



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2023

№ 388-нп

г.Нефтеюганск

О внесении изменений в постановление администрации Нefтеюганского района от 07.03.2014 № 401-па «Об утверждении положения об отделе социально-трудовых отношений администрации Нefтеюганского района»

В связи с организационными изменениями в администрации Нefтеюганского района п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Нefтеюганского района от 07.03.2014 № 401-па «Об утверждении положения об отделе социально-трудовых отношений администрации Нefтеюганского района», изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нefтеюганского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Нefтеюганского района Михалева В.Г.

Глава района

А.А.Бочко

Приложение
к постановлению администрации
Нефтеюганского района
от 23.03.2023 № 388-19

«Приложение
к постановлению администрации
Нефтеюганского района
от 07.03.2014 № 401-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе социально-трудовых отношений
администрации Нефтеюганского района
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Отдел социально-трудовых отношений (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением администрации Нефтеюганского района без права юридического лица.

1.2. Отдел создан с целью осуществления полномочий администрации Нефтеюганского района по решению вопросов местного значения в части:

- регулирования трудовых и иных социально-экономических отношений;
- участия в управлении охраной труда на территории Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Нефтеюганский район);
- осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях, в порядке и на условиях, определяемых законами Российской Федерации и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- охраны здоровья граждан;
- участия в реализации демографической и семейной политики;
- участия в повышении качества жизни социальных групп населения.

1.3. Отдел подчиняется Главе Нефтеюганского района и заместителю главы Нефтеюганского района, курирующему деятельность Отдела, согласно утвержденной схеме соподчиненности.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Трудовым кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Нефтеюганского района, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел имеет печать, бланк письма, штамп со своим наименованием, штамп уведомительной регистрации коллективного договора (соглашения).

Местонахождение Отдела: 628309, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), город Нефтеюганск, улица Мира, здание 2а, каб.304, 305, 309/1.

1.6. В состав Отдела входит специалист по охране труда, который организует работу по обеспечению безопасных условий и охраны труда, обеспечивает соблюдение требований охраны труда, осуществляет контроль за их выполнением в администрации Нефтеюганского района.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Нефтеюганского района, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления городского и сельских поселений Нефтеюганского района, объединениями работодателей, профессиональными союзами, их объединениями и иными уполномоченными работниками представительными органами, осуществляющими деятельность на территории Нефтеюганского района, общественными и иными объединениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Нефтеюганского района, а также с гражданами в установленном порядке, по направлениям деятельности Отдела.

2. Организация деятельности Отдела

2.1. Деятельность Отдела регламентируется настоящим Положением, деятельность специалистов Отдела – должностными инструкциями.

2.2. Структура и штатный состав Отдела определяется штатным расписанием администрации Нефтеюганского района.

2.3. Отдел возглавляется начальником Отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности распоряжением администрации Нефтеюганского района по представлению заместителя главы Нефтеюганского района, курирующего деятельность Отдела.

2.4. Начальник Отдела:

2.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

2.4.2. Распределяет обязанности между специалистами Отдела.

2.4.3. Дает поручения и указания, обязательные для выполнения специалистами Отдела, организует их исполнение и осуществляет контроль за их исполнением.

2.4.4. В соответствии с задачами и функциями Отдела планирует работу Отдела, контролирует ход выполнения работ, анализирует результаты деятельности Отдела, показатели эффективности работы, оценивает результаты деятельности каждого специалиста, определяет степень их ответственности и обеспечивает надлежащие условия труда.

2.4.5. Осуществляет иные функции для реализации возложенных на Отдел настоящим Положением функций.

2.5. Отдел организует свою деятельность в соответствии с планом работы координационных и совещательных органов Нефтеюганского района и текущими задачами своей деятельности.

3. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Осуществление мероприятий в Нефтеюганском районе по реализации государственной политики Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда.

3.2. Организация проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях, в порядке и на условиях, определяемых законами Российской Федерации и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3. Координация деятельности сторон социального партнерства в сфере регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

3.4. Организация обеспечения безопасных условий и охраны труда в администрации Нефтеюганского района, в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Обеспечение реализации отдельных полномочий в сфере охраны здоровья граждан.

3.6. Координация основных направлений и приоритетов государственной социальной политики в области:

3.6.1. Демографической и семейной политики.

3.6.2. Осуществления мероприятий, направленных на укрепление социальной защищенности и повышение качества жизни социальных групп населения Нефтеюганского района.

3.7. Реализации федеральных, региональных, муниципальных правовых актов Нефтеюганского района по вопросам, отнесенным к сфере ведения Отдела.

3.8. Обеспечение исполнения соглашений о взаимодействии муниципального образования Нефтеюганский район по направлениям деятельности Отдела.

4. Функции Отдела

Для выполнения поставленных задач Отдел осуществляет следующие функции:

4.1. Доведение до работодателей, руководителей и специалистов, а также населения Нефтеюганского района информации об изменениях в трудовом законодательстве, включая законодательство об охране труда и реализации мероприятий муниципальных программ Нефтеюганского района.

4.2. Организация работы и контроль исполнения решений Межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования Нефтеюганский район.

4.3. В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.05.2011 № 57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда» исполнение отдельных государственных полномочий:

4.3.1. Организация и проведение мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Нефтеюганского района.

4.3.2. Обеспечение методического руководства работой служб охраны труда в организациях, расположенных на территории Нефтеюганского района.

4.3.3. Уведомительная регистрация коллективных договоров и территориальных соглашений.

4.4. Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости на территории Нефтеюганского района и разработка предложений по их предупреждению.

4.5. Участие в комиссиях по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя.

4.6. Доведение до сведения работодателей информации об обстоятельствах и причинах несчастных случаев на производстве, в расследовании которых представители Отдела принимают участие.

4.7. Изучение, анализ, обобщение и распространение передового опыта по улучшению условий и охраны труда, пропаганда вопросов охраны труда.

4.8. Организация и проведение муниципальных конкурсов (смотров-конкурсов) в сфере охраны труда среди организаций Нефтеюганского района, жителей.

4.9. Осуществление в подведомственных организациях ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.10. Консультирование, методическая помощь работодателям, профессиональным союзам, иным уполномоченным работниками представительным органам, в вопросах организации работы по охране труда, о порядке ведения коллективных переговоров, порядке разработки проектов коллективных договоров, заключения коллективных договоров и соглашений, внесения в них изменений, дополнений.

4.11. Предупреждение и участие в урегулировании коллективных трудовых споров в качестве трудовых арбитров, организация примирительных процедур.

4.12. Организация работы Нефтеюганской муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.13. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Нефтеюганского района с Нефтеюганским территориальным объединением работодателей и Нефтеюганским территориальным объединением организаций профсоюзов и иными общественными организациями.

4.14. Организация подготовки предложений в Трехстороннее соглашение между органами местного самоуправления Нефтеюганского района, Нефтеюганским территориальным объединением работодателей, Нефтеюганским территориальным объединением организаций профсоюзов.

4.15. Организация работы Совета по делам инвалидов при Главе Нефтеюганского района.

4.16. Обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов управления, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, фондов, иных организаций и граждан при рассмотрении вопросов, связанных с решением проблем инвалидности и инвалидов в Нефтеюганском районе.

4.17. Организация работы Межведомственной комиссии муниципального образования Нефтеюганский район по координации деятельности в сфере формирования доступной среды для инвалидов.

4.18. Организация работы межведомственной рабочей группы по развитию системы комплексного сопровождения инвалидов, людей с ограниченными возможностями здоровья и иными нарушениями здоровья в Нефтеюганском районе.

4.19. Организация работы Межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии Нефтеюганского района.

4.20. Организация работы Межведомственной рабочей группы по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании Нефтеюганский район.

4.21. Организация работы Координационного совета по реализации демографической и семейной политики, социальной политики в отношении граждан

старшего поколения и ветеранов, мер, направленных на снижение смертности населения в Нефтеюганском районе.

4.22. Организация работы Межведомственного опекунского совета Нефтеюганского района.

4.23. Информирование населения Нефтеюганского района, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения на территории Нефтеюганского района социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий.

4.24. Реализация в муниципальном образовании мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни.

4.25. Разработка проектов постановлений и распоряжений администрации Нефтеюганского района, решений Думы Нефтеюганского района по направлениям деятельности Отдела.

4.26. Проведение мониторинга законодательства и правоприменительной практики в целях совершенствования законодательства в пределах компетенции Отдела.

4.27. Осуществление разработки, исполнения и контроля реализации мероприятий муниципальных программ Нефтеюганского района по:

- улучшению условий и охраны труда, содействию занятости населения;
- социальной поддержке населения;
- укреплению общественного здоровья.

4.28. Выступление в средствах массовой информации по направлениям деятельности Отдела.

4.29. Организация и проведение семинаров, совещаний с работодателями, руководителями и специалистами организаций Нефтеюганского района по вопросам деятельности Отдела.

4.30. Разработка памяток, пособий, методических рекомендаций по направлениям деятельности Отдела.

4.31. Составление и предоставление в установленном порядке отчетности по вопросам охраны труда, социального партнерства, реализации мероприятий курируемых муниципальных программ Нефтеюганского района.

4.32. Прием и регистрация корреспонденции, составление номенклатуры дел, ведение делопроизводства, работа с архивом, передача дел на постоянное хранение.

4.33. Осуществление оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертиза муниципальных нормативных правовых актов, разработчиками которых является Отдел, в порядке утвержденным постановлением администрации Нефтеюганского района.

4.34. Ведение документации по охране труда в администрации Нефтеюганского района.

4.35. Планирование и организация необходимых мероприятий по охране труда для работников администрации Нефтеюганского района.

4.36. Составление и предоставление в установленном порядке соответствующей отчетности по охране труда администрацией Нефтеюганского района.

4.37. Контроль за обеспечением соблюдения работниками администрации Нефтеюганского района требований охраны труда.

4.38. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами Нефтеюганского района.

4.39. Осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

5. Права

Отдел для выполнения возложенных на него функций имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и сведения от структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, администраций городского и сельских поселений, входящих в состав Нефтеюганского района, а также организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности (видов экономической деятельности).

5.2. Осуществлять выезды в установленном порядке в администрации городского и сельских поселений, входящих в состав Нефтеюганского района, к работодателям, в муниципальные учреждения Нефтеюганского района, знакомиться с необходимыми документами, материалами и другой информацией.

5.3. Участвовать в разработке проектов территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, устанавливающих общие условия труда, гарантии, компенсации и льготы работникам на территории Нефтеюганского района и регулирующих взаимоотношения социальных партнеров.

5.4. Принимать участие в осуществлении контроля за выполнением обязательств коллективных договоров и соглашений сторонами социального партнерства, их представителями.

5.5. Вносить предложения Главе Нефтеюганского района по совершенствованию деятельности администрации Нефтеюганского района по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.6. По поручению начальника Отдела специалисты Отдела могут выступать на конференциях, семинарах, совещаниях с сообщениями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.7. Направлять запросы в Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по направлениям деятельности Отдела.

5.8. Отдел обладает иными правами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и муниципальными правовыми актами Нефтеюганского района.

6. Ответственность

6.1. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за:

- ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;

- за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений, в том числе за необоснованные межведомственные запросы;

- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

- разглашение сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну, независимо от способа получения информации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- несвоевременное выполнение заданий, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- за несоблюдение режима секретности при подготовке документов, составляющих государственную тайну.

6.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за ненадлежащую организацию деятельности Отдела в соответствии с возложенными настоящим Положением на Отдел задачами и функциями, состояние антикоррупционной работы в возглавляемом Отделе.

6.3. Порядок привлечения к ответственности определяется действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7. Взаимоотношения. Связи.

7.1. С целью выполнения поставленных задач и осуществления функций Отдел взаимодействует со всеми должностными лицами органов местного самоуправления Нефтеюганского района, структурными подразделениями администрации Нефтеюганского района, а также другими организациями и учреждениями по вопросам, входящих в компетенцию Отдела.

7.2. Взаимодействие предусматривает:

- организацию и координирование деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- оказание методической, консультационной помощи по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- дачу обязательных для исполнения поручений, заданий;
- осуществление контроля за исполнением поручений, заданий, планов, а также требований действующего законодательства и муниципальных правовых актов Нефтеюганского района;
- представление в установленном порядке планов, отчетов;
- направление запросов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- представление информации по запросам;
- непосредственное участие в переговорах, совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий и советов.».