ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Нефтеюганского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.06.2016 № 47-оз «Об отдельных вопросах организации транспортного обслуживания населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом муниципального образования Нефтеюганский район, в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, обеспечения безопасности дорожного движения на территории Нефтеюганского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#P29) об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Нефтеюганского района согласно приложению 1 к постановлению.

1.2. [Порядок](#P129) подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Нефтеюганского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. [Положение](#P286) о порядке проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Нефтеюганского района согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Югорское обозрение» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на директора департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса – заместителя главы Нефтеюганского района Кошакова В.С.

Глава Нефтеюганского района Г.В.Лапковская

Приложение 1

к постановлению

администрации Нефтеюганского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Нефтеюганского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Законом Ханты-Мансийского округа - Югры от 16.06.2016 № 47-оз «Об отдельных вопросах организации транспортного обслуживания населения в Ханты-Мансийском округе – Югре».

2. Положение регулирует отношения, связанные с организацией транспортного обслуживания населения в границах Нефтеюганского района.

3. Положение является обязательным для всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, осуществляющих перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Нефтеюганского района (далее - перевозчик).

4. Уполномоченным органом администрации Нефтеюганского района по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Нефтеюганского района является департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса Нефтеюганского района (далее - уполномоченный орган).

5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ), а также иных нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих порядок организации перевозок и багажа.

6. Основной задачей Положения является удовлетворение потребностей населения в качественных и безопасных регулярных перевозках, создание условий для добросовестной конкуренции среди перевозчиков.

7. Организация перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Нефтеюганского района предусматривает:

- формирование муниципальной маршрутной сети регулярных перевозок;

- порядок ведения реестра маршрутов регулярных перевозок;

- организацию регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

- контроль за осуществлением регулярных перевозок.

Глава 2. ФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МАРШРУТНОЙ СЕТИ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА

8. Формирование муниципальной маршрутной сети Нефтеюганского района осуществляется уполномоченным органом на основании анализа данных обследования пассажиропотоков, планов жилищного, культурно-бытового и дорожного строительства, а также на основании решения, предусмотренного документом планирования регулярных перевозок.

9. [Порядок](#P129) подготовки документов планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Нефтеюганского района установлен в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

10. Муниципальные маршруты регулярных перевозок устанавливаются, изменяются, отменяются уполномоченным органом.

11. Предложения по установлению, изменению или отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок могут вноситься юридическими лицами, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества путем направления в уполномоченный орган заявления, указав в них следующие сведения:

- информация о заявителе: наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

- пояснительная записка с обоснованием целесообразности установления либо изменении маршрута регулярных перевозок с указанием вида регулярных перевозок, максимального количества и вида транспортных средств, сведений о категории, классе, экологической характеристике транспортных средств, планируемых для работы на данном маршруте;

- схема и протяженность маршрута с указанием начальных, промежуточных и конечных остановочных пунктов;

- перечень улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту;

- планируемое расписание движения транспортных средств по маршруту.

12. В течение трех календарных дней со дня регистрации обращения об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок уполномоченный орган обеспечивает объективное, всестороннее рассмотрение заявления, в случае необходимости с участием юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, направивших заявление.

13. В срок, не превышающий двадцати календарных дней со дня приема заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок уполномоченный орган рассматривает указанное заявление и выносит решение об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута.

14. О принятом уполномоченным органом решении об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута уполномоченный орган в течение семи календарных дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, предложивших установить или изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок. В уведомлении об отказе в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок указывается мотивированное обоснование причин отказа.

15. Основанием для отказа в установлении новых маршрутов либо в изменении существующих маршрутов являются:

- указание недостоверных сведений в заявлении об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута;

- несоответствие технического состояния улиц, автомобильных дорог местного значения, по которым проходит маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений максимально полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту.

16. Основанием для отмены муниципального маршрута являются:

- отсутствие потребности населения в перевозках по данному маршруту;

- несоответствие состояния дорожно-транспортной сети и транспортной инфраструктуры требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

- оптимизация маршрутной сети в связи с изменением схемы транспортного обслуживания в границах муниципального образования.

17. В случае принятия решения об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок уполномоченный орган в течение семи календарных дней со дня принятия этого решения вносит сведения об установлении или изменении данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

18. В случае принятия решения об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок уполномоченный орган в течение семи календарных дней исключает сведения о данном маршруте соответственно из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ

ПЕРЕВОЗОК

19. Формирование и ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется уполномоченным органом.

20. Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок ведется в бумажном виде, в электронном виде посредством внесения должностным лицом уполномоченного органа реестровых записей или изменений в указанные записи.

21. Записи в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок вносятся в течение 7 календарных дней со дня принятия уполномоченным органом соответствующего постановления об установлении, изменении, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

22. Сведения, включенные в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления Нефтеюганского района [www.admoil.ru](http://www.admoil.ru) (далее - официальный сайт).

23. Требования к реестрам муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом.

В реестры муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом помимо сведений, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ, должны быть включены сведения:

- о дате вступления в силу решения об изменении вида регулярных перевозок;

- о приостановлении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

- о периоде действия маршрута регулярных перевозок;

- о днях отправления транспортных средств в прямом и обратном направлении по маршруту регулярных перевозок;

- о планируемом расписании или интервалах отправления транспортных средств из начального и конечного остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок;

- о расстоянии между остановочными пунктами маршрута регулярных перевозок;

- о наименовании, дате, номере, серии (при наличии) и сроке действия документа, подтверждающего право осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ

МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

24. Регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - муниципальный маршрут) осуществляются по регулируемым тарифам и (или) нерегулируемым тарифам.

25. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения подведомственным учреждением уполномоченного органа муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса Нефтеюганского района» (далее – муниципальный заказчик) муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

26. Предметом муниципального контракта является выполнение перевозчиками, с которыми заключен муниципальный контракт, работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заказчиком.

27. Муниципальный заказчик выдает Перевозчику на срок действия муниципального контракта карты маршрута регулярных перевозок в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

28. Регулируемые тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом устанавливаются уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа в области государственного регулирования цен (тарифов).

29. Уполномоченный орган вправе устанавливать муниципальные маршруты для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

30. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок и картами соответствующего маршрута регулярных перевозок, выданными уполномоченным органом, установившим данный маршрут.

31. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карты соответствующего маршрута выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – открытый конкурс).

32. [Порядок](#P286) проведения открытого конкурса установлен в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению.

33. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, межмуниципальному маршруту регулярных перевозок или смежному межрегиональному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) после наступления обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 24 либо пунктом 1, 2 или 7 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса. По обстоятельствам, предусмотренным частью 10 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт данного маршрута победителю открытого конкурса, признанного несостоявшимся, не допускается;

2) по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

34. Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту осуществляется с применением тарифов, установленных перевозчиками.

35. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту.

36. Изменение вида регулярных перевозок, осуществляемых по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом, допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок.

Глава 5. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

37. Контроль за наличием у водителя транспортного средства, используемого для осуществления регулярных перевозок, карты маршрута регулярных перевозок и соответствия технических характеристик такого транспортного средства сведениям, указанным в карте маршрута регулярных перевозок, а также соблюдение перевозчиками, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок либо с которым заключен муниципальный контракт, требований порядка посадки и высадки пассажиров осуществляется органом государственного транспортного контроля.

38. Контроль за соблюдением перевозчиками параметров регулярных перевозок, с которыми заключен муниципальный контракт или выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту, осуществляется уполномоченным органом в пределах своих полномочий.

39. Соблюдение параметров регулярных перевозок характеризуется количественным уровнем выполнения рейсов, запланированных в соответствии с расписаниями движения транспортных средств, пути следования муниципального маршрута, установленного паспортом маршрута, количеством, классом и характеристикой транспортных средств.

Приложение 2

к постановлению

администрации Нефтеюганского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТА ПЛАНИРОВАНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ

ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

НА ТЕРРИТОРИИ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Нефтеюганского района разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ) и определяет структуру и процедуру подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Нефтеюганского района (далее - документ планирования), устанавливающего мероприятия, направленные на развитие регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Нефтеюганского района.

2. Документ планирования разрабатывается департаментом строительства и жилищно-коммунального комплекса Нефтеюганского района (далее - уполномоченный орган) и утверждается постановлением администрации Нефтеюганского района.

3. Сведения, содержащиеся в документе планирования, являются открытыми, общедоступными и размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления Нефтеюганского района [www.admoil.ru](http://www.admoil.ru) (далее - официальный сайт).

4. Обновление сведений документа планирования, размещенных на официальном сайте, осуществляется уполномоченным органом в течение 5 календарных дней со дня вступления в силу постановления администрации Нефтеюганского района о внесении изменений в документ планирования.

Глава 2. СТРУКТУРА И ИНФОРМАЦИЯ ДОКУМЕНТА ПЛАНИРОВАНИЯ

5. [Документ](#P198) планирования ведется уполномоченным органом на бумажном носителе путем внесения сведений о мероприятиях, направленных на развитие регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Нефтеюганского района, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Документ планирования состоит из шести разделов:

- [раздел 1](#P203) - "Сведения о видах регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Нефтеюганского района";

- [раздел 2](#P216) - "План изменения муниципальных маршрутов на территории Нефтеюганского района";

- [раздел 3](#P227) - "План установления муниципальных маршрутов на территории Нефтеюганского района";

- [раздел 4](#P242) - "План отмены муниципальных маршрутов на территории Нефтеюганского района";

- [раздел 5](#P251) - "План-график заключения муниципальных контрактов на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Нефтеюганского района по нерегулируемым тарифам";

- [раздел 6](#P266) - "План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на территории Нефтеюганского района".

7. [Раздел 1](#P203) документа планирования должен содержать следующие сведения:

- порядковый номер записи в документе планирования;

- номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее - реестр);

- фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута на момент утверждения документа планирования (по регулируемым тарифам/по нерегулируемым тарифам);

- планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (по регулируемым тарифам/по нерегулируемым тарифам);

- срок изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте.

8. [Раздел 2](#P216) документа планирования должен содержать следующие сведения:

- порядковый номер записи в документе планирования;

- номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром;

- информация о планируемом изменении муниципального маршрута;

- планируемый срок изменения муниципального маршрута.

9. [Раздел 3](#P227) документа планирования должен содержать следующие сведения:

- порядковый номер записи в документе планирования;

- номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром;

- вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута;

- протяженность маршрута;

- порядок посадки/высадки пассажиров;

- срок установления муниципального маршрута.

10. [Раздел 4](#P242) документа планирования должен содержать следующие сведения:

- порядковый номер записи в документе планирования;

- номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром;

- срок отмены муниципального маршрута.

11. [Раздел 5](#P251) документа планирования должен содержать следующие сведения:

- порядковый номер записи в документе планирования;

- номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром;

- дату начала проведения процедуры заключения муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);

- дату начала действия муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

- дату начала проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ;

- дату начала/окончания действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

12. [Раздел 6](#P266) документа планирования должен содержать следующие сведения:

- порядковый номер записи в документе планирования;

- номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром;

- содержание мероприятия (в том числе изменение технико-эксплуатационных условий на муниципальном маршруте, установление, упразднение, переименование остановочного пункта на муниципальном маршруте);

- срок проведения мероприятия.

13. Сроки (даты) проведения мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок, изменением или отменой муниципальных маршрутов, должны указываться в документе планирования с учетом необходимости извещения об этих мероприятиях перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, не позднее чем за сто восемьдесят дней до дня вступления в силу постановления администрации Нефтеюганского района об утверждении документа планирования (о внесении изменений в документ планирования).

Приложение

к Порядку подготовки документа планирования

регулярных перевозок автомобильным

транспортом по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок на территории Нефтеюганского района

Форма документа

планирования регулярных перевозок автомобильным транспортом

по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

на территории Нефтеюганского района

Раздел 1. Сведения о видах регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на территории Нефтеюганского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование муниципального маршрута | Фактический вид регулярных перевозок | Планируемый вид регулярных перевозок | Срок изменения вида регулярных перевозок |
|  |  |  |  |  |

Раздел 2. План изменения муниципальных маршрутов на территории Нефтеюганского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование муниципального маршрута | Информация о планируемом изменении муниципального маршрута | Планируемый срок изменения муниципального маршрута |
|  |  |  |  |

Раздел 3. План установления муниципальных маршрутов на территории Нефтеюганского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование муниципального маршрута | Вид регулярных перевозок | Протяженность маршрута | Порядок посадки/высадки пассажиров | Срок установления муниципального маршрута |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. План отмены муниципальных маршрутов на территории Нефтеюганского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование муниципального маршрута | Срок отмены муниципального маршрута |
|  |  |  |

Раздел 5. План-график заключения муниципальных контрактов на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Нефтеюганского района по нерегулируемым тарифам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование муниципального маршрута | Дата начала проведения процедуры заключения муниципального контракта | Дата начала действия муниципального контракта | Дата начала проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ | Дата начала/окончания действия свидетельства об осуществлении перевозок |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел 6. План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения на территории Нефтеюганского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование муниципального маршрута | Содержание мероприятия | Срок проведения мероприятия |
|  |  |  |  |

Приложение 3

к постановлению

администрации Нефтеюганского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

НА ТЕРРИТОРИИ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Нефтеюганского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ), приказами Минтранса Российской Федерации от 10.11.2015 № «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения», от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и порядка его заполнения».

2. Положение определяет общий порядок, условия подготовки, организации, проведения открытого конкурса на осуществление перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Нефтеюганского района (далее - открытый конкурс).

3. Целью открытого конкурса является удовлетворение потребностей населения Нефтеюганского района в качественных и безопасных регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

4. Основные задачи открытого конкурса:

- создание равных условий и возможностей для участия перевозчиков всех организационно-правовых форм;

- выбор перевозчиков, наиболее соответствующих требованиям по оказанию качественных и безопасных услуг по перевозке пассажиров.

5. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Глава 2. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

6. Организатором по проведению открытого конкурса является департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса Нефтеюганского района (далее - Организатор конкурса).

7. Организатор Конкурса осуществляет следующие функции:

- принимает решение о проведении открытого конкурса, размещает на официальном сайте органа местного самоуправления Нефтеюганского района [www.admoil.ru](http://www.admoil.ru) (далее - официальный сайт) извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию и другие сведения, и информацию, определенные настоящим Положением;

- формирует состав конкурсной комиссии;

- ведет прием, регистрацию конвертов с заявками на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов, обеспечивает их хранение;

- обеспечивает условия для работы конкурсной комиссии;

- обеспечивает размещение протоколов заседаний конкурсной комиссии на официальном сайте;

- по результатам проведения открытого конкурса выдает свидетельство об осуществлении регулярных перевозок по соответствующему муниципальному маршруту и карты соответствующего маршрута;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Глава 3. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

8. Принять участие в открытом конкурсе вправе юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества (далее - Кандидаты).

9. При проведении открытого конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к Кандидатам:

- наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

- наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

- непроведение ликвидации Кандидата - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом Кандидата - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие у Кандидата задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

- наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

10. Требования, предусмотренные [абзацами 2](#P321), [3](#P322), [4 пункта 9](#P323), применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

11. Основаниями для отказа в допуске к открытому конкурсу являются:

- непредоставление документов, предусмотренных [пунктами 9](#P320), [10](#P326) настоящего Положения, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, установленным [пунктами 9](#P320), [10](#P326) настоящего Положения;

- несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации.

12. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в [пункте 11](#P327) настоящего Положения, не допускается.

13. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Кандидатом в соответствии с [пунктами 31](#P379), [32](#P380) настоящего Положения, несоответствия требованиям, предусмотренным [пунктом 9](#P320) настоящего Положения, конкурсная комиссия обязана отстранить такого Кандидата от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

14. Решение конкурсной комиссии об отстранении Кандидата от участия в открытом конкурсе либо решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе может быть обжаловано таким Кандидатом в порядке, установленном законодательством.

Глава 4. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

15. Конкурсная комиссия на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Нефтеюганского района (далее - Комиссия) формируется из числа должностных лиц администрации Нефтеюганского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в сфере внутренних дел. Членами конкурсной комиссии не могут быть Кандидаты на участие в открытом конкурсе и их представители.

16. [Состав](#P461) конкурсной комиссии утвержден приложением 1 к настоящему Положению.

17. Порядок работы конкурсной комиссии определяется настоящим Положением.

18. Члены конкурсной комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения ее заседания в письменном виде не позднее чем за три рабочих дня.

19. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

20. Председатель комиссии проводит заседания и руководит работой комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

21. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, оценка и определение победителя открытого конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, протокола рассмотрения и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, протокола оценки и определения победителей, протокола об отказе от заключения договора.

Глава 5. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

22. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и с соблюдением следующих сроков:

- не позднее чем через тридцать дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ;

- не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута, в случае, если соответствующий муниципальный маршрут установлен после вступления в силу Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

23. Извещение содержит следующую информацию:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

- предмет открытого конкурса;

- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

- размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

- место, дату и время начала и окончания приема и регистрации заявок на участие в открытом конкурсе с прилагаемыми к ним документами;

- место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, место и дату рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

24. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

25. Организатор конкурса после размещения извещения о проведении открытого конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте.

Глава 6. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

26. Состав и содержание конкурсной документации определяется и утверждается Организатором конкурса. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

Конкурсная документация содержит требования, установленные Организатором конкурса к техническим характеристикам транспортных средств, используемых для оказания транспортных услуг, и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям населения в регулярных пассажирских перевозках.

27. Конкурсная документация включает в себя:

- форму заявки на участие в открытом конкурсе;

- основные характеристики и сведения о маршруте;

- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

- требования к Кандидатам, предусмотренные [пунктом 9](#P320) настоящего Положения;

- [перечень](#P494) документов, предусмотренных приложением 2 к настоящему Положению;

- [критерии](#P540) оценки заявок на участие в открытом конкурсе, предусмотренные приложением 3 к настоящему Положению;

- порядок сопоставления и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, установленный [пунктами 51](#P402) - [56](#P407) настоящего Положения.

28. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте администрации одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

Глава 7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ

КОНКУРСЕ

29. Для участия в открытом конкурсе Кандидат подает заявку на участие в открытом конкурсе в сроки и по форме, установленные конкурсной документацией.

30. Заявка на участие в открытом конкурсе подается Кандидатом в письменной форме, в прошитом виде, в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование предмета открытого конкурса, номер лота, на участие в котором подается данная заявка. Кандидат вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

31. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

32. К заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются также документы и (или) их копии, указанные в [приложении 2](#P494) к настоящему Положению.

33. Кандидат вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

34. Кандидат, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить такую заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

35. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

36. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе.

Глава 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

37. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

38. Кандидаты, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

39. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого Кандидата, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией. Все сведения заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае, предусмотренном [пунктом 36](#P384) настоящего Положения, в протокол вскрытия конвертов с заявками вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

40. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором конкурса не позднее чем в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

41. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки Кандидатов требованиям, установленным [пунктом 9](#P320) настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

42. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсной комиссией принимается решение о допуске Кандидатов к участию в открытом конкурсе и о признании такого Кандидата участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого Кандидата к участию в открытом конкурсе по основаниям, предусмотренным [пунктами 11](#P327), [12](#P331) настоящего Положения.

43. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

44. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать сведения о Кандидатах, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске Кандидата к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске Кандидата к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения.

45. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

46. Кандидатам, не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляются соответствующие уведомления не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

47. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех Кандидатов, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного Кандидата, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

48. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно Кандидатов, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого конкурса принято относительно только одного Кандидата, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота.

49. В случае, предусмотренном [пунктом 47](#P398) настоящего Положения, Организатор конкурса орган обязан выдать единственному Участнику конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карты маршрутов.

50. Определение победителя открытого конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, поданных Кандидатами, признанными участниками открытого конкурса.

51. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий оказания услуг регулярных перевозок пассажиров и багажа в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией, и выбора Участника открытого конкурса, обеспечивающего наиболее качественные и безопасные условия оказания услуг регулярных перевозок пассажиров и багажа.

52. Конкурсные предложения Участников открытого конкурса оцениваются и сопоставляются конкурсной комиссией по балльной системе по [критериям](#P540), предусмотренным в приложении 3 к настоящему Положению. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать два рабочих дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

53. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсной комиссией к каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения количества набранных баллов присваивается порядковый номер.

54. Заявке на участие в открытом конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

55. В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса (далее победитель конкурса) признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

56. Победителем конкурса признается участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

57. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

58. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, и размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение рабочего дня со дня подписания указанного протокола.

59. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, а второй в течение десяти дней со дня его подписания вместе со свидетельством об осуществлении перевозок и картой маршрута регулярных перевозок выдается победителю открытого конкурса.

60. Любой участник открытого конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику открытого конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

61. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения и разъяснения конкурсной документации хранятся у Организатора конкурса три года.

Глава 9. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК

ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

62. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карты маршрутов выдаются победителю конкурса, а в случае, если этот конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, Участнику открытого конкурса, подавшему такую заявку на участие в открытом конкурсе.

63. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карты маршрутов выдаются Организатором конкурса в течение десяти дней со дня подведения итогов открытого конкурса.

64. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карты маршрутов по итогам открытого конкурса выдаются на срок не менее чем пять лет.

65. Действие указанных свидетельств об осуществлении перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет, если до истечения срока действия указанного свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута регулярных перевозок не наступят следующие обстоятельства:

- вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

- вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

- обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства.

Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

66. В случае если Победитель открытого конкурса отказался от получения свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, а также, если не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения открытого конкурса он не приступил к осуществлению регулярных перевозок, Организатор Конкурса выдает свидетельство об осуществлении перевозок Участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

67. В случае отказа от получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карт маршрутов участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, открытый конкурс признается несостоявшимся.

68. Организатор конкурса в срок, предусмотренный [пунктом 63](#P418) настоящего Положения, обязан отказать Победителю конкурса в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карт маршрутов в случае установления факта:

- предоставления Победителем конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктами 31](#P379), [32](#P380) настоящего Положения;

- несоответствия Победителя конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по перевозке пассажиров;

- отсутствия во владении Победителя конкурса на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, соответствующих по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенных в установленном законодательством порядке к участию в дорожном движении;

- проведения ликвидации Победителя конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании перевозчика - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности Победителя конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- наличия у Победителя конкурса задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за календарный год, предшествующий проведению конкурса.

69. Конкурсной комиссией в срок не позднее рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных [пунктом 67](#P426) настоящего Положения и являющихся основанием для отказа в выдаче свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карт маршрута, составляется протокол об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, которому Организатор конкурса отказывается выдать свидетельство и карты маршрута, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа в выдаче свидетельства и карт маршрута, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута подписывается членами конкурсной комиссии в день составления такого протокола. Протокол об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса. Протокол об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута передает либо направляет заказным письмом один экземпляр протокола об отказе в выдаче свидетельства и карт маршрута лицу, которому Организатор конкурса отказывается выдать свидетельство и карту маршрута.

Глава 10. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

НЕСОСТОЯВШИМСЯ

70. Если открытый конкурс признан несостоявшимся, Организатор конкурса вправе принять решение о проведении повторного открытого конкурса.

71. В случае принятия решения о проведении повторного открытого конкурса, Организатор конкурса вправе изменить условия открытого конкурса.

Глава 11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

Помимо наступления обстоятельств, указанных в пунктах 1 - 4 части 5 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в случаях:

- неоднократного в течение одного года непредставления без уважительных причин оператору региональной навигационно-информационной системы автономного округа мониторинговой информации о текущем местоположении и параметрах движения транспортного средства, фиксируемой аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, установленной на указанном транспортном средстве;

- систематического (более трех раз ежемесячно) несоблюдения в течение одного квартала маршрута регулярных перевозок или расписания движения, предусмотренных данным свидетельством.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения

открытого конкурса на право

 осуществления перевозок по

 муниципальному маршруту регулярных

 перевозок на территории

Нефтеюганского района

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Нефтеюганского района

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | директор департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса – заместитель главы Нефтеюганского района (в период отсутствия лицо, его замещающее); |
| Заместитель председателя комиссии: | начальник отдела по транспорту и дорогам департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса Нефтеюганского района (в период отсутствия лицо, его замещающее); |
| Секретарь комиссии: | главный специалист юридическо-договорного отдела департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса Нефтеюганского района (в период отсутствия лицо, его замещающее). |
| Члены комиссии: | заместитель директора департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса Нефтеюганского района |
|  | начальник отдела анализа, регулирования и контроля департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса Нефтеюганского района (в период отсутствия лицо, его замещающее); |
|  | старший государственный инспектор территориального отдела Северо-Уральского межрайонного управления государственного автодорожного надзора по ХМАО - Югре (по согласованию); |
|  | старший государственный инспектор дорожного надзора отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения отделения Министерства внутренних дел России по Нефтеюганскому району (по согласованию). |

Приложение 2

к Положению о порядке проведения

открытого конкурса на право

осуществления перевозок по

 муниципальному маршруту

регулярных перевозок на

территории Нефтеюганского района

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

**на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Нефтеюганского района**

1. Опись документов.

2. Заявка на участие в открытом конкурсе.

3. Анкета Кандидата.

4. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц.

5. Выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за три месяца до даты извещения о проведении открытого конкурса.

6. Заверенные юридическим лицом копия учредительных документов либо копия паспорта для индивидуального предпринимателя.

7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Кандидата (копия либо выписка из приказа (решения) о назначении руководителя), в случае необходимости - доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо, подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет обязательную силу для Кандидата.

8. Копия лицензии на право проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей или договор на оказание услуг по проведению предрейсового и послерейсового медицинского осмотра с учреждением, имеющим соответствующую лицензию.

9. Копия лицензии на право осуществления перевозки пассажиров.

Список транспортных средств Кандидата, принадлежащих на праве собственности или ином законном основании (срок действия аренды, субаренды, лизинга и др. не может быть менее срока действия свидетельства об осуществлении перевозок, выданного по результатам открытого конкурса), необходимых для осуществления перевозок согласно конкурсной документации, соответствующих по назначению и конструкции техническим требованиям, предъявляемым при перевозке пассажиров и допущенных в установленном порядке к участию в дорожном движении (тип, модель, год выпуска, техническое состояние).

К списку транспортных средств должны быть приложены:

1) копии паспортов всех транспортных средств и свидетельств их регистрации. Для транспортных средств, находящихся в лизинге, в аренде или на ином законном основании у Кандидата, дополнительно должны быть приложенные копии договоров;

2) копии документов, подтверждающих соответствие технического состояния транспортных средств, заявленных по лоту, установленным требованиям (копия диагностической карты).

10. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период (для участников договора простого товарищества требование применяется в отношении каждого участника).

11. Копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества).

12. Справка государственной инспекции безопасности дорожного движения о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине Кандидата, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении Кандидата в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.

13. Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

14. Копии документов, отражающих характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок:

1) использование транспортного средства, имеющего экологический класс 3 и выше;

2) наличие низкого пола;

3) наличие оборудования для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками;

4) наличие кондиционера;

5) наличие видеорегистраторов, осуществляющих непрерывную съемку как проезжей части, так и салона транспортного средства;

6) возможность осуществления расчетов с пассажирами в безналичной форме (автоматизированная система оплаты);

7) наличие диспетчерского контроля за выполнением транспортными средствами регулярных перевозок с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и договора о взаимодействии и информационном обмене в сфере навигационной деятельности претендента или организацией, оказывающей услуги по осуществлению диспетчерского контроля претендента с оператором региональной навигационно-информационной системы автономного округа;

8) наличие боковой сдвижной двери с электроприводом и механическим аварийным отключением;

9) наличие дополнительных независимых отопителей салона.

15. Копии правоустанавливающих документов Кандидата, подтверждающих наличие помещений и оборудования (копия свидетельства о государственной регистрации или копия договора, подтверждающего право владения), позволяющих осуществлять техническое обслуживание и ремонт транспортных средств либо договор со специализированной организацией на предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.

Приложение 3

к Положению о порядке проведения

открытого конкурса на право получения

свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров

по муниципальным маршрутам регулярных перевозок

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

**на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Нефтеюганского района**

Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по следующим критериям:

1. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.

Оценка указанного критерия осуществляется по следующей шкале:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | К - количество дорожно-транспортных происшествий | Количество баллов |
| 1 | К = 0 | +3 |
| 2 | 0 < К < 0,05 | +2 |
| 3 | 0,05 < К < 0,1 | +1 |
| 4 | К > 0,1 | -1 |

В случае, если участник открытого конкурса не осуществлял регулярных перевозок в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, ему присваивается 0 баллов по данному критерию.

2. Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Оценка указанного критерия осуществляется по следующей шкале:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Опыт осуществления регулярных перевозок участником открытого конкурса | Количество баллов |
| 1 | Отсутствует | 0 |
| 2 | До 3 лет | +1 |
| 3 | От 3 до 5 лет | +2 |
| 4 | Свыше 5 лет | +3 |

3. Характеристики, влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики).

Оценка указанного критерия осуществляется по следующей шкале:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Характеристики транспортных средств <\*> | Количество баллов |
| 1 | Использование транспортного средства, имеющего экологический класс 3 | + 1 |
| 2 | Использование транспортного средства, имеющего экологический класс выше 3 | +2 |
| 3 | Наличие низкого пола | +1 |
| 4 | Наличие оборудования для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения | +3 |
| 5 | Наличие оборудования для перевозок пассажиров с детскими колясками | +2 |
| 6 | Наличие кондиционера | +0,5 |
| 7 | Наличие видеорегистраторов, осуществляющих непрерывную съемку как проезжей части, так и салона транспортного средства | +0,5 |
| 8 | Возможность осуществления расчетов с пассажирами в безналичной форме (автоматизированная система оплаты) | +0,5 |
| 9 | Наличие договора о взаимодействии и информационном обмене в сфере навигационной деятельности Кандидата, оказывающей услуги по осуществлению диспетчерского контроля Кандидата с оператором навигационно-информационной системы на базе технологий ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS | +0,5 |
| 10 | Дверь с электроприводом и механическим аварийным отключением | +0,5 |
| 11 | Наличие дополнительных независимых отопителей салона | +0,5 |

Начисление баллов по указанным критериям производится в случаях предоставления участником конкурса документов, подтверждающих наличие у транспортного средства вышеуказанных характеристик.

Начисление баллов по указанным критериям не производится в случае предоставления участником конкурса документов, подтверждающих принятие на себя обязательства по приобретению таких средств.

Количество баллов по критерию определяется по формуле:



Ti - количество баллов, присвоенных одному транспортному средству.

Количество баллов по каждому транспортному средству (Ti) считается как сумма баллов, присваиваемых заявленному транспортному средству (Ti) за наличие соответствующих характеристик;

N - количество транспортных средств в соответствии с лотом.

4. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Оценка указанного критерия осуществляется по следующей шкале:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств (согласно дате выдачи паспорта транспортного средства) | Количество баллов |
| 1 | Менее 3 лет | + 5 |
| 2 | От 3 до 7 лет | +2 |
| 3 | От 7 до 10 лет | +1 |
| 4 | Свыше 10 лет | 0 |