Таблица 3

Перечень структурных элементов (основных мероприятий)

муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N структурного элемента (основного мероприятия) | Наименование структурного элемента (основного мероприятия) | Направления расходов структурного элемента (основного мероприятия) | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно-правового акта утвержденного Порядка |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель |
| Задача |
| Подпрограмма 1 |
| 1.1. | Региональный проект "......." |  |  |
|  | и т.д. |  |  |
| 1.N | Проект Нефтеюганского района "......." |  |  |
|  | и т.д. |  |  |
| ............ | Основное мероприятие "........" |  |  |
|  | и т.д. |  |  |

Таблица 4

Перечень реализуемых объектов на 20\_\_ год и на плановый

период 20\_\_ и 20\_\_\_ годов, включая приобретение объектов

недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии

с соглашениями о государственно-частном партнерстве,

муниципально-частном партнерстве и концессионными

соглашениями

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование объекта | мощность | Срок строительства, проектирования (характер работ) | Расчетная стоимость объекта в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации проекта | Остаток стоимости на 01.01.20\_ | Источник финансирования | Объем финансирования, тыс. рублей | Механизм реализации | Заказчик по строительству (приобретению) |
| всего | в том числе |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 5

Перечень объектов капитального строительства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта (инвестиционного проекта) | мощность | Показатель мощности | Срок строительства (приобретения) | Механизм реализации (источник финансирования) | Наименование целевого показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

Таблица 6

Перечень объектов социально-культурного

и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных

проектов (далее - инвестиционные проекты)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование инвестиционного проекта | Объем финансирования инвестиционного проекта(тыс. рублей) | Эффект от реализации инвестиционного проекта (налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Таблица 7

Сведения о прогнозных и фактически условных и безусловных

обязательствах, возникающих при исполнении концессионного

соглашения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование концессионного соглашения | Реквизиты решения Правительства автономного округа о заключении соглашения | Срок реализации | Сведения о фактически исполненных обязательствах на 01.01.20\_\_ год | Сведения о прогнозных условных и без условных обязательств, возникающих при исполнении концессионного соглашения |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | и т.д. | 20\_\_\_ - 20\_\_ |
| 1 |  |  |  | Объем безусловных обязательств |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Объем условных обязательств |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 8

Показатели, характеризующие эффективность структурного

элемента (основного мероприятия) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя <\*> | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значения показателя по годам | Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | и т.д. | 20\_\_ - 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> указываются второстепенные показатели, показатели из дорожной карты либо показатели, участвующие мониторингах по своим направлениям, в рамках которых, отчитываются ответственные исполнители и соисполнители муниципальных программ (за исключением целевых показателей установленных в паспорте муниципальных программ).