****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

**постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| 26.10.2022 | № 2026-па-нпа |
|  |

г.Нефтеюганск

О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района
от 23.04.2018 № 595-па-нпа «Об утверждении порядка предоставления субсидий
на поддержку агропромышленного комплекса Нефтеюганского района»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492
«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Нефтеюганского района от 31.10.2016 № 1793-па-нпа «Об утверждении муниципальной программы Нефтеюганского района «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия в Нефтеюганском районе в 2019-2024 годах и на период
до 2030 года» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Нефтеюганского района от 23.04.2018 № 595-па-нпа «Об утверждении порядка предоставления субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Нефтеюганского района» следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое возмещение
и (или) обеспечение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей в связи
с производством сельскохозяйственной продукции (развитие животноводства, рыбохозяйственного комплекса, системы заготовки и переработки дикоросов)
на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3.1. Получателям, не являющихся Переработчиками, предоставляются субсидии на финансовое возмещение затрат по следующим направлениям:

1. приобретение кормов для сельскохозяйственных животных;
2. обеспечение сельскохозяйственных объектов коммунальными услугами (водопотребление, водоснабжение, водоотведение, тепловая энергия, теплоснабжение, электроэнергия, электроснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами);
3. приобретение горюче - смазочных материалов, запасных частей, ремонт сельскохозяйственной техники и (или) транспортных средств;
4. ремонт сетей инженерно - технического обеспечения сельскохозяйственных объектов.

1.3.2. Получателям, являющихся Переработчиками, предоставляются субсидии на финансовое возмещение и (или) обеспечение затрат по следующим направлениям:

1. приобретение кормов для сельскохозяйственных животных;
2. обеспечение сельскохозяйственных объектов коммунальными услугами (водопотребление, водоснабжение, водоотведение, тепловая энергия, теплоснабжение, электроэнергия, электроснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами);
3. приобретение горюче - смазочных материалов, запасных частей, ремонт сельскохозяйственной техники и (или) транспортных средств;
4. ремонт сетей инженерно - технического обеспечения сельскохозяйственных объектов;
5. погашение кредиторской задолженности и (или) денежных обязательств
и (или) требований:
* по оплате ветеринарных услуг, оказанных поголовью сельскохозяйственных животных/птицы (лечебные, диагностические, профилактические и иные мероприятия с учетом стоимости лекарственных средств для ветеринарного применения и расходных материалов) и по проведению обязательной ветеринарно-санитарной экспертизы непереработанной пищевой продукции животного происхождения;
* по оплате труда работников, связанных с деятельностью по производству
и реализацией сельскохозяйственной продукции (включая страховые взносы, налоги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы работнику);
* по оплате налогов, связанных с деятельностью по производству и реализацией сельскохозяйственной продукции.».

1.1.2. Пункт 1.8 признать утратившим силу.

1.1.3. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее-единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее
15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения
о внесении изменений в решение о бюджете.».

1.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу,
в котором осуществляется регистрация документов о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям (далее - требования):

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением направления, погашение кредиторской задолженности и (или) денежных обязательств и (или) требований);

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,
или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом,
об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг.

Получатели - юридические лица не находятся в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,
а Получатели-индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает
50 процентов.

Получатели не должны получать средства из бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

* 1. Получатели субсидии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу,
	в котором осуществляется регистрация документов о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим дополнительным требованиям по направлениям (далее - дополнительные требования):
1. приобретение кормов для сельскохозяйственных животных - наличие
у Получателей сельскохозяйственных животных (птицы);
2. обеспечение сельскохозяйственных объектов коммунальными услугами - наличие у Получателей в собственности, либо в ином праве объектов сельскохозяйственного назначения;
3. приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей, ремонт сельскохозяйственной техники и (или) транспортных средств-наличие
в собственности, либо ином праве у Получателей сельскохозяйственной техники
и (или) транспортных средств;
4. ремонт сетей инженерно-технического обеспечения сельскохозяйственных объектов-наличие у Получателей в собственности, либо в ином праве объектов сельскохозяйственного назначения.
5. погашение кредиторской задолженности и (или) денежных обязательств
и (или) требований:
* по оплате ветеринарных услуг, оказанных поголовью сельскохозяйственных животных/птицы (лечебные, диагностические, профилактические и иные мероприятия с учетом стоимости лекарственных средств для ветеринарного применения
и расходных материалов) и по проведению обязательной ветеринарно- санитарной экспертизы непереработанной пищевой продукции животного происхождения - наличие у Получателей сельскохозяйственных животных (птицы);
* по оплате труда работников, связанных с деятельностью по производству
и реализацией сельскохозяйственной продукции (включая страховые взносы, налоги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы работнику) - наличие у Получателей работников, оформленных в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
* по оплате налогов, связанных с деятельностью по производству и реализацией сельскохозяйственной продукции - наличие у Получателей в собственности, либо
в ином праве объектов сельскохозяйственного назначения, земельных участков, техники и (или) транспортных средств.

2.3. Получатель субсидии, являющийся Переработчиком на 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется регистрация документов
о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим дополнительным требованиям (далее - дополнительные требования для Переработчиков):

1. наличие среднесписочной численности работников не менее двадцати пяти человек;
2. наличие поголовья крупного рогатого скота не менее двухсот голов;
3. наличие в собственности, либо ином праве объектов по переработке сельскохозяйственной продукции;
4. наличие заключенных контрактов, договоров поставки сельскохозяйственной продукции с государственными, муниципальными предприятиями, бюджетными, муниципальными учреждениям социальной сферы Нефтеюганского района.
	1. В целях предоставления субсидий в текущем финансовом году, отдел размещает объявление о приеме документов на получение субсидии на официальном сайте Нефтеюганского района (http://www.admoil.ru/).
	2. Прием документов осуществляется отделом не реже двух раз в год
	в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Нефтеюганского района по муниципальной программе на текущий финансовый год.

Прием документов осуществляется в два этапа:

Первый этап - прием документов для Переработчиков;

Второй этап - прием документов для Получателей, за исключением Переработчиков.

* 1. Срок подачи документов на получение субсидий составляет пять календарных дней с даты, указанной в объявлении о приеме документов. В случае непоступления документов от Получателей в установленный срок, он может быть продлен на десять календарных дней.
	2. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

Получатель для получения субсидии в сроки, установленные в пункте 2.6 настоящего раздела, предоставляет в отдел следующие документы:

1. заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1
к настоящему Порядку;
2. копию документа, подтверждающего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Получателя;
3. справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота (КРС)
и (или) сельскохозяйственных животных и (или) птицы по форме, согласно приложениям № 2, 3, 4 к настоящему Порядку (за исключением сельскохозяйственных предприятий, занимающихся заготовкой и переработкой дикоросов, выловом
и реализацией пищевой рыбы, производством и реализацией пищевой рыбной продукции);
4. документы, подтверждающие сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (для Переработчиков);
5. копии документов, подтверждающих наличие в собственности, либо ином праве, объекта по переработке сельскохозяйственной продукции
(для Переработчиков);
6. копии документов, подтверждающих наличие в собственности, либо ином праве:
* объекта сельскохозяйственного назначения (по направлениям – обеспечение сельскохозяйственных объектов коммунальными услугами; ремонт сетей инженерно-технического обеспечения сельскохозяйственных объектов);
* объектов сельскохозяйственного назначения, земельных участков, техники
и (или) транспортных средств (по направлению - погашение кредиторской задолженности, денежных обязательств и требований по оплате налогов, связанных
с деятельностью по производству и реализацией сельскохозяйственной продукции);
1. перечень контрактов, договоров поставки сельскохозяйственной продукции
с государственными, муниципальными предприятиями, бюджетными, муниципальными учреждениям социальной сферы Нефтеюганского района
(для Переработчиков);
2. копии паспорта и свидетельства о регистрации сельскохозяйственной техники и (или) транспортных средств (по направлению - приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей, ремонт сельскохозяйственной техники
и (или) транспортных средств);
3. реквизиты банковского счета;
4. справку-расчет субсидии:
* для субсидий, предоставляемых в целях финансового возмещения затрат
по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
* для субсидий, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат
по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
* для субсидий, предоставляемых в целях финансового возмещения
и (или) обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности
и (или) денежных обязательств и (или) требований по форме согласно
приложению № 8 к настоящему Порядку;
1. копии документов, подтверждающих затраты Получателя (за исключением направления погашение кредиторской задолженности и (или) денежных средств
и (или) требований):
* копии договоров купли - продажи и (или) договоров комиссии, и (или) договоров оказания услуг; копии платежных документов (приходных кассовых ордеров и (или) платежных поручений, и (или) кассовых чеков, чеков или слип чеков); копии товарных накладных и (или)копии счетов - фактур (для субсидий, предоставляемых в целях финансового возмещения затрат);
* копии договоров купли - продажи и (или) договоров комиссии, и (или) договоров оказания услуг; копии товарных накладных и (или) копии счетов - фактур (для субсидий, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат);
1. копию декларации о доходах за отчетный финансовый год (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей), если прием документов на предоставление субсидии осуществлялся после 10 мая текущего финансового года;
2. копии документов по направлению погашение кредиторской задолженности и (или) денежных средств и (или) требований:
* копии договоров и (или) договоров оказания услуг, копии актов об оказании услуг; копии товарных накладных и (или) копии счетов-фактур и (или) копии требования об уплате задолженности (по направлению - погашение кредиторской задолженности (или) денежных обязательств и (или) требований по оплате ветеринарных услуг, оказанных поголовью сельскохозяйственных животных/птицы (лечебные, диагностические, профилактические и иные мероприятия с учетом стоимости лекарственных средств для ветеринарного применения и расходных материалов) и по проведению обязательной ветеринарно- санитарной экспертизы непереработанной пищевой продукции животного происхождения);
* копии трудовых договоров и (или) гражданско – правовых договоров, копии табеля учета рабочего времени работников, копии расчетно-платежных ведомостей, сведения о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, бухгалтерская отчетность, подтверждающая кредиторскую задолженность (по направлению - погашение кредиторской задолженности (или) денежных обязательств
и (или) требований по оплате труда работников, связанных с деятельностью
по производству и реализацией сельскохозяйственной продукции (включая страховые взносы, налоги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы работнику);
* сведения о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, копии требования об уплате задолженности, бухгалтерская отчетность, подтверждающая кредиторскую задолженность (по направлению - погашение кредиторской задолженности (или) денежных обязательств и (или) требований по оплате налогов, связанных с деятельностью по производству и реализации сельскохозяйственной продукции.).

Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

* 1. Получатель несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность информации, содержащейся
	в документах, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела.
	2. Документы, предусмотренные в пункте 2.7 настоящего раздела, представляются Заявителем в отдел:

сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно в отдел, либо почтовым отправлением. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, второй (копия) прилагается
к представленным документам);

в электронном виде посредством электронного сервиса «Одно окно»
на Инвестиционном портале Нефтеюганского района (http://invest.admoil.ru/).

Заявитель в течение трех календарных дней, со дня направления документов
в электронном виде обязан предоставить в отдел документы, установленные
пунктом 2.7 настоящего раздела на бумажном носителе.

* 1. Для подтверждения соответствия Получателя требованиям, установленных настоящим Порядком, отдел в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема документов, запрашивает следующие сведения и документы:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации) (за исключением направления погашение кредиторской задолженности и (или) денежных обязательств и (или) требований);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,
или главном бухгалтере получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе-производителе товаров, работ, услуг (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
по переработке сельскохозяйственной продукции (для Переработчиков);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости сельскохозяйственного назначения (по направлениям-обеспечение сельскохозяйственных объектов коммунальными услугами; ремонт сетей инженерно-технического обеспечения сельскохозяйственных объектов);

справку Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее-ГИБДД, Гостехнадзор)
о наличии в собственности Получателя субсидии сельскохозяйственной техники
и (или) транспортных средств.

Также отдел запрашивает у структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, являющихся уполномоченными органами по предоставлению субсидий для сельскохозяйственных товаропроизводителей:

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района;

сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета Нефтеюганского района на основании иных нормативных правовых актов
или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

* 1. При наличии в администрации документов, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, полученных в рамках постановления администрации Нефтеюганского района [от 09.03.2021 № 337-па-на](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C1a4ef753-0506-4b99-8c44-aa62e1bea820.doc) «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие растениеводства, животноводства, малых форм хозяйствования, на развитие рыбохозяйственного комплекса
	и деятельности по заготовке и переработке дикоросов из бюджета Нефтеюганского района за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» по состоянию на необходимую дату, указанные документы, выписки, сведения не запрашиваются.
	2. Порядок рассмотрения документов:
1. Должностное лицо отдела, ответственное за прием документов, регистрирует документы в течение 1 рабочего дня с даты их поступления и передает должностному лицу отдела, ответственному за их рассмотрение, в течение 1 рабочего дня с даты регистрации.
2. Отдел в течение десяти рабочих дней с даты окончания срока приема документов:
* осуществляет проверку Заявителей на соответствие:
	1. требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, в том числе на предмет установления факта осуществления деятельности на территории Нефтеюганского района;
	2. дополнительным требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
	3. дополнительным требованиям для Переработчиков, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;
* осуществляет проверку документов на предмет их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего раздела;
* выносит на заседание комиссии по вопросам поддержки агропромышленного комплекса Нефтеюганского района (далее - комиссия) вопрос о соответствии
(не соответствии) Заявителя категории и требованиям, установленным настоящим Порядком.
1. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки документов отделом принимает одно из решений, которое оформляется протоколом заседания комиссии:
2. признать Заявителя соответствующим категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, документы, установленные пунктом 2.7 настоящего раздела достоверными, и рекомендовать администрации принять решение о предоставлении субсидии;
3. признать Заявителя несоответствующим категории, требованиям, установленным настоящим Порядком, и (или) документы, установленные пунктом 2.7 настоящего раздела недостоверными и рекомендовать администрации принять решение об отказе в предоставлении субсидии.
4. По решению комиссии, срок рассмотрения документов может быть продлен на двадцать рабочих дней со дня окончания срока, установленного
для принятия решения, в связи с выявлением противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные и показатели по деятельности). В целях уточнения и устранения противоречий администрация обращается с письменным либо устным запросом
к Заявителю, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том числе с выездом к месту нахождения Заявителя, в срок, установленный в настоящем абзаце, а все материалы по выявленным
и устраненным противоречиям, и произведенным уточнениям прилагаются
к документам Заявителя.

Решения, принятые комиссией, носят рекомендательный характер.

1. Администрация в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола комиссии принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе
в предоставлении субсидии:
* решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации Нефтеюганского района (далее - постановление);
* решение об отказе в предоставлении субсидии, либо о продлении срока рассмотрения документов оформляется уведомлением на официальном бланке администрации.

Отдел направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии
с указанием причин отказа, уведомление о продлении срока рассмотрения документов с указанием выявленных противоречий по содержанию между документами.

* 1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела или непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем указанных документов;

несоответствие Получателя категории и (или) требованиям, установленным настоящим Порядком;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Получателя;

подача Получателем документов о предоставлении субсидии после даты, определенной для подачи документов, установленной пунктом 2.6 настоящего раздела;

представление документов, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, на цели, не предусмотренные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

предъявление затрат, ранее уже предъявленных Получателем субсидий.

* 1. В целях финансового возмещения затрат размер субсидии рассчитывается исходя из суммы затрат, произведенных в течение последних двенадцати месяцев, предшествующих месяцу подачи документов. В целях финансового обеспечения затрат субсидии предоставляются исходя из:
* планируемых затрат в текущем финансовом году на корма, коммунальные услуги, горюче - смазочные материалы, запасные части, ремонт сельскохозяйственной техники и (или) транспортных средств, ремонт сетей инженерно-технического обеспечения сельскохозяйственных объектов, рассчитанных на основании планируемого объема приобретения, потребления, выполнения (но не более годового) и средней стоимости за единицу услуг (товара);
* планируемых затрат в текущем финансовом году на погашение кредиторской задолженности и (или) денежных обязательств и (или) требований.
	1. Размер субсидии не должен превышать 90 процентов от планируемых (фактических) затрат Получателей субсидий. Размер субсидии к выплате Получателям субсидий, за исключением Переработчиков, не должен превышать двухсот пятидесяти тысяч рублей в текущем финансовом году (далее - максимальный размер). Размер субсидии Переработчикам максимальным размером не ограничивается.
	2. В случае обращения нескольких Получателей субсидий, при условии превышения необходимого объема субсидий обратившихся Получателей субсидий над объемом субсидий, предусмотренных по соответствующему мероприятию программы, размер субсидии определяется по следующей формуле:



где:

Сi - размер субсидии, предусмотренный i - му Получателю субсидии;

Dс - объем субсидий, предусмотренный в бюджете Нефтеюганского района
на текущий финансовый год по соответствующему мероприятию;

∑ Кi - необходимый объем субсидий обратившихся i - тых Получателей субсидии (с учетом максимального размера);

Кi – сумма, предъявленная (с учетом максимального размера) i - тым Получателем субсидии.

* 1. Вопрос о предоставлении субсидии Получателю субсидии, который соответствует категории и требованиям, установленным настоящим Порядком,
	в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи
	с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, выносится на заседание комиссии без повторного прохождения проверки на соответствие категории
	и требованиям настоящего Порядка.
	2. Порядок и сроки возврата субсидии.

Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет Нефтеюганского района
в следующих случаях:

1. нарушения Получателем субсидии условий, установленных
при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией, в лице отдела, контрольно - ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района, Контрольно - счетной палатой Нефтеюганского района;
2. недостижения значений результата, установленных пунктом 2.22 раздела 2 настоящего Порядка.

Объем субсидии, подлежащий возврату Получателем субсидии в бюджет Нефтеюганского района, в случае выявления фактов, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта, рассчитывается по формуле, установленной приложением № 7 к настоящему постановлению.

В случае выявления факта, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, объем субсидии подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Нефтеюганского района в полном объеме, полученном в отчетном финансовом году.

Администрация, в лице отдела, в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, направляет Получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата выплаченных сумм субсидий в бюджет Нефтеюганского района путем перечисления на расчетный счет, указанный администрацией (далее - письменное требование).

Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан выполнить указанные в нем предписания. При невозврате субсидии в указанный в письменном требовании срок администрация обращается в суд
в соответствии с законодательством Российской Федерации за взысканием суммы выплаченной субсидии.

* 1. Основанием для перечисления субсидии является соглашение
	о предоставлении субсидии, либо дополнительное соглашение к соглашению
	о предоставлении субсидии при наличии действующего соглашения (далее -Соглашение), заключенное между администрацией и Получателем.

Отдел в течение 3 рабочих дней с даты принятия администрацией решения
о предоставлении субсидии вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением подписанное Соглашение о предоставлении субсидии для подписания
с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения
о предоставлении субсидии подписывает и представляет его в отдел лично
или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в отдел подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Получателем Соглашения до момента его передачи почтовой организации), считается уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии, в том числе добровольно отказавшимся
от получения субсидии.

* 1. Соглашение о предоставлении субсидии разрабатывается в соответствии
	с типовой формой, установленной приказом департамента финансов Нефтеюганского района, и должно содержать следующие положения:
1. В целях финансового возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции:
2. размер предоставляемой субсидии;
3. значения результата предоставления субсидии и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – характеристики);
4. направления затрат, на возмещение которых выделяется субсидия;
5. согласие Получателя субсидии на осуществление администрацией в лице отдела проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки контрольно - ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района, и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района в отношении Получателей субсидии в соответствии
со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации;
6. порядок контроля соблюдения Получателем субсидии условий Соглашения;
7. порядок, сроки и состав отчетности Получателя субсидии о достижении значения результата, характеристик;
8. порядок и случаи возврата средств субсидии Получателем субсидии в бюджет Нефтеюганского района;
9. порядок о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
10. условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижения согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации как Получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по направлениям установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии
в размере, определенном в Соглашении.
11. В целях финансового обеспечения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции:
12. размер предоставляемой субсидии;
13. значения результата предоставления субсидии и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
14. порядок контроля соблюдения Получателем субсидии условий Соглашения;
15. порядок, сроки и состав отчетности Получателя субсидии о достижении значения результата, характеристик;
16. порядок и случаи возврата средств субсидии Получателем субсидии в бюджет Нефтеюганского района;
17. условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижения согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации как Получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по направлениям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии
в размере, определенном в Соглашении;
18. направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
19. о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии администрацией по согласованию с департаментом финансов Нефтеюганского района решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;
20. положения о казначейском сопровождении субсидии, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, предполагающие открытие лицевого счета в Департаменте финансов Нефтеюганского района;
21. согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ
с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки администрацией в лице отдела соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе
в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района
и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии
со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
	1. Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя субсидии и (или) администрации (далее - стороны) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

Расторжение соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2.22. Планируемыми результатами предоставления субсидии являются ежегодное увеличение объема производства продукции сельского хозяйства (млн.руб.) - не менее чем на 0,5% по состоянию на 01 января, следующего за отчетным финансовым годом. Значения характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1. прирост поголовья крупного и мелкого рогатого скота; свиней; лошадей; птицы (по основной отрасли животноводства) - не менее 0,5% на 1 января, следующего за отчетным финансовым годом;
2. прирост вылова пищевой рыбы и (или) производства (реализации) пищевой рыбной продукции - не менее 0,5% на 1 января, следующего за отчетным финансовым годом;
3. прирост сбора дикоросов и (или) продукции переработки дикоросов - не менее 0,5% на 1 января, следующего за отчетным финансовым годом.

Значения характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии устанавливаются администрацией в Соглашении.

Для Получателей субсидии, не осуществляющих производство продукции сельского хозяйства в отчетном финансовом году, значения результата, характеристик устанавливаются в следующем финансовом году с учетом фактически достигнутых значений результатов, характеристик по итогам текущего финансового года.

* 1. Перечисление субсидии администрацией осуществляется Получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия администрацией решения о предоставлении субсидии и подписанного сторонами Соглашения о предоставлении субсидии на:
* расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый
в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (в случае предоставления субсидии на финансовое возмещение затрат);
* лицевой счет, открытый Получателем субсидии в Департаменте финансов Нефтеюганского района (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).
	1. За счет средств субсидии запрещается приобретение Получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с Получателями субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых
	в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.
	2. Получатель субсидии направляет расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия на цели, предусмотренные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

1.3. Пункт 3.1 Раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатель субсидии представляет в отдел:

1. отчет о достижении значения результата, характеристик, указанных
в пункте 2.22 раздела 2 настоящего Порядка по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов Нефтеюганского района – не позднее 1 февраля, следующего за отчетным финансовым годом;
2. финансовый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия - ежеквартально до 25 числа последнего месяца, следующего за отчетным кварталом (предоставляется за исключением субсидий в целях финансового возмещения затрат).».

1.4. В Разделе 4:

1.4.1. В наименовании Раздела 4 слова «условий, целей и порядка» заменить словами «порядка и условий»;

1.4.2. В абзаце первом пункта 4.1 слова «условий, целей и порядка» заменить словами «порядка и условий»;

1.4.3. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных
при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией, контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района, Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района,
а также в случае недостижения значений результатов, установленных в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет Нефтеюганского района в порядке, установленном в пункте 2.18 раздела 2 настоящего Порядка.».

1.5. В Приложении № 1 к Порядку предоставления субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Нефтеюганского района слова «в) через МФЦ» исключить.

1.6. Приложение № 7 к Порядку предоставления субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Нефтеюганского района изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.7. Дополнить Приложением № 8 к Порядку предоставления субсидий
на поддержку агропромышленного комплекса Нефтеюганского района в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Югорское обозрение» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Нефтеюганского района Л.И.Щегульную.

Глава района А.А.Бочко

Приложение № 1

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 26.10.2022 № 2026-па-нпа

«Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий на поддержку агропромышленного комплекса Нефтеюганского района

Расчет объема субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии
в бюджет Нефтеюганского района

Vвозврат субсидии = (Vсубсидии х k х m/n) х 0,1

где:

Vвозврат субсидии-объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии
в бюджет Нефтеюганского района;

- объем субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m-количество значений результатов, характеристик по конкретному виду деятельности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата, характеристики предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n-общее количество значений результатов, характеристик предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

k-коэффициент объема возврата субсидии.

Коэффициент объема возврата субсидии рассчитывается по формуле:

,

где:

- индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата, характеристики предоставления субсидии, который имеет положительное значение.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата, характеристики предоставления субсидии, определяется по формуле:

,

где:

-фактически достигнутое значение i-го результата, характеристики предоставления субсидии за отчетный финансовый год (или на иную отчетную дату);

-плановое значение i-го результата, характеристики предоставления субсидии, установленное соглашением.».

Приложение № 2
к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 26.10.2022 № 2026-па-нпа

«Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидий на поддержку агропромышленного комплекса

Нефтеюганского района

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии из бюджета Нефтеюганского района на погашение кредиторской задолженности и (или) денежных обязательств и (или) требований

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование направления затрат | Сумма кредиторской задолженности и (или) денежных обязательств и (или) требований (тыс.руб.) | Расчетная сумма Субсидии (90 % от задолженности) (тыс.руб.) | Сумма Субсидии *(заполняется специалистом Отдела) (тыс.руб.)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Руководитель юридического лица,

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

М.П. (при наличии)

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П. (при наличии). ».