****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

**постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| 24.08.2021 | № 1445-па-нпа |
|  |

г.Нефтеюганск

Об оплате труда работников, предоставлении социальных гарантий и компенсаций работникам муниципального автономного учреждения Нефтеюганского района «Комплексный молодежный центр «Перспектива»

В соответствии со [статьями 130, 144](consultantplus://offline/ref=3BBB3296277738A68FF7E174762DEFEFE7707044B542A72AB263C0605322CF3B409B1CCAED27c6G) Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

* 1. Положение об оплате труда работников, предоставлении социальных гарантий и компенсаций работникам муниципального автономного учреждения Нефтеюганского района «Комплексный молодежный центр «Перспектива» (приложение № 1).
  2. Размеры должностных окладов работников муниципального автономного учреждения Нефтеюганского района «Комплексный молодежный центр «Перспектива» (приложение № 2).
  3. Положение о премировании по результатам работы за месяц, премии   
     по результатам работы за год работников муниципального автономного учреждения Нефтеюганского района «Комплексный молодежный центр «Перспектива» (приложение № 3).
  4. Форму ведомости на выплату премии по результатам работы (приложение № 4).
  5. Перечень должностей муниципального автономного учреждения Нефтеюганского района «Комплексный молодежный центр «Перспектива» (приложение № 5).
  6. Перечень и размеры выплат компенсационного характера работникам муниципального автономного учреждения Нефтеюганского района «Комплексный молодежный центр «Перспектива» (приложение № 6).
  7. Перечень и размеры выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного учреждения Нефтеюганского района «Комплексный молодежный центр «Перспектива» (приложение № 7).
  8. Перечень и размеры установленных иных выплат работникам муниципального автономного учреждения Нефтеюганского района «Комплексный молодежный центр «Перспектива» (приложение № 8).

1. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Югорское обозрение» и распространяет свое действие   
   на правоотношения, возникшие с момента государственной регистрации муниципального автономного учреждения Нефтеюганского района «Комплексный молодежный центр «Перспектива».
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Нефтеюганского района Михалева В.Г.

Глава района Г.В.Лапковская

Приложение № 1

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 24.08.2021 № 1445-па-нпа

Положение

об оплате труда работников, предоставлении социальных гарантий   
и компенсаций работникам муниципального автономного учреждения   
Нефтеюганского района «Комплексный молодежный центр «Перспектива»   
(далее - Положение)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда работников муниципального автономного учреждения Нефтеюганского района «Комплексный молодежный центр «Перспектива» (далее - Учреждение).

1.2. Заработная плата работников Учреждения состоит из:

* должностного оклада;
* выплат компенсационного характера;
* выплат стимулирующего характера;
* иных выплат, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Размер заработной платы работника не может быть ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.4. В случае если размер заработной платы работника не достигает данной величины, работнику производится доплата в пределах доведенных бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда, при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени.

1.5. Месячный фонд оплаты труда формируется из должностного оклада, выплат компенсационного характера, ежемесячных выплат стимулирующего характера.

1.6. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на финансовый год в пределах предоставленного Учреждению из средств бюджета Нефтеюганского района объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части оплаты труда, а также средств, полученных Учреждением   
от приносящей доход деятельности.

Раздел 2. Должностные оклады работников Учреждения

2.1. Работникам Учреждения должностные оклады устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», с учетом уровня квалификации, сложности и объема выполняемой работы и других факторов, которые   
необходимы для осуществления профессиональной деятельности, от 17.05.2012   
№ 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда», от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Раздел 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

* выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
* выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных   
  (при совмещении профессий (должностей), работе в выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения   
  от работы, определенной трудовым договором.

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу   
в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) устанавливаются   
в соответствии со статьями 315-317 [Трудового кодекса](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) Российской Федерации   
и решением Думы Нефтеюганского района «Об утверждении положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Нефтеюганского района».

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных   
(при совмещении профессий (должностей), работе в выходные и нерабочие праздничные дни) производятся в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 [Трудового кодекса](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) Российской Федерации работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 [Трудового кодекса](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) Российской Федерации.

3.3.3. Выплаты, указанные в настоящем разделе, производятся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

3.3.4. Выплаты, указанные в настоящем разделе, за исключением выплат, указанных в подпункте 3.3.2 пункта 3.3, начисляются к должностному окладу   
и не образуют увеличение должностного оклада для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки   
к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Раздел 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера работников относятся:

* ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
* премия по результатам работы за месяц;
* премия по результатам работы за год;
* премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается работникам Учреждения в следующем размере:

* имеющих выслугу лет от 1 года до 5 лет-10 процентов от оклада;
* имеющих выслугу лет от 5 до 10 лет-15 процентов от оклада;
* имеющих выслугу лет от 10 до 15 лет-20 процентов от оклада;
* имеющих выслугу лет более 15 лет-30 процентов от оклада.

4.2.2. В стаж работы для исчисления ежемесячной надбавки за выслугу лет   
к должностному окладу в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры включаются периоды работы в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, в органах государственной власти и управления СССР и РСФСР   
и иных государственных органах на территории СССР, а также периоды замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы, воинских должностей и должностей правоохранительной службы, а также периоды работы   
в муниципальных учреждениях.

4.2.3. При переводе работника в Учреждение с должности муниципальной службы или должности, не отнесенной к должностям муниципальной службы,   
и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, или из иного муниципального учреждения Нефтеюганского района, ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу сохраняется   
на прежнем уровне.

4.2.4. В стаж работы, дающий право работнику на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, могут быть засчитаны периоды работы по специальности,   
в организациях независимо от формы собственности. Начало исчисления стажа работы по специальности следует считать с момента получения документа   
о начальном профессиональном, среднем профессиональном, высшем профессиональном образовании при условии назначения лица на соответствующую должность.

4.2.5. В стаж работы, дающий право работнику на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, в порядке исключения засчитываются иные периоды работы, опыт и знания, по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по конкретной замещаемой должности.

4.2.6. Решение о зачете в стаж работы иных периодов принимается директором Учреждения по установлению стажа работы, дающего право на получение   
ежемесячной надбавки за выслугу лет.

4.2.7. Для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, указанные периоды суммируются независимо от перерывов в работе.

4.2.8. Основным документом для определения стажа работы, дающего право   
на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствующем учреждении,   
на соответствующих должностях.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден другими документами-расчетными книжками,   
справками, должностными инструкциями, оформленными в установленном порядке   
и скрепленными печатью.

4.2.9. Ответственным за своевременность установления ежемесячной надбавки за выслугу лет является специалист ответственный за ведение кадровой работы Учреждения.

4.3. Премия по результатам работы за месяц (ежемесячное премирование).

4.3.1. Размер ежемесячного премирования составляет 115 процентов   
от установленного должностного оклада.

4.3.2. Порядок и условия выплаты ежемесячного премирования определяются согласно приложению № 3 к постановлению.

4.4. Премия по результатам работы за год.

4.4.1. Работникам выплачивается премия по результатам работы   
за соответствующий год в размере до двух месячных фондов оплаты труда.

4.4.2. Премия по результатам работы за год выплачивается работникам за счет фонда оплаты труда не позднее четвертого квартала года, следующего за отчетным, на основании приказа директора Учреждения.

4.4.3. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы за год определяются согласно приложению № 3 к постановлению.

4.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.5.1. Работникам Учреждения выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

4.5.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается работникам за счет фонда оплаты труда на основании приказа директора Учреждения по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств (департамент образования и молодежной политики Нефтеюганского района).

4.6. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения её размера, предусмотренных [Трудовым кодексом](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) Российской Федерации.

Раздел 5. Иные выплаты

5.1. К иной выплате относится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере одного месячного фонда оплаты труда   
и выплачивается один раз в календарном году при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании приказа директора Учреждения, согласно заявлению работника о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Размер месячного фонда оплаты труда для единовременной выплаты   
к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам Учреждения определяется исходя из суммы месячного фонда оплаты труда на начало отпуска.

Работникам, проработавшим в учреждении менее года, единовременная   
выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год   
работы производится пропорционально отработанному времени на дату   
предоставления отпуска.

Переведенным работникам из органов местного самоуправления, структурных подразделений и муниципальных учреждений Нефтеюганского района в стаж работы для получения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного   
оплачиваемого отпуска включается время работы в организациях, из которых был   
переведен работник, на основании представленной справки о том, что данному   
работнику единовременная выплата к отпуску не производилась в текущем   
календарном году.

В отработанное время включаются периоды времени, когда за работником   
сохранялось место работы.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном   
порядке на части, единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска   
продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата к отпуску не выплачивается работникам, принятым на работу по совместительству.

5.2. Выплата, указанная в настоящем разделе, производится в пределах   
бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения и учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения её размера, предусмотренных [Трудовым кодексом](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) Российской   
Федерации.

Раздел 6. Предоставление социальных гарантий и компенсаций

6.1. Работнику гарантируется единовременная выплата в размере 15 000   
(пятнадцать тысяч) рублей в связи со смертью близких родственников (родители,   
супруг (супруга), дети) по личному заявлению работника, при предоставлении   
заверенных надлежащим образом копий свидетельства о смерти и документов,   
подтверждающих родственные или семейные отношения (свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации брака, постановления об установлении опеки   
(попечительства).

6.2. Основанием для единовременной выплаты является приказ директора Учреждения.

Раздел 7. Порядок индексации заработной платы

7.1. Индексация заработной платы работников Учреждения осуществляется   
в целях повышения реального содержания заработной платы в связи с ростом   
потребительских цен на товары и услуги.

7.2. Основанием для осуществления индексации заработной платы работников Учреждения является фактический рост индекса потребительских цен в Российской Федерации на основании данных Федеральной службы государственной статистики.

7.3. Индексация заработной платы производится путем повышения   
должностных окладов работников Учреждения на коэффициент индексации.   
При повышении должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.4. Индексация заработной платы работников Учреждения проводится не реже одного раза в год на основании постановления администрации Нефтеюганского   
района путем внесения изменения в настоящее постановление.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 24.08.2021 № 1445-па-нпа

## РАЗМЕРЫ

## должностных окладов работников муниципального автономного учреждения Нефтеюганского района «Комплексный молодежный центр «Перспектива»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Квалификационный уровень | Наименование  должностей | Должностной оклад,  рублей |
| 1. | Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей | | |
| 1.1. | Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 1.1.1. | 2 квалификационный уровень | заведующий хозяйством | 7 729 |
| 1.2. | Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1.2.1. | 4 квалификационный уровень | Ведущий специалист по кадрам | 10385 |
| 1.2.2. | 4 квалификационный уровень | Ведущий юрисконсульт | 10385 |
| 1.3. | Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | | |
| 1.3.1. | 1 квалификационный уровень | начальник отдела | 11 695 |

Должности работников, не отнесенных

к профессиональным квалификационным группам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Должностной оклад, рублей |
| 1. | Специалист по закупкам | 10 385 |
| 2. | Специалист по работе с молодежью | 10 385 |
| 3. | Специалист по развитию СО НКО | 10 385 |
| 4. | Специалист по развитию добровольческих объединений и частной гражданской инициативы | 10 385 |
| 5. | Специалист по сопровождению инициативных проектов и креативной деятельности, и творчества | 10 385 |
| 6. | Менеджер ресурсного центра | 11 695 |
| 7. | Заместитель директора | 15 927 |
| 8. | Директор | 20 008 |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 24.08.2021 № 1445-па-нпа

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании по результатам работы за месяц, премии по результатам   
работы за год работников муниципального автономного учреждения Нефтеюганского района «Комплексный молодежный центр «Перспектива»

(далее - Положение)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на работников муниципального автономного учреждения Нефтеюганского района «Комплексный молодежный центр «Перспектива» (далее – Учреждение), заработная плата которых полностью финансируется из бюджета Нефтеюганского района.

1.2. Премирование, поощрение работников Учреждения осуществляется   
за качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда.

Раздел 2. Премирование по результатам работы за месяц

2.1. Премирование по результатам работы за месяц (далее - Премия) осуществляется ежемесячно за счет фонда оплаты труда.

2.2. Максимальный размер Премии работникам Учреждения составляет   
115 процентов от установленного должностного оклада.

2.3. Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

2.4. Фактически отработанное время для расчета размера Премии определяется согласно табелю учета рабочего времени.

Раздел 3. Условия премирования по результатам работы за месяц

3.1. Премирование в максимальном размере осуществляется при выполнении следующих условий:

* качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными положениями об отделах и должностными инструкциями;
* соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе;
* оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих   
  в компетенцию работника;
* применение современных форм и методов работы, поддержание высокого уровня профессиональной квалификации;
* проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей   
  и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов;
* наставничество;
* эффективная реализация целевых программ;
* участие в подготовке и организации крупных, социально-значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности;
* своевременное исполнение мероприятий, предусмотренных государственными и муниципальными программами.

Раздел 4. Порядок установления размера премии по результатам работы

за месяц

4.1. Размер премии определяется с учетом предложений непосредственного руководителя.

4.2. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, ведущий специалист по кадрам Учреждения представляет в отдел по расчетам с персоналом ведомость на выплату премии по результатам работы за месяц (далее - Ведомость), утвержденную директором Учреждения и согласованную с директором департамента образования   
и молодежной политики Нефтеюганского района, по форме согласно приложению   
№ 4 к постановлению.

4.3. В случае снижения премии в Ведомости указывается причина снижения премии.

4.4. Перечень упущений, за которые производится снижение размера ежемесячной премии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Упущения | Процент снижения  за каждый случай упущения (в %  от максимального размера премии) |
| 1. | Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов.  Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации | до 100% |
| 2. | Некачественное, несвоевременное выполнение распоряжений, приказов и поручений директора Учреждения | до 100% |
| 3. | Нарушение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, грубое нарушение требований охраны труда | до 100% |
| 4. | Отсутствие контроля за работой подчиненных служб или работников | до 50% |
| 5. | Несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение служебного распорядка | до 50% |

4.5. Снижение премии работникам оформляется приказом директора Учреждения на основании представленной ведомости. В случае снижения премии работники должны быть ознакомлены с принятым решением под роспись и имеют право обжаловать решение о снижении премии в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении премии.

4.6. Выплаты, указанные в настоящем разделе, производятся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

Раздел 5. Премирование по результатам работы за год

5.1. Работникам выплачивается премия по результатам работы   
за соответствующий год в размере до двух месячных фондов оплаты труда.

5.2. Премия по результатам работы за год выплачивается работникам за счет фонда оплаты труда не позднее четвертого квартала, следующего за отчетным годом, на основании приказа директора Учреждения.

5.3. Месячный фонд оплаты труда для выплаты премии по результатам работы за год формируется из должностного оклада, выплат стимулирующего характера (ежемесячная надбавка за выслугу лет, премия по результатам работы за месяц)   
с учетом выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

5.4. Премия по результатам работы за год выплачивается работникам, состоящим в списочном составе на 31 декабря, а также работникам, уволившимся   
с работы в порядке перевода в другие муниципальные учреждения Нефтеюганского района, в органы местного самоуправления Нефтеюганского района, а также в связи   
с призывом на военную службу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переходом на выборную должность, в связи с сокращением штата   
или численности, в связи с расторжением трудового договора по состоянию здоровья   
в соответствии с медицинским заключением.

5.5. Премия работникам, принятым переводом из муниципальных учреждений Нефтеюганского района, органов местного самоуправления Нефтеюганского района, выплачивается на основании представленной справки.

5.6. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

В отработанное время включаются периоды времени, когда за работниками сохранялось место работы и средняя заработная плата, за исключением случаев временной нетрудоспособности и дополнительных отпусков, предоставляемых   
в связи с обучением.

5.7. Лицам, проработавшим на разных должностях, премия выплачивается пропорционально фактически отработанному времени по каждой должности.

5.8. Размер премии по результатам работы за год, подлежащий выплате, оформляется ведомостью согласно приложению № 4 к постановлению.

5.9. Выплаты, указанные в настоящем разделе, производятся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

Приложение № 4

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 24.08.2021 № 1445-па-нпа

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ НР

«Комплексный молодежный

Центр «Перспектива»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ФОРМА)**

**ВЕДОМОСТЬ**

**на выплату премии по результатам работы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

месяц

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя,  отчество | Занимаемая должность | Размер премии по положению | %  снижения | Размер премии  к выплате после снижения | Причина снижения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ведущий специалист по кадрам муниципального

автономного учреждения Нефтеюганского района

«Комплексный молодежный центр

«Перспектива» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор департамента образования и  молодежной политики Нефтеюганского района |  |

Приложение № 5

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 24.08.2021 № 1445-па-нпа

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципального автономного учреждения Нефтеюганского района «Комплексный молодежный центр «Перспектива»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Критерии | Должности |
| Административно-управленческий персонал учреждения | Работники учреждения, занятые управлением  (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники  учреждения,  выполняющие  административные  функции необходимые для обеспечения его  деятельности | Директор  Заместитель директора  Специалист по закупкам  Заведующий хозяйством  Ведущий специалист по кадрам  Ведущий юрисконсульт |
| Основной персонал | Работники,  непосредственно  обеспечивающие  выполнение основных функции, для реализации которых создано  учреждение | Начальник отдела  Специалист по работе с молодежью  Менеджер ресурсного центра  Специалист по развитию СО НКО  Специалист по развитию  добровольческих объединений  и частной гражданской инициативы  Специалист по сопровождению  инициативных проектов и креативной деятельности, и творчества |

Приложение № 6

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 24.08.2021 № 1445-па-нпа

Перечень и размеры выплат компенсационного характера работникам   
муниципального автономного учреждения Нефтеюганского района «Комплексный молодежный центр «Перспектива»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выплаты | Размер компенсационной выплаты | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями | | | | |
| 1.1. | Районный коэффициент | в размере 70% | в соответствии  со статьями 315-317 [Трудового  кодекса](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) Российской Федерации,  решением Думы Нефтеюганского района «Об утверждении положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих  в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Нефтеюганского района». | ежемесячно |
| 1.2. | Процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | не более 50% | ежемесячно |
| 2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных | | | | |
| 2.1. | При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора  с учетом содержания и (или) объема  дополнительной  работы | в соответствии  со статьей 151  [Трудового кодекса](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) Российской  Федерации |  |
| 2.2. | Работа в выходные и нерабочие праздничные дни | оплачивается  не менее чем  в двойном размере. По желанию  работника  предоставляется  другой день отдыха. В этом случае  рабочий день  оплачивается  в одинарном  размере, а день  отдыха оплате  не подлежит | в соответствии  со статьей 153  [Трудового кодекса](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) Российской  Федерации |  |

Приложение № 7

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 24.08.2021 № 1445-па-нпа

Перечень и размеры выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного учреждения Нефтеюганского района «Комплексный молодежный центр «Перспектива»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выплаты | Размер компенсационной выплаты | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет | не более 30% от должностного оклада | имеющих выслугу лет  от 1 года до 5 лет-  10 процентов от оклада;  имеющих выслугу лет  от 5 до 10 лет-  15 процентов от оклада;  имеющих выслугу лет от 10 до 15 лет-  20 процентов от оклада;  имеющих выслугу лет  более 15 лет-  30 процентов от оклада | ежемесячно  (на постоянной основе) |
| 2. | Премия по результатам работы за месяц | не более 115% | порядок и условия  выплаты премии по  результатам работы  за месяц установлены приложением № 3 | за фактически  отработанное время  в календарном месяце |
| 3. | Премия по результатам работы за год | до двух  месячных фондов оплаты труда | порядок и условия  выплаты премии  за год установлены  приложением № 3 | не позднее  четвертого  квартала,  следующего за отчетным годом |
| 4. | Премия за выполнение особо важных и сложных заданий | до одного  месячного фонда оплаты труда | за выполнение особо  важных и сложных  заданий | премия  выплачивается  по  согласованию  с главным  распорядителем бюджетных средств  (департамент  образования  и молодежной  политики  Нефтеюганского района) |

Приложение № 8

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 24.08.2021 № 1445-па-нпа

Перечень и размеры установленных иных выплат работникам муниципального   
автономного учреждения Нефтеюганского района «Комплексный молодежный центр «Перспектива»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выплаты | Размер выплаты | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
| 1. | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | в размере одного месячного фонда оплаты труда | осуществляется  на основании приказа директора учреждения, согласно заявлению  работника (рабочего)  о предоставлении  ежегодного  оплачиваемого отпуска | один раз  в календарном году при уходе работника  (рабочего)  в ежегодный оплачиваемый отпуск |