## АДМИНИСТРАЦИЯ

## НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА

## постановление

11.05.2017 № 747-па-нпа

г.Нефтеюганск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с оказанием услуги по теплоснабжению на территории Нефтеюганского района

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 20.10.2017 № 1828-па-нпа](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0b03989b-cba1-44ae-afcb-afc0bc51763a.doc))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 17.01.2018 № 66-па-нпа](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cccedd577-fb79-4799-b85f-5f7dbdcf0f04.doc))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 05.03.2018 № 307-па-нпа](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0af77127-a669-4fed-8e9c-f6823edf8397.doc))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 19.12.2018 № 2335-па-нпа](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C184c64c7-9582-4446-8c69-0406f9f4d73b.docx))

В соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ «Об общих](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым акта, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», соглашениями о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселений органам местного самоуправления Нефтеюганского района, руководствуясь [Уставом](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cd712594f-0579-4a31-b5b7-0a4a051c81d4.html) муниципального образования Нефтеюганский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с оказанием услуги по теплоснабжению на территории Нефтеюганского района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Нефтеюганского района:

 [от 22.12.2015 № 2304-па-нпа](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C50de392e-44dc-4722-8fc8-08aebe58128d.doc) «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат за оказанные услуги по теплоснабжению»;

 [от 28.09.2016 № 1513-па-нпа](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C02c51bff-29b2-4f7a-9966-936e859e99fc.doc) «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 22.12.2015 № 2304-па-нпа».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Югорское обозрение» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса-заместителя главы Нефтеюганского района В.С.Кошакова.

Глава района Г.В.Лапковская

(Приложение изложено в новой редакции постановлением Администрации [от 20.10.2017 № 1828-па-нпа](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0b03989b-cba1-44ae-afcb-afc0bc51763a.doc))

Приложение

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 11.05.2017 № 747-па-нпа

## ПОРЯДОК

## предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с оказанием услуги по теплоснабжению на территории Нефтеюганского района

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с оказанием услуги теплоснабжения на территории Нефтеюганского района (далее по тексту-Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по теплоснабжению на территории Нефтеюганского района, и иные условия, установленные пунктом 3 статьи 78 [Бюджетного кодекса](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым акта, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе из средств бюджета Нефтеюганского района предусмотренных в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, возникших при производстве и (или) отпуске тепловой энергии, и выручкой от реализации данных услуг по установленным тарифам.

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является администрация Нефтеюганского района, в лице уполномоченного органа-департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса Нефтеюганского района.

1.4. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

1.4.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и оказание услуги по теплоснабжению на территории Нефтеюганского района.

1.4.2. Наличие разницы между затратами, возникшими при производстве и (или) отпуске тепловой энергии, и выручкой от реализации данных услуг по установленным тарифам.

1.4.3. Соответствие требованиям, указанным в пункте 2.15 настоящего Порядка.

1.5. Департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса Нефтеюганского района (далее-Департамент) осуществляет заключение соглашений (договоров) о предоставлении субсидии, контроль за соблюдением настоящего Порядка.

(Пункт 1.5 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 19.12.2018 № 2335-па-нпа](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C184c64c7-9582-4446-8c69-0406f9f4d73b.docx))

## 2. Условие и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателями субсидии в Департамент для предоставления субсидии :

2.1.1. Письменное заявление на имя Главы Нефтеюганского района о предоставлении субсидии за оказанные услуги потребителям по теплоснабжению в адрес Департамента с указанием сведений о расчетном или корреспондентском счете открытом в учреждении Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях (в произвольной форме).

2.1.2. Копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке.

2.1.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

2.1.4. Копии документов бухгалтерского учета (производственные отчеты, требования-накладные на выдачу материалов, акты (ведомости) на списание материалов, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), авансовые отчеты, расчетная ведомость по начислению заработной платы и страховых взносов, отчеты по проводкам бухгалтерского учета, оборотно-сальдовые ведомости, расшифровки), расчеты распределения электроэнергии, цеховых и общехозяйственных расходов, налогов, договоры на оказание услуг сторонними организациями (подряд) и другие документы по фактическим затратам, которые получатель субсидии считает необходимыми представить, заверенные в установленном порядке.

2.1.5. Справку-расчет для предоставления субсидий в целях возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, возникших при производстве и (или) отпуске тепловой энергии, и выручкой от реализации данных услуг по установленным тарифам согласно приложению к Порядку, подписанную руководителем и главным бухгалтером, а также документы, подтверждающие выручку от реализации данных услуг по установленным тарифам, заверенные в установленном порядке получателем субсидий.

2.2. Заявление на субсидию считается принятым с даты поступления полного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.3. Заявление и представленные документы рассматриваются комиссией, состав и положение о которой утверждается распоряжением Главы Нефтеюганского района.

2.4. Решение комиссии о предоставлении субсидии принимается в течение 10 календарных дней при соблюдении условий настоящего Порядка и оформляется протоколом.

2.5. (Пункт 2.5 признан утратившим силу постановлением Администрации [от 19.12.2018 № 2335-па-нпа](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C184c64c7-9582-4446-8c69-0406f9f4d73b.docx)).

2.6. (пункт 2.6 признан утратившим силу постановлением Администрации [от 19.12.2018 № 2335-па-нпа](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C184c64c7-9582-4446-8c69-0406f9f4d73b.docx))

2.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

2.7.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов, определённых пунктом 2.1 настоящего раздела или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.7.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации;

2.7.3. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджетной росписи Департамента для предоставления субсидии.

2.7.4. Несоответствие критериям отбора в качестве получателей субсидии, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.8. Об отказе в предоставлении субсидии получатели субсидий уведомляются Департаментом в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения комиссией.

2.9. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и предельных объемов финансирования, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.9.1. Предоставление субсидии осуществляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериям отбора, в качестве получателей субсидии, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, без повторного прохождения проверки на соответствие критериям отбора (при необходимости) в случае и порядке, установленном подпунктом 2.10.1 пункта 2.10 настоящего раздела.

(Пункт 2.9 дополнен подпунктом 2.9.1 постановлением Администрации [от 19.12.2018 № 2335-па-нпа](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C184c64c7-9582-4446-8c69-0406f9f4d73b.docx))

2.10. Расчет субсидии осуществляется по следующей формуле:

С = З-В,

где:

С - объем субсидии;

З - затраты, возникшие при производстве и (или) отпуске тепловой энергии;

В - выручка от реализации данных услуг по установленным тарифам.

2.10.1. Возмещение затрат за декабрь текущего финансового года осуществляется в размере 100 % от фактически сложившихся недополученных доходов и (или) затрат в связи с оказанием услуги по теплоснабжению в предшествующем месяце (ноябрь) текущего года. Окончательный расчет за декабрь текущего финансового года, в соответствии с фактическими затратами, возникшими при производстве и (или) отпуске тепловой энергии, и выручкой от реализации данных услуг по установленным тарифам производится в течение I квартала года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год. В случае образования остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, получатель субсидии до 25 января текущего финансового года письменно уведомляет об этом Департамент и осуществляет процедуру возврата субсидии в бюджет Нефтеюганского района в установленном порядке.

(Пункт 2.10 дополнен подпунктом 2.10.1 постановлением Администрации [от 19.12.2018 № 2335-па-нпа](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C184c64c7-9582-4446-8c69-0406f9f4d73b.docx))

2.11. На основании решения комиссии о предоставлении субсидии Департамент обеспечивает заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Нефтеюганского района в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Нефтеюганского района (далее-соглашение), в течение 10 календарных дней.

(Пункт 2.11 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 19.12.2018 № 2335-па-нпа](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C184c64c7-9582-4446-8c69-0406f9f4d73b.docx))

2.12. Соглашение заключается в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год (в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации), срок действия которого по 31 декабря.

2.13. Возмещению подлежат затраты, возникшие при производстве и (или) отпуске тепловой энергии, и выручкой от реализации данных услуг по установленным тарифам.

2.14. Обязательным условием предоставления субсидии является:

2.14.1. Включение в соглашение и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному соглашению, согласия соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом, и органом муниципального финансового контроля (контрольно-ревизионное управление администрации Нефтеюганского район (далее-КРУ) проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.14.2. Включение в соглашение запрета приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

(Пункт 2.14 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 17.01.2018 № 66-па-нпа](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cccedd577-fb79-4799-b85f-5f7dbdcf0f04.doc))

2.15. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.15.1. У получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.15.2. У получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Нефтеюганского района в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Нефтеюганского района в соответствии с настоящим Порядком.

2.15.3. Получатели субсидий-юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий-индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.15.4. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.15.5. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Нефтеюганского района в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.15.6. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.15.7. Надлежащим образом оформленной документации, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.15.8. Содержание достоверных сведений, представленных в документах.

2.15.9. Фактическое оказание услуг теплоснабжения населению на территории Нефтеюганского района.

2.15.10. Наличие разрешений и (или) лицензий, выданных уполномоченными органами, необходимых для осуществления услуг теплоснабжения на территории Нефтеюганского района.

2.16. Предоставление субсидии осуществляется Департаментом не позднее 10 рабочих дней с момента подписания соглашения в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет получателю субсидии.

2.17. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

## 3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Департаментом и КРУ в обязательном порядке производится проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в пределах полномочий, представленных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Нефтеюганского района.

3.2. Получатель субсидии несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за обоснованность представленных расчетов и целевое использование бюджетных средств, в соответствии с заключенным соглашением.

3.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и КРУ, получатель субсидии обязан произвести возврат в бюджет Нефтеюганского района сумму субсидии в следующем порядке:

3.3.1. КРУ в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Департаменту акт проверки.

3.3.2. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента получения акта от КРУ направляет в адрес получателя субсидий уведомление о возврате полученной субсидии.

3.3.3. В течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств.

3.4. В случаях образования остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, получатель субсидии в течение 5 рабочих дней текущего финансового года письменно уведомляет об этом Департамент и осуществляет процедуру возврата остатка субсидии в бюджет Нефтеюганского района (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия).

(Пункт 3.4. изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 05.03.2018 № 307-па-нпа](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0af77127-a669-4fed-8e9c-f6823edf8397.doc))

3.5. За каждый календарный день нарушения срока возврата субсидии применяются штрафные санкции предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

3.6. В случае не возврата субсидии, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.7. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидий путем перечисления на расчетный счет, указанный Департаментом.

## Приложение

## к Порядку предоставления субсидий на возмещение

## недополученных доходов и (или) возмещение затрат

## в связи с оказанием услуги по теплоснабжению

## на территории Нефтеюганского района

## СПРАВКА-РАСЧЕТ

## для предоставления субсидий в целях возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, возникших при производстве и (или) отпуске тепловой энергии, и выручкой от реализации данных услуг по установленным тарифам

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Затраты, возникшиепри производстве и (или) отпуске тепловой энергии(руб.) | Выручка от реализации услугпо теплоснабжению по установленным тарифам по всем группампотребителей энергии( руб.) | Сумма возмещениязатрат получателю субсидии( руб.) |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_