****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

**постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| 31.03.2022 | № 475-па-нпа |
|  |

г.Нефтеюганск

О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района
от 09.03.2021 № 337-па-нпа «Об утверждении Порядков предоставления субсидий
на поддержку и развитие растениеводства, животноводства, малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса и деятельности
по заготовке и переработке дикоросов из бюджета Нефтеюганского района
за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации [от 18.09.2020 № 1492](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C2dc6bbef-85fe-4926-ae43-5e10c5c5b2ef.html)
«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры [от 16.12.2010 № 228-оз](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8aec001f-ee97-4f9d-af6f-50c8c8e0946e.html) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами), постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 31.10.2021 № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением администрации Нефтеюганского района [от 31.10.2016 № 1793-па-нпа](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb25cc53a-a6a7-47c4-abc5-3def5e4c3888.docx) «Об утверждении муниципальной программы Нефтеюганского района «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия в Нефтеюганском районе в 2019-2024 годах и на период
до 2030 года», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие
с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Нефтеюганского района от 09.03.2021 № 337-па-нпа «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на поддержку
и развитие растениеводства, животноводства, малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов из бюджета Нефтеюганского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492
«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами), постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», постановлением администрации Нефтеюганского района от 31.10.2016 № 1793-па-нпа «Об утверждении муниципальной программы Нефтеюганского района «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия в Нефтеюганском районе в 2019-2024 годах и на период
до 2030 года» п о с т а н о в л я ю:».

1.2. Приложения № 1-6 изложить в редакции согласно приложениям № 1-6
к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Югорское обозрение» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Нефтеюганского района Щегульную Л.И.

Глава района А.А.Бочко

Приложение № 1

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 31.03.2022 № 475-па-нпа

## «Приложение № 1

## к постановлению администрации

## Нефтеюганского района

## от 09.03.2021 № 337-па-нпа

## Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие растениеводства

## (далее-Порядок)

## I.Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Нефтеюганского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на поддержку и развитие растениеводства, в целях возмещения затрат за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году
и в декабре отчетного финансового года.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

* [Бюджетным кодексом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации;
* Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010  [№ 228-оз «О наделении органов местного](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8aec001f-ee97-4f9d-af6f-50c8c8e0946e.html) самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства
и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)»;
* постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»;
* постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление Правительства ХМАО-Югры от 30.12.2021
№ 637-п);
* постановлением администрации Нефтеюганского района [от 31.10.2016
№ 1793-па-нпа](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb25cc53a-a6a7-47c4-abc5-3def5e4c3888.docx) «Об утверждении муниципальной программы Нефтеюганского района «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нефтеюганском районе в 2019-2024 годах и на период
до 2030 года».

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

а) сельскохозяйственный товаропроизводитель-организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющий производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах)
в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации,
и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год (далее-сельскохозяйственный товаропроизводитель);

б) заявитель-сельскохозяйственный товаропроизводитель, соответствующий категории, установленной пунктом 1.5 настоящего раздела, представивший документы о предоставлении субсидии, установленные пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка в администрацию Нефтеюганского района (далее-Заявитель);

в) получатель субсидии-Заявитель, соответствующий требованиям, указанным
в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка (далее-Получатель);

г) субсидия - средства, предоставляемые администрацией Нефтеюганского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа –Югры (далее-автономный округ) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового возмещения затрат при осуществлении видов деятельности, установленных пунктом 1.3 настоящего раздела (далее-Субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию сельскохозяйственной продукции по следующему виду деятельности: реализация продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств).

1.4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии
с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год является администрация Нефтеюганского района (далее - Администрация).

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка является отдел по сельскому хозяйству администрации Нефтеюганского района (далее - Отдел).

Субсидия в целях финансового возмещения затрат за произведенную
и реализованную продукцию растениеводства собственного производства предоставляется за отчетный месяц и (или) 1, 2 месяца, предшествующих отчетному месяцу.

В иные периоды текущего финансового года субсидия в целях финансового возмещения затрат за произведенную и реализованную продукцию растениеводства собственного производства предоставляется в случае ее невыплаты
из-за недостаточности бюджетных средств в бюджете Нефтеюганского района.

1.5. Категории Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии (далее-Категория):

Сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные подпунктом «а» пункта 1.2 настоящего раздела: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Нефтеюганского района.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее-единый портал) при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (проекта решения о внесении изменений в него).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу,
в котором осуществляется регистрация документов о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям (далее-Требования):

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,
или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом,
об индивидуальном предпринимателе-производителе товаров, работ, услуг;

Получатели-юридические лица не находятся в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,
а Получатели-индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

осуществление Получателем деятельности на территории Нефтеюганского района;

Получатели не должны получать средства из бюджетов муниципальных образований автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.2. Предоставление субсидии носит заявительный характер. Прием документов на предоставление субсидии осуществляется Отделом ежемесячно до 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем.

Для получения субсидии Заявители представляют в Отдел следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

2) справку-расчет субсидии на производство и реализацию продукции растениеводства в защищенном и (или) открытом грунте по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

3) копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) продукции растениеводства (представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции);

4) копии документов, подтверждающих реализацию продукции растениеводства (договоры; платежные документы; товарные накладные и (или) копии первичных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации
о бухгалтерском учете);

5) копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются
при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов продукции);

6) справку-расчет о подтверждении фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции растениеводства с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты (договоры; платежные документы; товарные накладные и (или) копии первичных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете) по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной
на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.3. Документы, предусмотренные в пункте 2.2 настоящего раздела, представляются Заявителем в Администрацию:

на бумажном носителе - сформированными в прошнурованный
и пронумерованный комплект непосредственно в Отдел, либо почтовым отправлением. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2-х экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй прилагается к представленным документам);

в электронной форме - с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее-АИАС АПК).

При поступлении документов в электронной форме посредством АИАС АПК прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Должностное лицо Отдела, ответственное за прием документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, регистрирует документы в течение 1 рабочего дня с даты их поступления и передает документы должностному лицу Отдела, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

2.4. Отдел в течение 3 рабочих дней с момента регистрации документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, запрашивает следующие сведения:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,
или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом,
об индивидуальном предпринимателе-производителе товаров, работ, услуг
(в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета муниципальных образований автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка (в муниципальных образованиях автономного округа)
за отчетный период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

Также Отдел запрашивает у структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, являющихся уполномоченными органами по предоставлению субсидий для сельскохозяйственных товаропроизводителей:

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов
или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.5. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела:

* осуществляет проверку Заявителя на соответствие Категории
и Требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе на предмет установления факта осуществления деятельности по производству и (или) переработке продукции растениеводства на территории Нефтеюганского района;
* осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела на предмет достоверности;
* выносит на заседание Комиссии по вопросам поддержки агропромышленного комплекса Нефтеюганского района (далее-Комиссия) вопрос
о возможности предоставления субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов Отделом, принимает одно из решений:

а) о предоставлении субсидии (в случае соответствия Заявителя Категории
и Требованиям, установленным настоящим Порядком, достоверности документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела);

б) об отказе в предоставлении субсидии (в случае несоответствия Заявителя Категории и (или) Требованиям, установленным настоящим Порядком,
и (или) недостоверности документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела);

в) о направлении Получателю уведомления о невозможности предоставления субсидии в полном объеме (в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году) и принятии мер по увеличению субвенций из бюджета автономного округа.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом заседания комиссии.

На основании протокола заседания Комиссии Администрация в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения
об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю лично или почтовым отправлением постановление Администрации об отказе в предоставлении субсидии, подписанное Главой Нефтеюганского района или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа сопроводительным письмом за подписью начальника Отдела или лица, его замещающего.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на предоставление субсидии в полном объеме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, Отдел направляет Получателю уведомление о том, что вопрос о предоставлении субсидии будет рассмотрен на заседании Комиссии при доведении соответствующих субвенций
из бюджета автономного округа, без повторного прохождения проверки на соответствие Получателя Категории и Требованиям (далее – Уведомление). Уведомление направляется сопроводительным письмом за подписью начальника Отдела или лица, его замещающего, на электронную почту, адрес которой указан в заявлении о предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела или непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем указанных документов;

несоответствие Получателя Категории и (или) Требованиям, установленным настоящим Порядком;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Получателя;

подача Получателем документов о предоставлении субсидии после даты, определенной для подачи документов, установленной пунктом 2.2 настоящего раздела.

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства за пределами Нефтеюганского района;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции растениеводства, использованной на внутрихозяйственные нужды.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется по ставкам, согласно приложению 25 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 30.12.2021 № 637-п, но не более 95% фактически произведенных и подтвержденных затрат, связанных
с производством и реализацией продукции растениеводства.

Учитываются затраты, связанные с производством и реализацией продукции растениеводства, произведенные в течение последних двенадцати месяцев, предшествующих месяцу оплаты за реализованную продукцию.

Размер субсидии, предоставляемый Администрацией в текущем финансовом году каждому Получателю за реализованную продукцию растениеводства, рассчитывается по формуле:

Vc= Vi х (Vмо/ Vо х 100%)

Vc-размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя
за реализованную продукцию растениеводства;

Vi-общий объем субсидий на растениеводство необходимый в текущем финансовом году i-ому Получателю, рассчитанный на основании объемов реализации в отчетном финансовом году и [став](#P2475)ок субсидий согласно приложению 25
к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 30.12.2021 № 637-п;

Vмо-общий объем субвенций, предоставленный муниципальному образованию Нефтеюганский район из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку растениеводства в текущем финансовом году;

Vо-общий объем субсидий на растениеводство, необходимый в текущем финансовом году по направлению растениеводство в целом по Нефтеюганскому району.

2.9. В случае обращения нескольких Заявителей при условии превышения необходимого объема Субсидий обратившихся Заявителей над объемом Субсидий, предусмотренных на поддержку и развитие растениеводства, размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$Ci=Cмо /\sum\_{i=1}^{n}Со\*Сin^{}$$

где:

Сi-размер Субсидии, предусмотренный i-му Получателю;

Cмо-объем Субсидий, предусмотренный в бюджете Нефтеюганского района
на текущий финансовый год на поддержку и развитие растениеводства;

∑Со -необходимый объем Субсидий обратившихся i-тых Получателей;

Сin– сумма, предъявленная i-тым Получателем.

2.10. Комиссия возвращается к рассмотрению вопроса о предоставлении субсидии Получателю, в отношении которого принято решение, указанное в подпункте «в» пункта 2.6 настоящего раздела, без повторного прохождения проверки на соответствие Получателя Категории и Требованиям, в течении 30 рабочих дней с даты поступления в Департамент финансов Нефтеюганского района уведомления
о предоставлении субвенций из бюджета автономного округа.

2.11. Порядок и сроки возврата субсидии Получателем в бюджет Нефтеюганского района в случае нарушений ее предоставления:

Объем субсидии, подлежащий возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района, в случае выявления фактов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4.2 раздела IV настоящего Порядка, рассчитывается по формуле, установленной приложением № 6 к настоящему постановлению.

В случае выявления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2 раздела IV настоящего Порядка, объем субсидии подлежит возврату Получателем
в бюджет Нефтеюганского района в полном объеме, полученном в отчетном финансовом году.

Администрация в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 раздела IV настоящего Порядка, направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата выплаченных сумм Субсидий в бюджет Нефтеюганского района путем перечисления на расчетный счет, указанный Администрацией (далее-письменное требование).

Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан выполнить указанные в нем предписания. При невозврате Субсидии в указанный в письменном требовании срок Администрация обращается в суд
в соответствии с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.

2.12. Основанием для перечисления субсидии является соглашение
о предоставлении субсидии, либо дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении субсидии при наличии действующего соглашения (далее-Соглашение), заключенное между Администрацией и Получателем.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения
о предоставлении субсидии вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Администрацию лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Администрацию подписанное Соглашение
в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.13. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов Нефтеюганского района.

Соглашение должно содержать следующие положения:

планируемый объем субсидии на текущий финансовый год;

размер выделяемой субсидии;

значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых
для достижения результата предоставления субсидии (далее-результат, показатели);

направления затрат, на возмещение которых выделяется субсидия;

согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией, в лице Отдела, проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района в отношении Получателей в соответствии со статьями 268.1
и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя о достижении значений результата, показателей;

план контрольных мероприятий;

порядок и случаи возврата средств субсидии Получателем в бюджет Нефтеюганского района;

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя
и (или) Администрации (далее-стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Администрации ранее доведенных субвенций
на предоставление субсидий на поддержку и развитие растениеводства, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением, Администрация согласовывает с Получателем новые условия Соглашения
или расторгает Соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

2.14. Результатом предоставления Субсидии является ежегодное увеличение объема производства продукции растениеводства (млн. руб.) – не менее чем на 0,5% по состоянию на 01 января, следующего за отчетным финансовым годом. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии являются ежегодное увеличение объемов собственного производства продукции растениеводства - не менее чем на 0,5 процентов на 1 января, следующего за отчетным финансовым годом.

Значения показателей устанавливаются Администрацией в Соглашении.

Для Получателей субсидии, не осуществляющих производство продукции растениеводства в отчетном финансовом году, значения результата, показателей предоставления субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых значений результатов, показателей по итогам текущего финансового года.

2.15. Перечисление субсидии Администрацией осуществляется Получателю
в пределах утвержденных бюджетных ассигнований не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.16. Направления затрат, связанные с производством и реализацией продукции растениеводства в защищенном и (или) открытом грунте:

* приобретение семян, удобрения, связанных с производством продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте;
* приобретение специальной одежды работникам;
* приобретение сельскохозяйственного инвентаря, строительных материалов
и конструкций, связанных с производством продукции растениеводства в открытом
и (или) защищенном грунте;
* коммунальные услуги;
* заработная плата и другие выплаты, причитающиеся работникам;
* оплата процентов по кредитам, оплата лизинговых платежей;
* приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей
для сельскохозяйственной техники, техники, транспортного средства;
* приобретение упаковочных материалов, сырья для переработки и реализации продукции растениеводства собственного производства;
* обязательная и добровольная сертификация (декларирование) продукции растениеводства собственного производства;
* приобретение и разработка ГОСТов, технических условий (ТУ) и Стандарта организации (СТО) на продукцию растениеводства;
* приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, техники, транспортного средства;
* техническое обслуживание и ремонт оборудования, сельскохозяйственной техники, техники, транспортного средства;
* исследование содержания нитратов в продукции растениеводства в открытом и (или) защищенном грунте собственного производства;
* уплата налогов и сборов;
* аренда посевных площадей открытого или защищенного грунта, помещения для хранения продукции растениеводства собственного производства;
* оформление ветеринарных сопроводительных документов продукции растениеводства собственного производства;
* транспортные расходы, доставка товара.

## III. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Администрацию отчет о достижении значений результата, показателей, указанных в пункте 2.14 раздела II настоящего Порядка
по форме, установленной Соглашением-не позднее 01 февраля, следующего
за отчетным финансовым годом.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация, в лице Отдела осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных настоящим Порядком, результат которого оформляется актом.

Контрольно-ревизионное управление администрации Нефтеюганского района,
 и Контрольно-счетная палата Нефтеюганского района осуществляет в отношении Получателей субсидии проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района в порядке, установленном пунктом 2.11 раздела II настоящего Порядка,
в случаях:

а) нарушения Получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, в лице Отдела, контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района;

б) недостижения значений результата, показателей, установленных пунктом 2.14 раздела II настоящего Порядка.

4.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений
в представленных документах и целевое использование бюджетных средств несет Получатель в установленном законодательством порядке.

4.4. С 1 января 2023 года Администрацией, в лице Отдела осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением,
и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия
по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке
и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

## Приложение № 2

## к постановлению администрации

## Нефтеюганского района

## от 31.03.2022 № 475-па-нпа

## «Приложение № 2

## к постановлению администрации

## Нефтеюганского района

## от 09.03.2021 № 337-па-нпа

## Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие животноводства

## (далее-Порядок)

## I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Нефтеюганского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на поддержку и развитие животноводства, в целях возмещения затрат за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году
и в декабре отчетного финансового года.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

* Бюджетным кодексом Российской Федерации;
* Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)»;
* постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 31.10.2021 № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»;
* постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление Правительства ХМАО-Югры от 30.12.2021
№ 637-п);
* постановлением администрации Нефтеюганского района от 31.10.2016
№ 1793-па-нпа «Об утверждении муниципальной программы Нефтеюганского района «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нефтеюганском районе в 2019-2024 годах и на период
до 2030 года».

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

а) сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющий производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах)
в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации,
и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год (далее-сельскохозяйственный товаропроизводитель). Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также граждане, ведущие личное подсобное хозяйство;

б) заявитель-сельскохозяйственный товаропроизводитель, соответствующий категории, установленной пунктом 1.6 настоящего раздела, представивший документы о предоставлении субсидии, установленные пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка в администрацию Нефтеюганского района (далее-Заявитель);

в) получатель субсидии-Заявитель, соответствующий требованиям, указанным
в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка (далее-Получатель);

г) субсидия-средства, предоставляемые администрацией Нефтеюганского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее-автономный округ) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной и безвозвратной основе
в целях финансового возмещения затрат при осуществлении видов деятельности, установленных пунктом 1.5 настоящего раздела (далее-Субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию продукции животноводства собственного производства, содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, по видам деятельности определенным пунктом 1.5 настоящего раздела.

1.4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии
с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год является администрация Нефтеюганского района (далее - Администрация).

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка является отдел по сельскому хозяйству администрации Нефтеюганского района (далее - Отдел).

Субсидия в целях финансового возмещения затрат за произведенную
и реализованную продукцию животноводства собственного производства предоставляется за отчетный месяц и (или) 1, 2 месяца, предшествующих отчетному месяцу.

В иные периоды текущего финансового года субсидия в целях финансового возмещения затрат за произведенную и реализованную продукцию животноводства предоставляется в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств
в бюджете Нефтеюганского района.

Документы для предоставления субсидии за произведенную и реализованную сельскохозяйственную продукцию собственного производства с декабря 2021 года по март 2022 года (включительно) предоставляются Заявителем в течение первого полугодия 2022 года.

1.5. Субсидия предоставляется при осуществлении следующих видов (направлений) деятельности:

реализация молока и молокопродуктов собственного производства
(за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 раздела «Животноводство» приложения 25 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 30.12.2021 № 637-п;

реализация мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в подпунктах 2.1, 2.2, 2.3 пункта 2 раздела «Животноводство» приложения 25 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 30.12.2021 № 637-п;

реализация мяса свиней собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в подпункте 2.4 пункта 2 раздела «Животноводство» приложения 25 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 30.12.2021 № 637-п;

реализация мяса кроликов собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в подпункте 2.6 пункта 2 раздела «Животноводство» приложения 25 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 30.12.2021 № 637-п;

реализация продукции птицеводства собственного производства
(за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в подпункте 2.5 пункта 2, пункте 3 раздела «Животноводство» приложения 25 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 30.12.2021 № 637-п;

содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных
(за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пункте 9 раздела «Животноводство» приложения 25 к постановлению Правительства ХМАО-Югры
 от 30.12.2021 № 637-п;

содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород (за исключением личных подсобных хозяйств), указанных в пункте 8 раздела «Животноводство» приложения 25 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 30.12.2021 № 637-п;

содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства), указанных в пункте 14 раздела «Животноводство» приложения 25 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 30.12.2021 № 637-п.

Субсидия по направлениям, установленным абзацами вторым-четвертым, восьмым пункта 1.5 настоящего раздела предоставляется при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы
и пушных зверей, в количестве 100 и более условных голов, в том числе
в производственных сельскохозяйственных кооперативах. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 63
«Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления
и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года № 1257» (далее - Приказ № 1257).

Субсидия по направлению, установленному абзацем седьмым пункта 1.5 настоящего раздела, предоставляется при наличии маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, в количестве менее 100 условных голов. Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с Приказом № 1257. Получатели субсидии, у которых на 1 января текущего финансового года количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных всех видов, за исключением птицы и пушных зверей, составляет менее 100 условных голов, также вправе обратиться в Отдел за предоставлением субсидии по направлениям, установленным абзацами 5-6 пункта 1.5 настоящего раздела, а также пунктами 1, 2 раздела «Растениеводство» приложения 25 к постановлению Правительства ХМАО-Югры
от 30.12.2021 № 637-п.

1.6. Категории Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии (далее-Категория):

Сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные подпунктом «а» пункта 1.2 настоящего раздела: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на территории Нефтеюганского района.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее-единый портал) при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (проекта решения о внесении изменений в него).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям (далее-Требования):

2.1.1. На 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется регистрация документов о предоставлении субсидии
(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств):

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,
или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом,
об индивидуальном предпринимателе-производителе товаров, работ, услуг;

Получатели-юридические лица не находятся в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,
а Получатели-индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает
50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

Получатели не должны получать средства из бюджетов муниципальных образований автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

осуществление Получателем деятельности на территории Нефтеюганского района;

наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы);

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) поголовья сельскохозяйственных животных
по направлениям, установленных абзацами седьмым, восьмым пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка.

2.1.2. На 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется регистрация документов о предоставлении субсидии (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство):

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района;

Получатели не находятся в состоянии банкротства;

Получатели не должны получать средства из бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

Получатели не должны получать средства из бюджетов муниципальных образований автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

осуществление Получателем деятельности на территории Нефтеюганского района;

наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

2.1.3. На 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется регистрация документов о предоставлении субсидии (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, занимающихся реализацией произведенной молочной продукции
в переработанном виде, установленным подпунктом 1.2 пункта 1 раздела «Животноводство» приложения 25 к постановлению Правительства ХМАО-Югры
от 30.12.2021 № 637-п (далее-Переработчики молочной продукции):

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,
или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом,
об индивидуальном предпринимателе-производителе товаров, работ, услуг;

Получатели-юридические лица не находятся в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации,
в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели-индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает
50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

наличие поголовья сельскохозяйственных животных (птицы);

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта)
для производства молочной продукции, в том числе модульных молочных цехов;

наличие действующей санитарно-эпидемиологической экспертизы (заключения) на объекты хозяйственной и иной деятельности (Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека);

наличие сертификатов или деклараций соответствия на производимую молочную продукцию, при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

производство сертифицированных видов молочных продуктов в составе 5
и более номенклатурных наименований;

осуществление Получателем деятельности на территории Нефтеюганского района;

Получатели не должны получать средства из бюджетов муниципальных образований автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.2. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

2.2.1. Для получения субсидии по направлениям реализация молока
и молокопродуктов собственного производства; реализация мяса крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, свиней, птицы, кроликов собственного производства; реализация яиц птицы собственного производства (за исключением личных подсобных хозяйств) Заявители представляют в Отдел следующие документы (ежемесячно
до 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем):

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

2) копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) соответствующих видов сельскохозяйственной продукции представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования);

3) копии ветеринарных сопроводительных документов соответствующих видов сельскохозяйственной продукции, оформленных в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации [от 27.12.2016 № 589](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C6eb8c936-f730-46ac-af5f-7c895c762166.html)
«Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов сельскохозяйственной продукции);

4) справку-расчет субсидии на производство соответствующего вида сельскохозяйственной продукции по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

5) справку-расчет о движении поголовья соответствующих сельскохозяйственных животных по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

6) копии документов, подтверждающих реализацию сельскохозяйственной продукции (договоры; платежные документы; товарные накладные и (или) копии первичных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете);

7) копию документа о наличии на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, и (или) копию договора купли-продажи модульного молочного цеха с приложением копий платежных документов; копий товарных накладных и (или) копии первичных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации
о бухгалтерском учете) (для Переработчиков молочной продукции);

8) копию действующего заключения (акта) по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы (заключения) на объекты хозяйственной и иной деятельности (Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека) (для Переработчиков молочной продукции);

9) справку-расчет о подтверждении фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции животноводства собственного производства с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты (договоры; платежные документы; товарные накладные и (или) копии первичных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете) по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

2.2.2. Для получения субсидии по направлению содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) Заявители представляют в Отдел следующие документы (ежедневно в рабочие дни до 1 декабря текущего финансового года):

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

2) справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных личных подсобных хозяйств по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

3) копию ветеринарно-санитарного паспорта подворья.

2.2.3. Для получения субсидии по направлению содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением личных подсобных хозяйств) Заявители представляют в Отдел следующие документы (за 1 полугодие текущего финансового года – ежедневно в рабочие дни до 10 июля текущего финансового года; за 2 полугодие текущего финансового года – ежедневно в рабочие дни до 01 декабря текущего финансового года):

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

2) справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

3) справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных
(за 1 полугодие текущего финансового года предоставляется поголовье по состоянию на 1 января текущего финансового года; за 2 полугодие текущего финансового года предоставляется поголовье по состоянию на 1 июля текущего финансового года)
по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной
на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

2.2.4. Для получения субсидии по направлению содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород
(за исключением личных подсобных хозяйств) Заявители представляют в Отдел следующие документы (ежедневно в рабочие дни до 1 декабря текущего финансового года):

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

2) справку-расчет субсидии на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

3) справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота мясных пород по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется регистрация документов о предоставлении субсидий, по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.3. Документы, предусмотренные в пункте 2.2 настоящего раздела, представляются Заявителем в Администрацию:

* на бумажном носителе - сформированными в прошнурованный
и пронумерованный комплект непосредственно в Отдел, либо почтовым отправлением. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2-х экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй прилагается к представленным документам);
* в электронной форме - с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее-АИАС АПК).

При поступлении документов в электронной форме посредством АИАС АПК прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Должностное лицо Отдела, ответственное за прием документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, регистрирует документы в течение 1 рабочего дня с даты их поступления и передает документы должностному лицу Отдела, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

2.4. Отдел в течение 3 рабочих дней с момента регистрации документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, запрашивает следующие сведения
и документы:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (за исключением личных подсобных хозяйств) (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации)

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,
или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом,
об индивидуальном предпринимателе-производителе товаров, работ, услуг
(за исключением личных подсобных хозяйств) (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета муниципальных образований автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка (в муниципальных образованиях автономного округа)
за отчетный период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии;

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (по направлениям, установленных абзацами седьмым, восьмым пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка) (в Ветеринарной службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

сведения, подтверждающие наличие у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартмента), в отношении свиноводческих организаций по направлению, предусмотренным абзацем четвертым пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка (в Ветеринарной службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

выписку из похозяйственной книги или справку о наличии численности маточного поголовья животных в личном подсобном хозяйстве по состоянию
на 31 декабря отчетного финансового года (в отношении граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (в администрациях поселений Нефтеюганского района);

сведения, подтверждающие наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции
(за исключением модульных молочных цехов) (в отношении Переработчиков молочной продукции) (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

Также Отдел запрашивает у структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, являющихся уполномоченными органами по предоставлению субсидий для сельскохозяйственных товаропроизводителей:

сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района.

2.5. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела:

* осуществляет проверку Заявителя на соответствие Категории
и Требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе на предмет установления факта осуществления деятельности по производству и (или) переработке продукции животноводства, содержания сельскохозяйственных животных
на территории Нефтеюганского района;
* осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела на предмет достоверности;
* выносит на заседание Комиссии по вопросам поддержки агропромышленного комплекса Нефтеюганского района (далее-Комиссия) вопрос
о возможности предоставления субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов Отделом, принимает одно из решений:

а) о предоставлении субсидии (в случае соответствия Заявителя Категории
и Требованиям, установленным настоящим Порядком, достоверности документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела);

б) об отказе в предоставлении субсидии (в случае несоответствия Заявителя Категории и (или) Требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) недостоверности документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела);

в) о направлении Получателю уведомления о невозможности предоставления субсидии в полном объеме (в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году) и принятии мер по увеличению субвенций из бюджета автономного округа.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом заседания комиссии.

На основании протокола заседания Комиссии Администрация в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения
об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю лично или почтовым отправлением постановление Администрации об отказе в предоставлении субсидии, подписанное Главой Нефтеюганского района или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа сопроводительным письмом за подписью начальника Отдела или лица, его замещающего.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на предоставление субсидии в полном объеме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, Отдел направляет Получателю уведомление о том, что вопрос о предоставлении субсидии будет рассмотрен на заседании Комиссии при доведении соответствующих субвенций
из бюджета автономного округа, без повторного прохождения проверки на соответствие Получателя Категории и Требованиям (далее – Уведомление). Уведомление направляется сопроводительным письмом за подписью начальника Отдела или лица, его замещающего, на электронную почту, адрес которой указан в заявлении о предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенных пунктом 2.2 настоящего раздела или непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем указанных документов;

несоответствие Получателя Категории и (или) Требованиям, установленным настоящим Порядком;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Получателя;

подача Получателем документов о предоставлении субсидии после даты, определенной для подачи документов, установленной пунктом 2.2 настоящего раздела;

предъявление объемов сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной за пределами Нефтеюганского района;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции животноводства, использованной на внутрихозяйственные нужды;

предъявление объемов мяса сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте
не более 10 суток), произведенных методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

предъявление объемов реализованного мяса при реализации животных (птицы) в живом виде;

предъявление объемов реализованной молочной продукции (в пересчете
на молоко), превышающих валовое производство молока за отчетный период.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется по ставкам, согласно приложению 25 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 30.12.2021 № 637-п, но не более 95% фактически произведенных и подтвержденных затрат, связанных
с производством и реализацией продукции животноводства (за исключением направлений, установленных абзацами седьмым-девятым пункта 1.5 раздела I, настоящего Порядка).

Учитываются затраты, связанные с производством и реализацией продукции животноводства, произведенные в течение последних двенадцати месяцев, предшествующих месяцу оплаты за реализованную продукцию.

Размер субсидии, предоставляемый Администрацией в текущем финансовом году каждому Получателю на поддержку и развитие животноводства рассчитывается по формуле:

Vc= Vi х (Vмо/ Vо х 100%)

Vc-размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя на поддержку и развитие животноводства;

Vi-общий объем субсидий на поддержку и развитие животноводства, необходимый в текущем финансовом году i-ому Получателю, рассчитанный
на основании объемов реализации продукции и (или) маточного поголовья сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году и [став](#P2475)ок субсидий, согласно приложению 25 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 30.12.2021 № 637-п;

Vмо-общий объем субвенций, предоставленный муниципальному образованию Нефтеюганский район из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку и развитие животноводства в текущем финансовом году;

Vо-общий объем субсидий на поддержку и развитие животноводства, необходимый в текущем финансовом году по направлению животноводство в целом по Нефтеюганскому району.

2.9. В случае обращения нескольких Заявителей, при условии превышения необходимого объема Субсидий обратившихся Заявителей над объемом Субсидий, предусмотренных на поддержку и развитие животноводства, размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$Ci=Cмо /\sum\_{i=1}^{n}Со\*Сin^{}$$

где:

Сi- размер Субсидии, предусмотренный i-му Получателю;

Cмо-объем Субсидий, предусмотренный в бюджете Нефтеюганского района
на текущий финансовый год на поддержку и развитие животноводства;

∑Со-необходимый объем Субсидий обратившихся i-тых Получателей;

Сin-сумма, предъявленная i-тым Получателем.

2.10. Комиссия возвращается к рассмотрению вопроса о предоставлении субсидии Получателю, в отношении которого принято решение, указанное в подпункте «в» пункта 2.6 настоящего раздела, без повторного прохождения проверки
на соответствие Получателя Категории и Требованиям, в течении 30 рабочих дней с даты поступления в Департамент финансов Нефтеюганского района уведомления
о предоставлении субвенций из бюджета автономного округа.

2.11. Порядок и сроки возврата субсидии Получателем в бюджет Нефтеюганского района в случае нарушений ее предоставления:

Объем субсидии, подлежащий возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района, в случае выявления фактов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4.2 раздела IV настоящего Порядка, рассчитывается по формуле, установленной приложением № 6 к настоящему постановлению.

В случае выявления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2 раздела IV настоящего Порядка, объем субсидии подлежит возврату Получателем
в бюджет Нефтеюганского района в полном объеме, полученном в отчетном финансовом году.

Администрация в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 раздела IV настоящего Порядка, направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата выплаченных сумм Субсидий в бюджет Нефтеюганского района путем перечисления на расчетный счет, указанный Администрацией (далее-письменное требование).

Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан выполнить указанные в нем предписания. При невозврате Субсидии в указанный в письменном требовании срок Администрация обращается в суд
в соответствии с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.

2.12. Основанием для перечисления субсидии является соглашение
о предоставлении субсидии, либо дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении субсидии при наличии действующего соглашения (далее - Соглашение), заключенное между Администрацией и Получателем.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения
о предоставлении субсидии вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Администрацию лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Администрацию подписанное Соглашение
в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.13. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов Нефтеюганского района.

Соглашение должно содержать следующие положения:

планируемый объем субсидии на текущий финансовый год;

размер выделяемой субсидии;

значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее-результат, показатели);

направления затрат, на возмещение которых выделяется субсидия;

согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией в лице Отдела проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района в отношении Получателей в соответствии со статьями 268.1
и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя о достижении значений результата, показателей;

план контрольных мероприятий;

порядок и случаи возврата средств субсидии Получателем в бюджет Нефтеюганского района;

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя
и (или) Администрации (далее-стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов субвенций
на предоставление субсидий на поддержку и развитие животноводства, приводящего
к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением, Администрация согласовывает с Получателем новые условия Соглашения
или расторжение Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.14. Результатом предоставления Субсидии является ежегодное увеличение объема производства продукции животноводства по направлениям деятельности, указанных в пункте 1.5 раздела I настоящего Порядка (млн. руб.) – не менее чем
на 0,5% по состоянию на 01 января, следующего за отчетным финансовым годом. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, являются:

а) ежегодное увеличение объемов собственного производства продукции животноводства, установленных пунктом 1.5 раздела I настоящего Порядка - не менее чем на 0,5 процентов на 1 января, следующего за отчетным финансовым годом
(за исключением направлений, установленным абзацами седьмым - девятым пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка);

б) ежегодное увеличение поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) - не менее чем на 0,5 процентов на 1 января, следующего за отчетным финансовым годом (за исключением личных подсобных хозяйств).

Значения показателей устанавливаются Администрацией в Соглашении.

Для Получателей субсидии, не осуществляющих производство продукции животноводства в отчетном финансовом году, значения результата, показателей предоставления субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых значений результатов, показателей по итогам текущего финансового года.

2.15. Перечисление субсидии Администрацией осуществляется Получателю
в пределах утвержденных бюджетных ассигнований не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией постановления о предоставлении субсидии
на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.16. Направления затрат, связанные с производством и реализацией продукции животноводства собственного производства:

* коммунальные услуги;
* заработная плата и другие выплаты, причитающиеся работникам;
* оплата процентов по кредитам, оплата лизинговых платежей;
* приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей
для сельскохозяйственной техники, техники, транспортного средства;
* приобретение упаковочных материалов, сырья для переработки и реализации продукции животноводства собственного производства;
* обязательная и добровольная сертификация (декларирование) продукции животноводства собственного производства;
* приобретение и разработка ГОСТов, технических условий (ТУ) и Стандарта организации (СТО) на продукцию животноводства;
* приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, техники, транспортного средства;
* техническое обслуживание и ремонт оборудования, сельскохозяйственной техники, техники, транспортного средства;
* приобретение кормов для сельскохозяйственных животных;
* ветеринарные услуги, приобретение медикаментов для сельскохозяйственных животных;
* приобретение инкубационного яйца, приобретение сельскохозяйственных животных;
* строительно-монтажные (проектные) работы, услуги;
* приобретение специальной одежды работникам;
* приобретение сельскохозяйственного инвентаря, строительных материалов
и конструкций;
* уплата налогов и сборов;
* аренда объектов (объекта) для производства и реализации продукции животноводства собственного производства;
* оформление ветеринарных сопроводительных документов продукции животноводства собственного производства;
* транспортные расходы, доставка товара.

## III. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Администрацию отчет о достижении значений результата, показателей, указанных в пункте 2.14 раздела II настоящего Порядка
по форме, установленной Соглашением-не позднее 01 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

 4.1. Администрация, в лице Отдела осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных настоящим Порядком, результат которого оформляется актом.

Контрольно-ревизионное управление администрации Нефтеюганского района,
и Контрольно-счетная палата Нефтеюганского района осуществляет в отношении Получателей субсидии проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 4.2. Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района в порядке, установленном пунктом 2.11 раздела II настоящего Порядка,
в случаях:

 а) нарушения Получателем условий, целей и порядка установленных
при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, в лице Отдела, контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района;

 б) недостижения значений результата, показателей, установленных пунктом 2.14 раздела II настоящего Порядка.

 4.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений
в представленных документах и целевое использование бюджетных средств несет Получатель в установленном законодательством порядке.

4.4. С 1 января 2023 года Администрацией, в лице Отдела осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением,
и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия
по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке
и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

##

## Приложение № 3

## к постановлению администрации

## Нефтеюганского района

## от 31.03.2022 № 475-па-нпа

## «Приложение № 3

## к постановлению администрации

## Нефтеюганского района

## от 09.03.2021 № 337-па-нпа

## Порядок предоставления субсидии на развитие рыбохозяйственного комплекса

## (далее-Порядок)

## I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий товаропроизводителям из бюджета Нефтеюганского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие рыбохозяйственного комплекса, в целях возмещения затрат за объемы реализованной продукции собственного производства в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

* Бюджетным кодексом Российской Федерации;
* Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010
№ 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства
и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)»;
* постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие агропромышленного комплекса»;
* постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление Правительства ХМАО-Югры от 30.12.2021
№ 637-п);
* постановлением администрации Нефтеюганского района от 31.10.2016
№ 1793-па-нпа «Об утверждении муниципальной программы Нефтеюганского района «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нефтеюганском районе в 2019-2024 годах и на период
до 2030 года».

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

а) заявитель-товаропроизводитель, соответствующий категории, установленной пунктом 1.6 настоящего раздела, представивший документы о предоставлении субсидии, установленные пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка в администрацию Нефтеюганского района (далее-Заявитель);

б) получатель субсидии-Заявитель, соответствующий требованиям, указанным
в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка (далее-Получатель);

в) субсидия-средства, предоставляемые администрацией Нефтеюганского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа –Югры (далее-автономный округ) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового возмещения затрат при осуществлении видов деятельности, установленных пунктом 1.3 настоящего раздела (далее-Субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года товаропроизводителям, осуществляющим производство и реализацию продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства по видам деятельности, определенным пунктом 1.5 настоящего раздела.

1.4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии
с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год является администрация Нефтеюганского района (далее-Администрация).

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка является отдел по сельскому хозяйству администрации Нефтеюганского района (далее-Отдел).

Субсидия в целях финансового возмещения затрат за произведенную
и реализованную продукцию аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевую рыбную продукцию собственного производства предоставляется за отчетный месяц
и (или)1, 2 месяца, предшествующих отчетному месяцу.

В иные периоды текущего финансового года субсидия в целях финансового возмещения затрат за произведенную и реализованную продукцию аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевую рыбную продукцию собственного производства предоставляется в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств
в бюджете Нефтеюганского района.

Документы для предоставления субсидии за произведенную и реализованную продукцию аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевую рыбную продукцию собственного производства с декабря 2021 года по март 2022 года (включительно) предоставляются Заявителем в течение первого полугодия 2022 года.

1.5. Субсидия предоставляется при осуществлении следующих видов (направлений) деятельности:

реализация искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства, указанной в пункте 7 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25
к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 30.12.2021 № 637-п;

реализация пищевой рыбной продукции собственного производства, указанных в пунктах 1-6 раздела «Рыбная отрасль» приложения 25 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 30.12.2021 № 637-п.

Субсидия на развитие рыбохозяйственного комплекса предоставляется
при выполнении следующих требований:

средняя минимальная масса одной особи искусственно выращенной пищевой рыбы, одна особь/кг:

осетровые, за исключением стерляди - 2,00;

стерлядь-0,8;

сиговые, за исключением тугуна -1,00;

тугун-0,08.

1.6. Категории Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии (далее-Категория):

Товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Нефтеюганского района.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее-единый портал) при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (проекта решения о внесении изменений в него).

## II.Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу,
в котором осуществляется регистрация документов о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям (далее-Требования):

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,
или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом,
об индивидуальном предпринимателе-производителе товаров, работ, услуг;

Получатели-юридические лица не находятся в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,
а Получатели-индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает
50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

Получатели не должны получать средства из бюджетов муниципальных образований автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

осуществление Получателем деятельности на территории Нефтеюганского района;

наличие на праве собственности или аренды объекта (объектов) по производству (переработке) рыбной продукции (по направлению установленным абзацем третьим пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка);

наличие действующей санитарно-эпидемиологической экспертизы (заключения) на объекты хозяйственной и иной деятельности (Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека) (по направлению установленным абзацем третьим пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка);

наличие сертифицированных видов пищевой рыбной продукции в составе 3
и более номенклатуры наименований (по направлению установленным абзацем третьим пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка).

2.2. Предоставление субсидии носит заявительный характер. Прием документов на предоставление субсидии осуществляется Отделом ежемесячно до 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем.

Для получения субсидии Заявители представляют в Отдел следующие документы:

2.2.1. на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

2) справку-расчет субсидии на реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы собственного производства по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

3) копии документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала в виде икры, личинок или молоди рыб со средней массой одной особи не более 10 грамм (договоры, платежные документы, товарные накладные и (или) копии первичных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете);

4) копии документов, подтверждающих приобретение кормов для производства искусственно выращенной пищевой рыбы из расчета расхода 1 кг специализированных кормов на 1 кг искусственно выращенной пищевой рыбы (договоры, платежные документы, товарные накладные и (или) копии первичных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете);

5) копии документов, подтверждающих реализацию искусственно выращенной пищевой рыбы (договоры, платежные документы, товарные накладные и (или) копии первичных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете);

6) копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии
с законодательством о ветеринарии на реализованную искусственно выращенную пищевую рыбу;

7) копии декларации (сертификата) соответствия искусственно выращенной пищевой рыбной продукции, представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

8) справку-расчет о подтверждении фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией искусственно выращенной пищевой рыбы
с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты (договоры, платежные документы, товарные накладные и (или) копии первичных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации
о бухгалтерском учете) по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

2.2.2. на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

2) справку-расчет субсидии на реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

3) копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

4) копии документов, подтверждающих приобретение сырья для производства пищевой рыбной продукции (договоры, платежные документы, товарные накладные
и (или) копии первичных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете) и (или) собственный вылов, добычу сырья для производства пищевой рыбной продукции;

5) копии документов, подтверждающих реализацию пищевой рыбной продукции собственного производства (договоры, платежные документы, товарные накладные и (или) копии первичных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете);

6) копии ветеринарных сопроводительных документов в соответствии
с законодательством о ветеринарии на реализованную пищевую рыбную продукцию представляются при наличии обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, об обязательном сопровождении ветеринарными документами соответствующих видов произведенной и реализованной продукции;

7) копию документа, подтверждающего наличие на праве собственности
или аренды на объект (объекты) по производству (переработке) рыбной продукции;

8) копию действующего заключения (акта) по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы (заключения) на объекты хозяйственной и иной деятельности (Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека);

9) справку-расчет о подтверждении фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты (договоры, платежные документы, товарные накладные и (или) копии первичных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете) по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.3. Документы, предусмотренные в пункте 2.2 настоящего раздела, представляются Заявителем в Администрацию:

* на бумажном носителе - сформированными в прошнурованный
и пронумерованный комплект непосредственно в Отдел, либо почтовым отправлением. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2-х экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй прилагается к представленным документам);
* в электронной форме - с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее-АИАС АПК).

При поступлении документов в электронной форме посредством АИАС АПК прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Должностное лицо Отдела, ответственное за прием документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, регистрирует документы в течение 1 рабочего дня с даты их поступления и передает документы должностному лицу Отдела, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

2.4. Отдел в течение 3 рабочих дней с момента регистрации документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, запрашивает следующие сведения:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,
или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом,
об индивидуальном предпринимателе-производителе товаров, работ, услуг
(в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета муниципальных образований автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка (в муниципальных образованиях автономного округа)
за отчетный период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости
(по направлению установленным абзацем третьим пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка) (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра
и картографии);

сведения, содержащие разрешение на вылов (добычу) водных биологических ресурсов - (по направлению установленным абзацем третьим пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка) (в отделе государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды их обитания по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре).

Также Отдел запрашивает у структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, являющихся уполномоченными органами по предоставлению субсидий для сельскохозяйственных товаропроизводителей:

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.5. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела:

* осуществляет проверку Заявителя на соответствие Категории и Требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе на предмет установления факта осуществления деятельности по производству и (или) переработке искусственно выращенной пищевой рыбы и (или) пищевой рыбной продукции на территории Нефтеюганского района;
* осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела на предмет достоверности;
* выносит на заседание Комиссии по вопросам поддержки агропромышленного комплекса Нефтеюганского района (далее-Комиссия) вопрос о возможности предоставления субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов Отделом, принимает одно из решений:

а) о предоставлении субсидии (в случае соответствия Заявителя Категории
и Требованиям, установленным настоящим Порядком, достоверности документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела);

б) об отказе в предоставлении субсидии (в случае несоответствия Заявителя Категории и (или) Требованиям, установленным настоящим Порядком,
и (или) недостоверности документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела);

в) о направлении Получателю уведомления о невозможности предоставления субсидии в полном объеме (в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году) и принятии мер по увеличению субвенций из бюджета автономного округа.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом заседания комиссии.

На основании протокола заседания Комиссии Администрация в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения
об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю лично или почтовым отправлением постановление Администрации об отказе в предоставлении субсидии, подписанное Главой Нефтеюганского района или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа сопроводительным письмом за подписью начальника Отдела или лица, его замещающего.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на предоставление субсидии в полном объеме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, Отдел направляет Получателю уведомление о том, что вопрос о предоставлении субсидии будет рассмотрен на заседании Комиссии при доведении соответствующих субвенций
из бюджета автономного округа, без повторного прохождения проверки на соответствие Получателя Категории и Требованиям (далее – Уведомление). Уведомление направляется сопроводительным письмом за подписью начальника Отдела или лица, его замещающего, на электронную почту, адрес которой указан в заявлении о предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенных пунктом 2.2 настоящего раздела или непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем указанных документов;

несоответствие Получателя Категории и (или) Требованиям, установленным настоящим Порядком;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Получателя;

подача Получателем документов о предоставлении субсидии после даты, определенной для подачи документов, установленной пунктом 2.2 настоящего раздела;

предъявление объемов рыбной продукции, произведенной
и (или) переработанной за пределами Нефтеюганского района;

предъявление объемов произведенной и (или) переработанной продукции рыбной отрасли, использованной на внутрихозяйственные нужды;

предъявление объемов нестандартной рыбы, мелочь рыбы III группы, рыбной продукции, не прошедшей сертификацию (декларирование);

предъявление объемов рыбопродукции из следующих видов рыб: осетровые (осетр сибирский, стерлядь), сиговые (муксун, пелядь (сырок), сиг (пыжьян), чир (щокур), тугун, нельма), за исключением искусственно выращенной.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется по [ставкам](#P2475), согласно приложению 25 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 30.12.2021 № 637-п, но не более 95% фактически произведенных и подтвержденных затрат, связанных
с производством и реализацией искусственно выращенной пищевой рыбы
и (или) пищевой рыбной продукции.

Учитываются затраты, связанные с производством и реализацией искусственно выращенной пищевой рыбы и (или) пищевой рыбной продукции, произведенные
в течение последних двенадцати месяцев, предшествующих месяцу оплаты
за реализованную продукцию.

Размер субсидии, предоставляемый Администрацией в текущем финансовом году каждому Получателю на развитие рыбохозяйственного комплекса, рассчитывается по формуле:

Vc= Vi х (Vмо/ Vо х 100%)

Vc-размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя на развитие рыбохозяйственного комплекса;

Vi-общий объем субсидий, необходимый в текущем финансовом году i-ому получателю, рассчитанный на основании объемов реализации в отчетном финансовом году и [став](#P2475)ок согласно приложению 25 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 30.12.2021 № 637-п;

Vмо-общий объем субвенций, предоставленный муниципальному образованию Нефтеюганский район из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на поддержку рыбохозяйственного комплекса в текущем финансовом году;

Vо-общий объем субсидий, необходимый в текущем финансовом году
по направлениям рыбохозяйственного комплекса в целом по Нефтеюганскому району.

2.9. В случае обращения нескольких Заявителей, при условии превышения необходимого объема Субсидий обратившихся Заявителей над объемом Субсидий, предусмотренных на развитие рыбохозяйственного комплекса, размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$Ci=Cмо /\sum\_{i=1}^{n}Со\*Сin^{}$$

где:

Сi-размер Субсидии, предусмотренный i-му Получателю;

Cмо-объем Субсидий, предусмотренный в бюджете Нефтеюганского района
на текущий финансовый год на развитие рыбохозяйственного комплекса;

∑Со -необходимый объем Субсидий обратившихся i-тых Получателей;

Сin-сумма, предъявленная i-тым Получателем.

2.10. Комиссия возвращается к рассмотрению вопроса о предоставлении субсидии Получателю, в отношении которого принято решение, указанное в подпункте «в» пункта 2.6 настоящего раздела, без повторного прохождения проверки
на соответствие Получателя Категории и Требованиям, в течении 30 рабочих дней с даты поступления в Департамент финансов Нефтеюганского района уведомления
о предоставлении субвенций из бюджета автономного округа.

2.11. Порядок и сроки возврата субсидии Получателем в бюджет Нефтеюганского района в случае нарушений ее предоставления:

Объем субсидии, подлежащий возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района, в случае выявления фактов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4.2 раздела IV настоящего Порядка, рассчитывается по формуле, установленной приложением № 6 к настоящему постановлению.

В случае выявления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2 раздела IV настоящего Порядка, объем субсидии подлежит возврату Получателем
в бюджет Нефтеюганского района в полном объеме, полученном в отчетном финансовом году.

Администрация в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 раздела IV настоящего Порядка, направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата выплаченных сумм Субсидий в бюджет Нефтеюганского района путем перечисления на расчетный счет, указанный Администрацией (далее-письменное требование).

Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан выполнить указанные в нем предписания. При невозврате Субсидии в указанный в письменном требовании срок Администрация обращается в суд
в соответствии с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.

2.12. Основанием для перечисления субсидии является соглашение
о предоставлении субсидии, либо дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении субсидии при наличии действующего соглашения (далее-Соглашение), заключенное между Администрацией и Получателем.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения
о предоставлении субсидии вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Администрацию лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Администрацию подписанное Соглашение
в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.13. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов Нефтеюганского района.

Соглашение должно содержать следующие положения:

планируемый объем субсидии на текущий финансовый год;

размер выделяемой субсидии;

значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее-результат, показатели);

направления затрат, на возмещение которых выделяется субсидия;

согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией в лице Отдела проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района в отношении Получателей в соответствии со статьями 268.1
и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя о достижении значений результата, показателей;

план контрольных мероприятий;

порядок и случаи возврата средств субсидии Получателем в бюджет Нефтеюганского района;

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя и (или) Администрации (далее-стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Администрации ранее доведенных субвенций
на предоставление субсидий на развитие рыбохозяйственного комплекса, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением, Администрация согласовывает с Получателем новые условия Соглашения
или расторжение Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.14. Результатом предоставления Субсидии является ежегодное увеличение объема производства продукции искусственно выращенной пищевой рыбы
и (или) пищевой рыбной продукции (млн. руб.) – не менее чем на 0,5% по состоянию
на 01 января, следующего за отчетным финансовым годом. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, являются ежегодное увеличение объемов собственного производства продукции (искусственно выращенной пищевой рыбы и (или) пищевой рыбной продукции) по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем-не менее чем
на 0,5 процентов на 01 января, следующего за отчетным финансовым годом.

Значения показателей устанавливаются Администрацией в Соглашении.

Для Получателей субсидии, не осуществляющих производство продукции искусственно выращенной пищевой рыбы и (или) пищевой рыбной продукции
в отчетном финансовом году, значения результата, показателей предоставления субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых значений результатов, показателей по итогам текущего финансового года.

2.15. Перечисление субсидии Администрацией осуществляется Получателю
в пределах утвержденных бюджетных ассигнований не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией постановления о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.16. Направления затрат, связанные с производством и реализацией продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства:

* коммунальные услуги;
* заработная плата и другие выплаты, причитающиеся работникам;
* оплата процентов по кредитам, оплата лизинговых платежей;
* приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для техники, транспортного средства;
* приобретение упаковочных материалов, сырья для переработки и реализации продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства;
* обязательная и добровольная сертификация (декларирование) продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства;
* приобретение и разработка ГОСТов, технических условий (ТУ) и Стандарта организации (СТО) на пищевую рыбную продукцию.
* приобретение оборудования, техники, транспортного средства;
* техническое обслуживание и ремонт оборудования, техники, транспортного средства;
* строительно-монтажные (проектные) работы, услуги;
* уплата налогов и сборов;
* аренда объектов (объекта) для производства и реализации продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства;
* оформление ветеринарных сопроводительных документов продукции аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции собственного производства;
* транспортные расходы, доставка товара;
* приобретение сетематериалов, орудий для вылова рыбы.

## III. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Администрацию отчет о достижении значений результата, показателей, указанных в пункте 2.14 раздела II настоящего Порядка
по форме, установленной Соглашением – не позднее 01 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

## IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация, в лице Отдела осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных настоящим Порядком, результат которого оформляется актом.

Контрольно-ревизионное управление администрации Нефтеюганского района,
и Контрольно-счетная палата Нефтеюганского района осуществляет в отношении Получателей субсидии проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района в порядке, установленном пунктом 2.11 раздела II настоящего Порядка, в случаях:

а) нарушения Получателем условий, целей и порядка установленных
при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, в лице Отдела, контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района;

б) недостижения значений результата, показателей, установленных пунктом 2.14 раздела II настоящего Порядка.

4.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений
в представленных документах и целевое использование бюджетных средств несет Получатель в установленном законодательством порядке.

4.4. С 1 января 2023 года Администрацией, в лице Отдела осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением,
и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия
по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке
и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

## Приложение № 4

## к постановлению администрации

## Нефтеюганского района

## от 31.03.2022 № 475-па-нпа

## «Приложение № 4

## к постановлению администрации

## Нефтеюганского района

## от 09.03.2021 № 337-па-нпа

## Порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие

## малых форм хозяйствования

## (далее-Порядок)

## I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Нефтеюганского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, в целях возмещения затрат по направлениям, установленным
пунктом 1.5 настоящего раздела в текущем финансовом году.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

* [Бюджетным кодексом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации;
* Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010  [№ 228-оз «О наделении органов местного](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8aec001f-ee97-4f9d-af6f-50c8c8e0946e.html) самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства
и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)»;
* постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»;
* постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление Правительства ХМАО-Югры от 30.12.2021
№ 637-п);
* постановлением администрации Нефтеюганского района [от 31.10.2016
№ 1793-па-нпа](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb25cc53a-a6a7-47c4-abc5-3def5e4c3888.docx) «Об утверждении муниципальной программы Нефтеюганского района «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нефтеюганском районе в 2019-2024 годах и на период
до 2030 года».

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

а) сельскохозяйственный товаропроизводитель-организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющий производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах)
в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации,
и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год (далее-сельскохозяйственный товаропроизводитель);

б) заявитель - сельскохозяйственный товаропроизводитель, товаропроизводитель, занимающийся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, соответствующий категории, установленной пунктом 1.6 настоящего раздела, представивший документы о предоставлении субсидии, установленные пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка в администрацию Нефтеюганского района (далее – Заявитель).

в) получатель субсидии-Заявитель, соответствующий требованиям, указанным
в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка (далее-Получатель);

г) субсидия-средства, предоставляемые администрацией Нефтеюганского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа –Югры (далее-автономный округ) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового возмещения затрат по направлениям, установленным пунктом 1.5 настоящего раздела (далее - Субсидия).

д) сельскохозяйственный объект - объект капитального строительства, предназначенный для содержания и хозяйственного использования сельскохозяйственных животных (крупного или мелкого рогатого скота, свиней, лошадей, сельскохозяйственной птицы (за исключением экзотических пород), теплицы круглогодичного выращивания овощных и зеленных культур - с целью производства сельскохозяйственной продукции для последующей реализации, объект капитального строительства, предназначенный для хозяйственного использования в целях хранения овощей (картофеля) и соответствующий следующим характеристикам:

общая полезная площадь - не менее 600 метров квадратных;

для животноводческих объектов - наличие действующих механизированных или автоматизированных систем поения и кормления сельскохозяйственных животных, уборки навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота), управления микроклиматом или наличие системы вентиляции, подключение сельскохозяйственного объекта к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации навоза (за исключением животноводческих объектов по содержанию мелкого рогатого скота);

наличие действующей механизированной или автоматизированной системы доения (для животноводческих объектов для содержания крупного или мелкого рогатого скота молочной специализации).

е) объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции-объект капитального строительства, предназначенный для первичной и (или) последующей промышленной переработки сельскохозяйственной продукции, произведенной на территории Нефтеюганского района, для последующей реализации и соответствующий следующим характеристикам (далее-Объект перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции):

количество наименований производимой пищевой продукции, имеющей действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), произведенной из сельскохозяйственного сырья-не менее 10 единиц (за исключением объектов первичной переработки (убойных пунктов));

общая полезная площадь-не менее 150 метров квадратных (за исключением объектов первичной переработки (убойных пунктов));

наличие действующего подключения к электроснабжению, водоснабжению, системе канализации или утилизации отходов;

наличие действующего санитарно-эпидемиологического заключения соответствующего территориального подразделения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или действующего заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы о соответствии требованиям санитарных норм и правил.

ж) модернизация-комплекс мероприятий, предусматривающий обновление функционально устаревшего планировочного и (или) технологического решения существующего объекта, которые приводят к улучшению (повышению) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, его технического уровня и появлению у него новых экономических характеристик, превышающих первоначальные на 30 и более процентов;

з) реконструкция - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена
и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства в целях обновления устаревшего объекта для использования его в новых условиях, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций
на аналогичные или иные, улучшающие показатели таких конструкций элементы
и (или) восстановления указанных элементов.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, товаропроизводителям, занимающимся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений) по направлениям, установленным пунктом 1.5 настоящего раздела в текущем финансовом году.

В иные периоды текущего финансового года субсидия по направлениям, установленным пунктом 1.5 настоящего раздела предоставляется в случае ее невыплаты из-за недостаточности бюджетных средств в бюджете Нефтеюганского района.

1.4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии
с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год является администрация Нефтеюганского района (далее-Администрация).

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка является отдел по сельскому хозяйству администрации Нефтеюганского района (далее - Отдел).

В целях реализации настоящего Порядка к финансовому возмещению относятся затраты по направлениям, установленным пунктом 1.5 настоящего раздела за текущий финансовый год, отчетный финансовый год.

1.5. Субсидию предоставляет Администрация с целью финансового возмещения затрат по следующим направлениям:

капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

модернизация, реконструкция сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих
и передовых технологий;

приобретение сельскохозяйственной техники, произведенной на территории Российской Федерации, из перечня, утвержденного Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент),
и (или) соответствующей требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации», оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, произведенных на территории Российской Федерации. Субсидия за приобретенную сельскохозяйственную технику, оборудование, средства механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств (далее - техника), произведенных за пределами Российской Федерации, предоставляется в случае, если аналогичная
по характеристикам техника не производится на территории Российской Федерации;

приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции, произведенного на территории Российской Федерации, из перечня, утвержденного Департаментом (далее - оборудование). Субсидия за приобретенное оборудование, произведенное за пределами Российской Федерации, предоставляется в случае, если аналогичное по характеристикам оборудование не производится на территории Российской Федерации;

строительство, модернизация, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной (рыбной) продукции;

приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья при убое оленей
(для оленеводческих организаций, занимающихся первичной переработкой мяса, иных продуктов убоя, побочного сырья (субпродуктов, крови, рогов, кожевенного и другого технического сырья) - для юридических лиц-оленеводческих организаций;

приобретение оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации из перечня, утвержденного Департаментом.

1.6. Категории Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии (далее-Категория):

Сельскохозяйственные товаропроизводители, товаропроизводители, занимающиеся реализацией пищевой рыбной продукции собственного производства, определенные подпунктами «а», «б» пункта 1.2 настоящего раздела, осуществляющие деятельность на территории Нефтеюганского района (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов и государственных (муниципальных) учреждений).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее-единый портал) при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (проекта решения о внесении изменений в него).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу,
в котором осуществляется регистрация документов о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям (далее-Требования):

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,
или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом,
об индивидуальном предпринимателе-производителе товаров, работ, услуг;

Получатели-юридические лица не находятся в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,
а Получатели-индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает
50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

Получатели не должны получать средства из бюджетов муниципальных образований автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

осуществление Получателем деятельности на территории Нефтеюганского района;

наполняемость имеющихся животноводческих помещений (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными (птицей) соответствующего вида более 90 процентов расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств) (по направлению: капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции) (в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей);

проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных
(в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей);

наличие поголовья сельскохозяйственных животных (в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей).

2.2. Предоставление субсидии носит заявительный характер. Прием документов на предоставление субсидии осуществляется Отделом ежедневно в рабочие дни
до 10 декабря текущего финансового года.

Для получения субсидии Заявители представляют в Отдел следующие документы:

2.2.1. На капитальное строительство сельскохозяйственных объектов, объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции; на модернизацию, реконструкцию сельскохозяйственных объектов и объектов перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции капитального строительства, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий; на строительство, модернизацию, в том числе внедрение энергосберегающих, ресурсосберегающих и передовых технологий, объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, обеспечивающих производство и (или) переработку сельскохозяйственной (рыбной) продукции:

а) при выполнении работ подрядным способом:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

2) справку-расчет субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

3) справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных
по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной
на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района
(при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

4) копии договоров на выполнение проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных работ;

5) копию проектно-сметной документации;

6) копию экспертизы проектной документации;

7) копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

8) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

9) копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

10) копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

11) копии документов, подтверждающих понесенные затраты с приложением договоров, накладных, в том числе на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), актов приема-передачи, переданных подрядной организации в соответствии с договором на выполнение строительных, монтажных работ;

12) копии документов, подтверждающих соответствие заявленного объекта условиям и характеристикам, содержащихся в подпунктах д, е, ж, з пункта 1.2 раздела I настоящего порядка (по направлению возмещения затрат).

б) при выполнении работ собственными силами:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

2) справку-расчет субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

3) справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных
по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной
на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района
(при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

4) копию проектно-сметной документации;

5) копию экспертизы проектной документации;

6) копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением договоров, накладных в том числе на приобретение строительных материалов, платежных документов (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), актов приема-передачи;

7) копии сертификатов качества и (или) паспорта (технического формуляра) изделия на строительные материалы, оборудование и комплектующие, использованные при строительстве (модернизации) (за исключением пиломатериалов);

8) копии документов, подтверждающих соответствие заявленного объекта условиям и характеристикам, содержащихся в подпунктах д, е, ж, з пункта 1.2 раздела I настоящего порядка (по направлению возмещения затрат).

2.2.2. На приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств; на приобретение оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции; на приобретение оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации; на приобретение мобильных высокотехнологичных убойных пунктов с целью сбора эндокринно-ферментного
и специального сырья при убое оленей:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

2) справку-расчет субсидии на поддержку и развитие малых форм хозяйствования по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

3) справку-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных
по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной
на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района
(при наличии поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы);

4) копии документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования, средств механизации и автоматизации, оборудования для обязательной маркировки молочной продукции, мобильных высокотехнологичных убойных пунктов (договоры, платежные документы, товарные накладные и (или) копии первичных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете);

5) копию технического паспорта сельскохозяйственной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации;

6) копию паспорта или руководства по эксплуатации оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств;

7) копию паспорта транспортного средства или копию выписки из электронного паспорта транспортного средства;

8) копию свидетельства о регистрации транспортного средства.

Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.3. Документы, предусмотренные в пункте 2.2 настоящего раздела, представляются Заявителем в Администрацию:

- на бумажном носителе - сформированными в прошнурованный
и пронумерованный комплект непосредственно в Отдел, либо почтовым отправлением. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2-х экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй прилагается к представленным документам);

- в электронной форме - с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИАС АПК).

При поступлении документов в электронной форме посредством АИАС АПК прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Должностное лицо Отдела, ответственное за прием документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, регистрирует документы в течение 1 рабочего дня с даты их поступления и передает документы должностному лицу Отдела, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

2.4. Отдел в течение 3 рабочих дней с момента регистрации документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, запрашивает следующие сведения:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,
или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом,
об индивидуальном предпринимателе– производителе товаров, работ, услуг
(в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета муниципальных образований автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка (в муниципальных образованиях автономного округа)
за отчетный период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости- при предоставлении государственной поддержки в соответствии с абзацами вторым, третьим, шестым пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка) (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии);

сведения, подтверждающие проведение ежегодных обязательных ветеринарных профилактических обработок (мероприятий) имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных (в Ветеринарной службе автономного округа
для Получателей, имеющих в наличии поголовье сельскохозяйственных животных
и (или) птицы).

Также Отдел запрашивает у структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, являющихся уполномоченными органами по предоставлению субсидий для сельскохозяйственных товаропроизводителей:

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов
или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.5. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела:

* осуществляет проверку Заявителя на соответствие Категории
и Требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе на предмет установления факта осуществления деятельности на территории Нефтеюганского района;
* осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела на предмет достоверности;
* выносит на заседание Комиссии по вопросам поддержки агропромышленного комплекса Нефтеюганского района (далее - Комиссия) вопрос
о возможности предоставления субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов Отделом, принимает одно из решений:

а) о предоставлении субсидии (в случае соответствия Заявителя Категории
и Требованиям, установленным настоящим Порядком, достоверности документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела);

б) об отказе в предоставлении субсидии (в случае несоответствия Заявителя Категории и (или) Требованиям, установленным настоящим Порядком,
и (или) недостоверности документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела);

в) о направлении Получателю уведомления о невозможности предоставления субсидии в полном объеме (в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году) и принятии мер по увеличению субвенций из бюджета автономного округа.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом заседания комиссии.

На основании протокола заседания Комиссии Администрация в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения
об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю лично или почтовым отправлением постановление Администрации об отказе в предоставлении субсидии, подписанное Главой Нефтеюганского района или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа сопроводительным письмом за подписью начальника Отдела или лица, его замещающего.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на предоставление субсидии в полном объеме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, Отдел направляет Получателю уведомление о том, что вопрос о предоставлении субсидии будет рассмотрен на заседании Комиссии при доведении соответствующих субвенций
из бюджета автономного округа, без повторного прохождения проверки на соответствие Получателя Категории и Требованиям (далее – Уведомление). Уведомление направляется сопроводительным письмом за подписью начальника Отдела или лица, его замещающего, на электронную почту, адрес которой указан в заявлении о предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенных пунктом 2.2 настоящего раздела или непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем указанных документов;

несоответствие Получателя Категории и (или) Требованиям, установленным настоящим Порядком;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Получателя;

подача Получателем документов о предоставлении субсидии после даты, определенной для подачи документов, установленной пунктом 2.2 настоящего раздела;

наполняемость имеющихся животноводческих помещений Получателя (зданий, сооружений) сельскохозяйственными животными соответствующего вида менее 90 процентов расчетной вместимости (за исключением объектов перерабатывающих производств) (по направлению, установленным абзацем вторым пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка);

в случае если год изготовления приобретенных Получателем сельскохозяйственной техники и оборудования, средств механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции ранее отчетного финансового года;

при отсутствии государственной регистрации построенных Получателем, модернизированных сельскохозяйственных объектов капитального строительства, объектов капитального строительства перерабатывающих производств сельскохозяйственной продукции;

предъявление расходов на модернизацию, реконструкцию сельскохозяйственных объектов, в отношении которых ранее предоставлялась государственная поддержка в соответствии с абзацем вторым пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка;

в случае если сельскохозяйственная техника, оборудование, средства механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудование для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции произведены не на территории Российской Федерации, за исключением если аналогичная по характеристикам сельскохозяйственная техника, оборудование, средства механизации и автоматизации сельскохозяйственных производств, оборудование для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции не производится на территории Российской Федерации.

2.8. Размер субсидии, предоставляемый Администрацией в текущем финансовом году каждому Получателю на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, определяется в соответствии с абзацем десятым пункта 10.4 приложения 18 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 30.12.2021 № 637-п.

Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 10000 тыс. рублей на 1 объект капитального строительства, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, их модернизации, реконструкции; не более 8000 тыс. рублей на 1 мобильный высокотехнологичный убойный пункт с целью сбора эндокринно-ферментного и специального сырья
при убое оленей - для оленеводческих организаций; не более 2000 тыс рублей
на приобретение 1 комплекта сельскохозяйственного оборудования, 1 единицы
или 1 комплекта оборудования для перерабатывающих производств сельскохозяйственной, рыбной продукции; не более 3000 тыс. рублей на приобретение 1 единицы сельскохозяйственной техники, средств механизации, автоматизации сельскохозяйственных производств; 80 процентов от произведенных фактических затрат 1 единицы или 1 комплекта оборудования для обязательной маркировки молочной продукции средствами идентификации.

2.9. Комиссия возвращается к рассмотрению вопроса о предоставлении субсидии Получателю, в отношении которого принято решение, указанное в подпункте «в» пункта 2.6 настоящего раздела, без повторного прохождения проверки
на соответствие Получателя Категории и Требованиям, в течении 30 рабочих дней с даты поступления в Департамент финансов Нефтеюганского района уведомления
о предоставлении субвенций из бюджета автономного округа.

2.10. Порядок и сроки возврата субсидии Получателем в бюджет Нефтеюганского района в случае нарушений ее предоставления:

Объем субсидии, подлежащий возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района, в случае выявления фактов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4.2 раздела IV настоящего Порядка, рассчитывается по формуле, установленной приложением № 6 к настоящему постановлению.

В случае выявления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2 раздела IV настоящего Порядка, объем субсидии подлежит возврату Получателем
в бюджет Нефтеюганского района в полном объеме, полученном в отчетном финансовом году.

Администрация в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 раздела IV настоящего Порядка, направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата выплаченных сумм Субсидий в бюджет Нефтеюганского района путем перечисления на расчетный счет, указанный Администрацией (далее-письменное требование).

Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан выполнить указанные в нем предписания. При невозврате Субсидии в указанный в письменном требовании срок Администрация обращается в суд
в соответствии с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.

2.11. Основанием для перечисления субсидии является соглашение
о предоставлении субсидии, либо дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении субсидии при наличии действующего соглашения (далее - Соглашение), заключенное между Администрацией и Получателем.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения
о предоставлении субсидии вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Администрацию лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Администрацию подписанное Соглашение
в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.12. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов Нефтеюганского района.

Соглашение должно содержать следующие положения:

планируемый объем субсидии на текущий финансовый год;

размер выделяемой субсидии;

значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых
для достижения результата предоставления субсидии (далее-результат, показатели);

направления затрат, на возмещение которых выделяется субсидия;

согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией в лице Отдела проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района в отношении Получателей в соответствии со статьями 268.1
и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя о достижении значений результата, показателей;

план контрольных мероприятий;

порядок и случаи возврата средств субсидии Получателем в бюджет Нефтеюганского района;

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя и (или) Администрации (далее-стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Администрации ранее доведенных субвенций
на предоставление субсидий, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением, Администрация согласовывает с Получателем новые условия Соглашения или расторжение Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.13. Результатом предоставления Субсидии является ежегодное увеличение объема производства продукции сельского хозяйства: растениеводства
и (или) животноводства и (или) аквакультуры (рыбоводства) и (или) пищевой рыбной продукции (млн. руб.) - не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, являются:

а) ежегодное увеличение объемов собственного производства продукции сельского хозяйства (по направлениям производственной деятельности, осуществляемым Получателем) - не менее чем на 1 процент по отношению к отчетному финансовому году (за исключением направлений, установленных абзацами седьмым, восьмым пункта 1.5 раздела I Приложения № 2 к настоящему постановлению);

б) ежегодное увеличение поголовья сельскохозяйственных животных (птицы) - не менее чем на 0,5 процентов по отношению к отчетному финансовому году
(для Получателей, имеющих поголовье сельскохозяйственных животных (птицы).

Значения показателей устанавливаются Администрацией в Соглашении.

Для Получателей субсидии, не осуществляющих производство продукции сельского хозяйства в отчетном финансовом году, значения результата, показателей предоставления субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых значений результатов, показателей по итогам текущего финансового года.

2.14. Перечисление субсидии Администрацией осуществляется Получателю
в пределах утвержденных бюджетных ассигнований не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией постановления о предоставлении субсидии
на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.15. В случае обращения нескольких Заявителей, при условии превышения необходимого объема Субсидий обратившихся Заявителей над объемом Субсидий, предусмотренных на поддержку и развитие малых форм хозяйствования, размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$Ci=Cмо /\sum\_{i=1}^{n}Со\*Сin^{}$$

где:

Сi-размер Субсидии, предусмотренный i-му Получателю;

Cмо-объем Субсидий, предусмотренный в бюджете Нефтеюганского района
 на текущий финансовый год на поддержку и развитие малых форм хозяйствования;

∑Со-необходимый объем Субсидий обратившихся i-ных Получателей;

Сin-сумма, предъявленная i-ным Получателем.

## III. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Администрацию отчет о достижении значения результата, показателей, указанных в пункте 2.13 раздела II настоящего Порядка
по форме, установленной Соглашением – не позднее 01 февраля, следующего за отчетным финансовым годом.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация, в лице Отдела осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных настоящим Порядком, результат которого оформляется актом.

Контрольно-ревизионное управление администрации Нефтеюганского района,
и Контрольно-счетная палата Нефтеюганского района осуществляет в отношении Получателей субсидии проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района в порядке, установленном пунктом 2.10 раздела II настоящего Порядка,
в случаях:

а) нарушения Получателем условий, целей и порядка, установленных
при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, в лице Отдела, контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района;

б) недостижения значений результата, показателей, установленных пунктом 2.13 раздела II настоящего Порядка.

4.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений
в представленных документах и целевое использование бюджетных средств несет Получатель в установленном законодательством порядке.

4.4. С 1 января 2023 года Администрацией, в лице Отдела осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением,
и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия
по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке
и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

## Приложение № 5

## к постановлению администрации

## Нефтеюганского района

## от 31.03.2022 № 475-па-нпа

## «Приложение № 5

## к постановлению администрации

## Нефтеюганского района

## от 09.03.2021 № 337-па-нпа

## Порядок предоставления субсидии на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов

## (далее-Порядок)

## I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий товаропроизводителям из бюджета Нефтеюганского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов, в целях возмещения затрат товаропроизводителям, осуществляющим производство (сбор) и реализацию продукции дикоросов по направлениям, установленных пунктом 1.5 настоящего раздела в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

* [Бюджетным кодексом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации;
* Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010  [№ 228-оз «О наделении органов местного](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8aec001f-ee97-4f9d-af6f-50c8c8e0946e.html) самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства
и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)»;
* постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»;
* постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» (далее – постановление Правительства ХМАО-Югры от 30.12.2021
№ 637-п);
* постановлением администрации Нефтеюганского района [от 31.10.2016
№ 1793-па-нпа](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb25cc53a-a6a7-47c4-abc5-3def5e4c3888.docx) «Об утверждении муниципальной программы Нефтеюганского района «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нефтеюганском районе в 2019-2024 годах и на период
до 2030 года.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

а) заявитель-товаропроизводитель, соответствующий категории, установленной пунктом 1.6 настоящего раздела, представивший документы о предоставлении субсидии, установленные пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка в администрацию Нефтеюганского района (далее-Заявитель);

б) получатель субсидии-Заявитель, соответствующий требованиям пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка (далее-Получатель);

в) субсидия - средства, предоставляемые администрацией Нефтеюганского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа –Югры (далее-автономный округ) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового возмещения затрат при осуществлении видов деятельности, установленных пунктом 1.5 настоящего раздела (далее-Субсидия);

г) переработчик - товаропроизводитель, занимающийся реализацией продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории Нефтеюганского района, имеющие на праве собственности или аренды объект для производства определенных видов продукции переработки дикоросов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, а также сертификаты или декларации соответствия на производимую продукцию таких видов (далее-Переработчик).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в текущем финансовом году и в декабре отчетного финансового года товаропроизводителям, осуществляющим производство (сбор) и реализацию продукции дикоросов,
при осуществлении видов деятельности, установленных пунктом 1.5 настоящего раздела.

1.4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии
с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация Нефтеюганского района (далее-Администрация).

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка является отдел по сельскому хозяйству администрации Нефтеюганского района (далее-Отдел).

Субсидия в целях финансового возмещения затрат товаропроизводителям, осуществляющим производство (сбор) и реализацию продукции дикоросов предоставляется за отчетный месяц и (или) 1, 2 месяца, предшествующих отчетному месяцу.

В иные периоды текущего финансового года субсидия в целях финансового возмещения затрат товаропроизводителям, осуществляющим, производство (сбор)
и реализацию продукции дикоросов предоставляется в случае ее невыплаты
из-за недостаточности бюджетных средств в бюджете Нефтеюганского района.

Документы для предоставления субсидии за произведенную и реализованную продукцию дикоросов собственного производства по направлениям, установленным абзацем вторым, третьим пункта 1.5 настоящего раздела, с декабря 2021 года по март 2022 года (включительно) предоставляются Заявителем в течение первого полугодия 2022 года.

1.5. Субсидия предоставляется при осуществлении следующих видов (направлений) деятельности:

реализация продукции дикоросов собственной заготовки (за исключением общин коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих деятельность
на территории Нефтеюганского района);

реализация продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории Нефтеюганского района
(за исключением общин коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих деятельность на территории Нефтеюганского района);

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов согласно перечню, утвержденному Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее-Департамент) (за исключением общин коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих деятельность на территории Нефтеюганского района);

организация презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах (для общин коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих деятельность на территории Нефтеюганского района).

Субсидия предоставляется на:

приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки дикоросов один раз в течение одного финансового года;

приобретение специализированной техники для транспортировки дикоросов один раз в десять лет;

реализацию продукции дикоросов собственной заготовки, указанной в пунктах 1, 2, 3 раздела «Дикоросы» приложения 25 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 30.12.2021 № 637-п;

на реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства, указанную в пунктах 4, 5, 6 раздела «Дикоросы» приложения 25
к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 30.12.2021 № 637-п;

на приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов в размере не более 50 процентов
от произведенных фактических затрат, но не более 1000 тыс. рублей на приобретение 1 единицы или 1 комплекта специализированной техники и оборудования
для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

на организацию презентаций продукции из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах в размере не более 50 процентов от произведенных фактических затрат, но не более 100 тыс. рублей за 1 участие в выставках, ярмарках, форумах
в течение 1 календарного года.

К Получателям субсидии, занимающимся реализацией продукции дикоросов собственной заготовки, предъявляются требования о реализации заготовленной продукции Переработчикам, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.6. Категории Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии (далее-Категория):

Товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, общины коренных малочисленных народов Севера, осуществляющие деятельность
на территории Нефтеюганского района.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее-единый портал) при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (проекта решения о внесении изменений в него).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу,
в котором осуществляется регистрация документов о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям (далее -Требования):

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,
или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом,
об индивидуальном предпринимателе-производителе товаров, работ, услуг;

Получатели-юридические лица не находятся в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели-индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели не должны получать средства из бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

Получатели не должны получать средства из бюджетов муниципальных образований автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

осуществление Получателем деятельности на территории Нефтеюганского района;

наличие действующей санитарно-эпидемиологической экспертизы (заключения) на объекты хозяйственной и иной деятельности (Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)
(по направлению, установленным абзацем третьим пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка);

наличие договора (ов) аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений (по направлению, установленным абзацем вторым пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка);

наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта)
для производства определенных видов продукции переработки дикоросов
(по направлению установленным абзацем третьим пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка).

2.2. Предоставление субсидии носит заявительный характер. Прием документов на предоставлении субсидии осуществляются Отделом ежемесячно до 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем.

Для получения субсидии Заявители представляют в Отдел следующие документы:

2.2.1. На реализацию продукции дикоросов собственной заготовки
(за исключением общин коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих деятельность на территории Нефтеюганского района):

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

2) справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов
по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной
на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

3) копии документов, подтверждающих закуп заготовленной продукции дикоросов у граждан, проживающих в местах традиционного проживания
и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера Нефтеюганского района (договоры, платежные документы, товарные накладные и (или) копии первичных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете);

4) копии документов, подтверждающих реализацию продукции дикоросов собственной заготовки (договоры, платежные документы, товарные накладные и (или) копии первичных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете);

5) копию договора (ов) аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений на территории Нефтеюганского района;

6) справку-расчет о подтверждении фактически произведенных затрат, связанных с заготовкой и реализацией продукции дикоросов с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты (договоры, платежные документы, товарные накладные и (или) копии первичных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете) по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной
на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

2.2.2. На реализацию продукции глубокой переработки дикоросов собственного производства из сырья, заготовленного на территории Нефтеюганского района
(за исключением общин коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих деятельность на территории Нефтеюганского района):

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

2) справку-расчет субсидии на заготовку и (или) переработку дикоросов
по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной
на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

3) копии декларации о соответствии (сертификата соответствия) на продукцию по глубокой переработки дикоросов, при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции;

4) копии документов, подтверждающих собственную заготовку дикоросов
и (или) закуп дикоросов (договоры, платежные документы, товарные накладные
и (или) копии первичных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете);

5) копии документов, подтверждающих реализацию продукции глубокой переработки дикоросов (договоры, платежные документы, товарные накладные
и (или) копии первичных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете);

6) копию действующего заключения (акта) по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы (заключения) на объекты хозяйственной и иной деятельности (Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека);

7) справку-расчет о подтверждении фактически произведенных затрат, связанных с глубокой переработкой и реализацией продукции дикоросов
с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты (договоры, платежные документы, товарные накладные и (или) копии первичных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации
о бухгалтерском учете) по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

2.2.3. На приобретение специализированной техники и оборудования
для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (за исключением общин коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих деятельность
на территории Нефтеюганского района):

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

2) справку-расчет субсидии на приобретение специализированной техники
и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

3) копии документов, подтверждающих приобретение специализированной техники и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов (договоры, накладные, акты приема-передачи, платежные документы, подтверждающие фактические затраты);

4) копию технического паспорта специализированной техники (самоходной машины) с отметкой о государственной регистрации (при необходимости -
в соответствии с действующим законодательством) и оборудования для хранения, переработки и транспортировки дикоросов;

5) копию паспорта транспортного средства с отметкой о государственной регистрации или копию выписки из электронного паспорта транспортного средства.

6) копию свидетельства о регистрации транспортного средства.

2.2.4. На организацию презентаций продукции из дикоросов, участие
в выставках, ярмарках, форумах:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

2) копии документов, подтверждающих понесенные затраты, с приложением договоров, накладных, квитанций, платежных документов, подтверждающих фактические затраты (накладные расходы и плановые накопления в стоимость работ не включаются и не оплачиваются), авиационных, железнодорожных, автобусных билетов междугороднего сообщения;

3) справку-расчет субсидии на организацию презентаций продукции
из дикоросов, участие в выставках, ярмарках, форумах по форме, установленной постановлением Администрации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.3. Документы, предусмотренные в пункте 2.2 настоящего раздела, представляются Заявителем в Администрацию:

* на бумажном носителе-сформированными в прошнурованный
и пронумерованный комплект непосредственно в Отдел, либо почтовым отправлением Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2-х экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй прилагается к представленным документам);
* в электронной форме-с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее-АИАС АПК).

При поступлении документов в электронной форме посредством АИАС АПК прием и регистрация документов обеспечивается без необходимости их дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Должностное лицо Отдела, ответственное за прием документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, регистрирует документы в течение 1 рабочего дня с даты их поступления и передает документы должностному лицу Отдела, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

2.4. Отдел в течение 3 рабочих дней с момента регистрации документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, запрашивает следующие сведения:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,
или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом,
об индивидуальном предпринимателе-производителе товаров, работ, услуг
(в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета муниципальных образований автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка (в муниципальных образованиях автономного округа)
за отчетный период, представленный в заявлении о предоставлении субсидии;

сведения о наличии договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений (в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа) (по направлению, установленному абзацем вторым пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости
(в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии)
(по направлению, установленному абзацем третьим пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка).

Также Отдел запрашивает у структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, являющихся уполномоченными органами по предоставлению субсидий для сельскохозяйственных товаропроизводителей:

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка;

2.5. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела:

* осуществляет проверку Заявителя на соответствие Категории и Требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе на предмет установления факта осуществления деятельности по заготовке и (или) переработке продукции дикоросов на территории Нефтеюганского района;
* осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела на предмет достоверности;
* выносит на заседание Комиссии по вопросам поддержки агропромышленного комплекса Нефтеюганского района (далее-Комиссия) вопрос о возможности предоставления субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов Отделом, принимает одно из решений:

а) о предоставлении субсидии (в случае соответствия Заявителя Категории
и Требованиям, установленным настоящим Порядком, достоверности документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела);

б) об отказе в предоставлении субсидии (в случае несоответствия Заявителя Категории и (или) Требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) недостоверности документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела);

в) о направлении Получателю уведомления о невозможности предоставления субсидии в полном объеме (в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году) и принятии мер по увеличению субвенций из бюджета автономного округа.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом заседания комиссии.

На основании протокола заседания Комиссии Администрация в течение 3 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения
об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю лично или почтовым отправлением постановление Администрации об отказе в предоставлении субсидии, подписанное Главой Нефтеюганского района или лицом, его замещающим, с указанием причин отказа сопроводительным письмом за подписью начальника Отдела или лица, его замещающего.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на предоставление субсидии в полном объеме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, Отдел направляет Получателю уведомление о том, что вопрос о предоставлении субсидии будет рассмотрен на заседании Комиссии при доведении соответствующих субвенций
из бюджета автономного округа, без повторного прохождения проверки на соответствие Получателя Категории и Требованиям (далее – Уведомление). Уведомление направляется сопроводительным письмом за подписью начальника Отдела или лица, его замещающего, на электронную почту, адрес которой указан в заявлении о предоставлении субсидии.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела или непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем указанных документов;

несоответствие Получателя Категории и (или) Требованиям, установленным настоящим Порядком;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Получателя;

подача Получателем документов о предоставлении субсидии после даты, определенной для подачи документов, установленной пунктом 2.2 настоящего раздела.

предъявление объемов продукции дикоросов, заготовленных за пределами Нефтеюганского района;

предъявление объемов реализованной продукции дикоросов собственной заготовки, реализованной организациям и индивидуальным предпринимателям,
не являющимися Переработчиками;

в случае отсутствия у Получателя субсидии действующих договоров аренды лесных участков, заключенных в целях заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений по направлению, установленному абзацем вторым пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется по [ставкам](#P2475), согласно приложению 25 к постановлению Правительства ХМАО-Югры от 30.12.2021 № 637-п, но не более 95% фактически произведенных и подтвержденных затрат, связанных
с производством и реализацией продукции дикоросов.

Учитываются затраты, связанные с производством и реализацией продукции дикоросов, произведенные в течение последних двенадцати месяцев, предшествующих месяцу оплаты за реализованную продукцию.

Размер субсидии, предоставляемый Администрацией в текущем финансовом году каждому Получателю на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов, рассчитывается по формуле:

Vc= Vi х (Vмо/Voх 100%)

Vc-размер субсидии в текущем финансовом году для Получателя на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов;

Vi-общий объем субсидий на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов, необходимый в текущем финансовом году i-ому Получателю, рассчитанный на основании объемов реализации в отчетном финансовом году и [став](#P2475)ок субсидий согласно приложению 25 к постановлению Правительства ХМАО-Югры
от 30.12.2021 № 637-п;

Vмо-общий объем субвенций, предоставленный муниципальному образованию Нефтеюганский район из бюджета автономного округа для осуществления переданного полномочия на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов в текущем финансовом году;

Vo– общий объем субсидий на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов, необходимый в текущем финансовом году по данному направлению
в целом по Нефтеюганскому району.

2.9. В случае обращения нескольких Заявителей, при условии превышения необходимого объема Субсидий обратившихся Заявителей над объемом Субсидий, предусмотренных на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов, размер Субсидии определяется по следующей формуле:

$$Ci=Cмо /\sum\_{i=1}^{n}Со\*Сin^{}$$

где:

Сi- размер Субсидии, предусмотренный i-му Получателю;

Cмо-объем Субсидий, предусмотренный в бюджете Нефтеюганского района
на текущий финансовый год на развитие деятельности по заготовке и переработке дикоросов;

∑$Сo$- необходимый объем Субсидий обратившихся i-тых Получателей;

$Сin$– сумма, предъявленная i-тым Получателем.

2.10. Комиссия возвращается к рассмотрению вопроса о предоставлении субсидии Получателю, в отношении которого принято решение, указанное в подпункте «в» пункта 2.6 настоящего раздела, без повторного прохождения проверки
на соответствие Получателя Категории и Требованиям, в течении 30 рабочих дней с даты поступления в Департамент финансов Нефтеюганского района уведомления
о предоставлении субвенций из бюджета автономного округа.

2.11. Порядок и сроки возврата субсидии Получателем в бюджет Нефтеюганского района в случае нарушений ее предоставления:

Объем субсидии, подлежащий возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района, в случае выявления фактов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4.2 раздела IV настоящего Порядка, рассчитывается по формуле, установленной приложением № 6 к настоящему постановлению.

В случае выявления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2 раздела IV настоящего Порядка, объем субсидии подлежит возврату Получателем
в бюджет Нефтеюганского района в полном объеме, полученном в отчетном финансовом году.

Администрация в течение 5 рабочих дней, со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 раздела IV настоящего Порядка, направляет Получателю письменное требование о необходимости возврата выплаченных сумм Субсидий в бюджет Нефтеюганского района путем перечисления на расчетный счет, указанный Администрацией (далее-письменное требование).

Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан выполнить указанные в нем предписания. При невозврате Субсидии в указанный в письменном требовании срок Администрация обращается в суд
в соответствии с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной Субсидии.

2.12. Основанием для перечисления субсидии является соглашение
о предоставлении субсидии, либо дополнительное соглашение к соглашению
о предоставлении субсидии при наличии действующего соглашения (далее - Соглашение), заключенное между Администрацией и Получателем.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения
о предоставлении субсидии вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Администрацию лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Администрацию подписанное Соглашение
в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения субсидии.

2.13. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов Нефтеюганского района.

Соглашение должно содержать следующие положения:

планируемый объем субсидии на текущий финансовый год;

размер выделяемой субсидии;

значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее-результат, показатели);

направления затрат, на возмещение которых выделяется субсидия;

согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией в лице Отдела проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района в отношении Получателей в соответствии со статьями 268.1
и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

порядок, сроки и состав отчетности Получателя о достижении значений результата, показателей;

план контрольных мероприятий;

порядок и случаи возврата средств субсидии Получателем в бюджет Нефтеюганского района;

Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя и (или) Администрации (далее-стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Администрации ранее доведенных субвенций
на предоставление субсидий, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением, Администрация согласовывает с Получателем новые условия Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.14. Результатом предоставления Субсидии является ежегодное увеличение объема собственного производства (сбора и (или) переработки) продукции дикоросов (млн. руб.) – не менее чем на 0,5% по состоянию на 01 января, следующего за отчетным финансовым годом. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, являются:

а) ежегодное увеличение объемов собственного производства (сбора) продукции дикоросов - не менее чем на 0,5 процентов на 1 января, следующего за отчетным финансовым годом (по направлению, установленным абзацем вторым пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка);

б) ежегодное увеличение объемов собственного производства (переработки) продукции дикоросов - не менее чем на 0,5 процентов на 1 января, следующего за отчетным финансовым годом (по направлению, установленным абзацем третьим пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка).

Значения показателей устанавливаются Администрацией в Соглашении.

Для Получателей субсидии, не осуществляющих производственную деятельность в отчетном финансовом году, значения результата, показателей предоставления субсидии доводятся в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых значений результатов, показателей по итогам текущего финансового года.

2.15. Перечисление субсидии Администрацией осуществляется Получателю
в пределах утвержденных бюджетных ассигнований не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией постановления о предоставлении субсидии
на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.16. Направления затрат, связанные с производством (сбором) и реализацией продукции дикоросов:

* коммунальные услуги;
* заработная плата и другие выплаты, причитающиеся работникам;
* оплата процентов по кредитам, оплата лизинговых платежей;
* приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для техники, транспортного средства;
* приобретение сырья для переработки и реализации продукции дикоросов собственной заготовки, глубокой переработки дикоросов собственного производства;
* приобретение упаковочных материалов для транспортировки и хранения сырья для переработки и реализации продукции дикоросов собственной заготовки, глубокой переработки дикоросов собственного производства,
* обязательная и добровольная сертификация (декларирование) продукции дикоросов;
* приобретение и разработка ГОСТов, технических условий (ТУ) и Стандарта организации (СТО) на продукцию дикоросов;
* приобретение оборудования, техники, транспортного средства;
* - техническое обслуживание и ремонт оборудования, техники, транспортного средства;
* уплата налогов и сборов;
* аренда объектов (объекта) для производства и реализации продукции дикоросов собственной заготовки, глубокой переработки дикоросов собственного производства;
* оформление ветеринарных сопроводительных документов продукции дикоросов;
* транспортные расходы, доставка товара.

## III. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Администрацию отчет о достижении значения результата, показателей, указанных в пункте 2.14 раздела II настоящего Порядка
по форме, установленной Соглашением-не позднее 01 февраля, следующего
за отчетным финансовым годом.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

## IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация, в лице Отдела осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных настоящим Порядком, результат которого оформляется актом.

Контрольно-ревизионное управление администрации Нефтеюганского района,
и Контрольно-счетная палата Нефтеюганского района осуществляет в отношении Получателей субсидии проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района в порядке, установленном пунктом 2.11 раздела II настоящего Порядка,
в случаях:

а) нарушения Получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, в лице Отдела, контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района;

б) недостижения значений результата, показателей, установленных пунктом 2.14 раздела II настоящего Порядка.

4.3. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений
в представленных документах и целевое использование бюджетных средств несет Получатель в установленном законодательством порядке.

4.4. С 1 января 2023 года Администрацией, в лице Отдела осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением,
и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия
по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке
и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

## Приложение № 6

## к постановлению администрации

## Нефтеюганского района

## от 31.03.2022 № 475-па-нпа

## «Приложение № 6

## к постановлению администрации

## Нефтеюганского района

## от 09.03.2021 № 337-па-нпа

## Расчет объема субсидии, подлежащий возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района

Vвозврат субсидии = (Vсубсидии х k х m/n) х 0,1

где:

**V**возврат субсидии -объем субсидии, подлежащий возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района;

- объем субсидии, предоставленный Получателю по видам деятельности в отчетном финансовом году;

m - количество значений результатов, показателей по конкретному виду деятельности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата, показателя предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество значений результатов, показателей предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент объема возврата субсидии.

Коэффициент объема возврата субсидии рассчитывается по формуле:

,

где:

- индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата, показателя предоставления субсидии, который имеет положительное значение;

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата, показателя предоставления субсидии, определяется по формуле:

,

где:

- фактически достигнутое значение i-го результата, показателя предоставления субсидии за отчетный финансовый год (или на иную отчетную дату);

- плановое значение i-го результата, показателя предоставления субсидии, установленное Соглашением.».