****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

**постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| 29.06.2020 | № 884-па-нпа |
|  |

г.Нефтеюганск

О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района

от 25.03.2019 № 637-па-нпа «Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов), направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории Нефтеюганского района»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальными правовыми актами, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением администрации Нефтеюганского района от 31.10.2016 № 1785-па-нпа «Об утверждении муниципальной программы Нефтеюганского района «Социально-экономическое развитие населения   
района из числа коренных малочисленных народов Севера Нефтеюганского района   
на 2019-2024 годы и на период до 2030 года» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Нефтеюганского района от 25.03.2019 № 637-па-нпа «Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов), направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории Нефтеюганского района», изложив приложение к постановлению   
   в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию   
   в газете «Югорское обозрение» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса – заместителя главы Нефтеюганского района Кошакова В.С.

Глава района Г.В.Лапковская

Приложение

к постановлению администрации Нефтеюганского района

от 29.06.2020 № 884-па-нпа

«Приложение

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 25.03.2019 № 637-па-нпа

ПОРЯДОК

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов), направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории Нефтеюганского района

1. Общие положения о предоставлении субсидии

* 1. Настоящий Порядок устанавливает цели, объем, условия, механизм предоставления и возврата субсидий из бюджета Нефтеюганского района социально ориентированным некоммерческим организациям (далее также – СО НКО),   
     на реализацию программ (проектов), направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории Нефтеюганского района (далее – Порядок).
  2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
* субсидия – средства, предоставляемые из бюджета Нефтеюганского района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов), направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории Нефтеюганского района, на конкурсной основе   
  (далее − субсидия);
* соискатели субсидии – некоммерческие организации, предоставившие документы для участия в отборе на предоставление субсидии (далее – соискатели);

## конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по определению претендентов на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов), направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории Нефтеюганского района (далее – конкурсная комиссия);

* отбор соискателей – отбор некоммерческих организаций, осуществляемый конкурсной комиссией на основе установленных п. 1.6 настоящего Порядка критериев и категорий отбора (далее – отбор);
* конкурс на предоставление субсидии – процедура определения получателей субсидии, осуществляемая конкурсной комиссией, на основе установленных настоящим Порядком требований к получателям субсидий, а также критериев оценки заявок на получение субсидии (далее – конкурс);
* получатели субсидии – победители конкурса (далее – получатели субсидий);
* программа (проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов   
  в укреплении финно-угорских связей, поддержки и развитии языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории Нефтеюганского района   
  в рамках определенного срока;
* заявка – совокупность документов и материалов, представляемых СО НКО   
  для получения субсидии в соответствии с условиями настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета Нефтеюганского района   
в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год в рамках муниципальной программы Нефтеюганского района «Социально-экономическое развитие населения района из числа коренных малочисленных народов Севера Нефтеюганского района на 2019-2024 годы   
и на период до 2030 года», утвержденной постановлением администрации Нефтеюганского района от 31.10.2016 № 1785-па-нпа (далее также – муниципальная программа).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, на реализацию программ (проектов), направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку   
и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера   
на территории Нефтеюганского района, под которыми понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих ее учредительным документам и видам деятельности, предусмотренных [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=607234B687D713C40BA8316FB09CCCA4F22B47B407B00AAF1EE3D8A09E4E549419025DBEDEWAZ4M) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ   
«О некоммерческих организациях».

1.5. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии   
с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год   
и плановый период, является администрация Нефтеюганского района (далее – Администрация).

1.6. Категории и критерии отбора соискателей:

1.6.1. Право на участие в отборе имеют социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.6.2. Право на получение субсидии не имеют:

* физические лица;
* коммерческие организации;
* государственные корпорации;
* государственные компании;
* политические партии;
* государственные учреждения;
* общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
* иностранные юридические лица.

1.6.3. Критерии отбора соискателей:

а) осуществление деятельности на территории Нефтеюганского района;

б) осуществление деятельности, направленной на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории Нефтеюганского района;

в) соответствие требованиям, установленным в п. 2.18 раздела 2 Порядка.

1.7. СО НКО, осуществляющим деятельность в Нефтеюганском районе,   
на реализацию программ (проектов), не обладающим статусом некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, субсидии предоставляются сроком не более чем до конца текущего финансового года.

1.7.1. СО НКО, обладающим статусом некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, субсидии предоставляется на срок 2 года.

1.7.2. СО НКО, обладающие статусом некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг, имеют право на приоритетное получение субсидии.

1.8. Уполномоченным органом по организации и проведению отбора   
и конкурса, подготовке документов о предоставлении субсидии является комитет   
по делам народов Севера, охраны окружающей среды и водных ресурсов администрации Нефтеюганского района (далее – Комитет).

1.9. Порядок и сроки проведения отбора и конкурса:

1.9.1. Комитет информирует СО НКО о проведении отбора и конкурса посредством размещения соответствующего объявления на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района по адресу: www.admoil.ru. за 10 календарных дней до начала отбора и конкурса. В объявлении указываются место, время, сроки приема заявок на участие в отборе и конкурсе, способы подачи документов, контактные данные.

Прием документов для отбора Получателей Администрацией осуществляется один раз в год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных   
в бюджете Нефтеюганского района по мероприятию муниципальной программы   
на текущий финансовый год, в случае предоставления субсидии на срок более 1 года – в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Нефтеюганского района на плановый период.

1.9.2. Срок подачи документов составляет 20 календарных дней с даты, указанной в объявлении о проведении отбора и конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района по адресу: www.admoil.ru. В случае не поступления документов от соискателей в установленный срок, он может быть продлен на 20 рабочих дней.

1.9.3. Для участия в отборе в сроки, установленные в подп.1.9.2   
п.1.9 настоящего раздела, СО НКО представляет (направляет) в Администрацию следующие документы:

а) заявление на участие в конкурсе на получение субсидии на реализацию программ (проектов) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) письмо – подтверждение о том, что на дату подачи документов на участие   
в конкурсе СО НКО не находится в процессе ликвидации, реорганизации,   
в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (письмо-подтверждение составляется в свободной форме);

в) копии учредительных документов, заверенных печатью и подписью руководителя СО НКО:

* действующей редакции устава организации;
* свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;
* свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* свидетельства о внесении в единый реестр некоммерческих организаций-исполнителях общественно полезных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (при наличии).

1.10. Заявки на участие в отборе и конкурсе могут быть отозваны соискателями до окончания срока приема документов путем направления в Комитет соответствующего обращения.

1.11. Внесение изменений в документы, предусмотренные подп.1.9.3 настоящего раздела и п.2.1 раздела 2, допускается путем представления соискателями дополнительной информации до окончания срока приема вышеуказанных документов.

1.12. Предоставленные соискателем документы не должны иметь повреждений, текст не должен иметь не оговоренных в нем исправлений, не принятых сокращений, исполнений карандашом.

1.13. Требовать от соискателя представления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

1.14. При поступлении в Комитет заявок для участия в отборе и конкурсе, работник Комитета регистрирует заявки в журнале учета заявок в день   
их поступления.

1.15. Комитет в течение 5 рабочих дней после регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
* справку налогового органа о наличии/отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов сборов страховых взносов, пеней штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации   
  о налогах и сборах;
* справку Фонда социального страхования, подтверждающую отсутствие задолженности по страховым взносам.

Также Комитет направляет посредством СЭД «Дело» запросы о наличии либо отсутствии у некоммерческой организации просроченной задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района в:

* администрацию Нефтеюганского района;
* департамент культуры и спорта Нефтеюганского района;
* департамент образования и молодежной политики Нефтеюганского района.

1.16. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет всю документацию на рассмотрение в конкурсную комиссию.

1.16.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и все члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не обладает правом голоса.

1.16.2. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, указанные в п.1.17 настоящего раздела и п. 2.4 раздела 2, если на заседании присутствует не менее 2/3   
от общего числа членов комиссии.

1.16.3. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии и заместителя председателя конкурсной комиссии заседание переносится.

1.16.4. В случае отсутствия члена конкурсной комиссии в заседании принимает участие работник, осуществляющий исполнение его обязанностей на основании муниципального правового акта «О возложении обязанностей» или должностной инструкции.

1.17. Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней после получения всей документации принимает решение о соответствии соискателя критериям, установленным в п.1.6 раздела 1 Порядка, и допуске к участию в конкурсе. Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Соискатель для получения субсидии на конкурсной основе в сроки, установленные в подп. 1.9.2 п. 1.9 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляет для рассмотрения в Администрацию следующие документы (за исключением документов, которые были представлены при проведении отбора) в электронном (в формате Word) и бумажном носителях:

2.1.1. Программу (проект) по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.1.2. Календарный план по реализации программы (проекта) по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.1.3. Смету расходов по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.1.4. Реквизиты банка для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

2.2. Помимо документов, указанных в п. 2.1 настоящего раздела, соискатель может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

Если указанная информация в документах содержит персональные данные,   
то соискатель представляет согласие на их обработку.

Документы, указанные в настоящем пункте, соискатель вправе предоставить при отборе.

2.3. В течение срока приема документов для участия в конкурсе Комитет организует для соискателей консультирование.

2.4. Конкурсная комиссия в срок, указанный в п. 1.17 раздела 1 рассматривает   
и оценивает заявки, предоставленные соискателями по критериям с использованием балльной системы в соответствии с приложением № 5 к Порядку.

2.5. На основании оценочных ведомостей, секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость и формирует итоговый балл по каждой программе (проекту) в соответствии с приложением № 6 к Порядку.

2.6. На основе итоговых баллов, присвоенных каждой программе (проекту), секретарь конкурсной комиссии формирует сводную ведомость, в которой соискатели располагаются в порядке, начиная с того, который набрал наибольшее количество баллов и далее по степени убывания в соответствии с приложением № 7 к Порядку.

2.7. Победителем конкурса признается соискатель, занявший первую позицию   
в сводной ведомости, итоговый балл оценки социально значимого проекта которого составляет не менее 24. В случае равного количества баллов у двух и более победителей конкурса, победителем конкурса признается соискатель, который ранее других подал заявку.

2.8. В случае поступления на рассмотрение комиссией единственной заявки   
от одного соискателя, конкурс признается несостоявшимся, но единственный участник конкурса может быть признан комиссией победителем конкурса, если итоговый балл оценки его социально значимого проекта составляет не менее 24.

2.9. Победитель конкурса становится получателем субсидии.

2.10. Результаты проведения конкурса оформляются в протоколе заседания конкурной комиссии, в котором указываются итоговые баллы по всем рассмотренным программам (проектам), и размер субсидии, подлежащий предоставлению из бюджета Нефтеюганского района.

2.11. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Администрация принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации Нефтеюганского района, решение об отказе в предоставлении субсидии – в форме уведомления на официальном бланке Администрации, подписанным Главой Нефтеюганского района или лицом, исполняющим его обязанности.

Комитет в течение 3 рабочих дней после подведения итогов конкурса готовит   
и направляет соискателю, которому было отказано в предоставлении субсидии, уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п. 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме), указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных соискателями;

в) предоставление документов после окончания срока приема заявок;

г) несоответствие соискателя требованиям, указанным в п. 2.18 настоящего раздела.

2.13. В случае отсутствия заявок или в случае выявления в отношении всех соискателей оснований, указанных в п. 2.12 Порядка, конкурс признается несостоявшимися, о чем комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней с момента завершения приема заявок оформляется протокол.

2.14. Размер субсидии равен затратам на реализацию социально значимой программы (проекта), но не более 1 500 000,00 (одного миллиона пятьсот тысяч) рублей.

2.15. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии,   
а также дополнительного соглашения о его расторжении (в случае необходимости):

2.15.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение). Соглашение заключается между получателем субсидии и Администрацией на основании распоряжения администрации Нефтеюганского района о предоставлении субсидии в течение   
10 рабочих дней после его подписания.

2.15.2. Соглашение разрабатывается в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Нефтеюганского района, и должно содержать следующие положения:

а) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

б) целевое направление использования субсидии;

в) размер субсидии;

г) сроки использования субсидии;

д) порядок и сроки предоставления отчетности;

е) порядок возврата субсидии в случаях, предусмотренных п. 4.2 раздела 4 Порядка;

ж) размер и порядок наложения штрафных санкций за невыполнение условий соглашения;

з) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией,   
и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

и) обязанность получателя субсидии предусмотреть в договорах (соглашениях), заключаемых с лицами, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по исполнению обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля, проверок соблюдения порядка предоставления услуг;

к) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты,   
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

л) значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – плановые показатели);

м) платежные реквизиты сторон.

2.15.3. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе получателя субсидии и (или) Администрации (далее – стороны) путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

Расторжение соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения соглашения о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Администрации   
в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

2.16. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью, и направляет его   
в Комитет. Срок пересылки соглашения посредством почтового отправления   
в общий срок перечисления субсидии не включается.

Управление отчетности и программно-целевого планирования администрации Нефтеюганского района на основании распоряжения администрации Нефтеюганского района обеспечивает перечисление субсидии получателю субсидии на банковский счет получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с даты заключения соглашения.

2.17. Средства субсидий не могут быть использованы на:

* расходы, связанные с предпринимательской деятельностью, и оказание помощи коммерческим структурам;
* расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией программ (проектов).
* расходы на поддержку политических партий;
* расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетов;
* расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
* уплату штрафов.

2.18. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии   
на дату направления запроса, указанного в п. 1.15 раздела 1:

* отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности   
  по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Нефтеюганского района;
* получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства и его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.19. После заключения соглашения данные о получателе субсидии вносятся   
в муниципальный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки в соответствии со статьей 31.2 Федерального закона   
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.20. Результатом предоставления субсидии является реализованный получателем субсидии социально значимый проект.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются:

* количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера;
* количество человек, участвующих в мероприятиях, направленных   
  на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Комитет отчетность   
о достижении результата, показателей предоставления субсидии в течение 15 дней после установленного соглашением срока использования субсидии.

3.2. Отчетность о достижении результата, показателей предоставления субсидии состоит из:

* финансового отчета по форме согласно Приложению № 8 к Порядку;
* аналитического отчета по форме согласно Приложению № 9 к Порядку;
* отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению № 10 к Порядку.

3.3. В случае, если получателем субсидии является социально ориентированная некоммерческая организация, обладающая статусом некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг, для которой субсидия предоставляется   
на срок не менее 2 лет, получатель субсидии обязан представить промежуточный отчет об использовании субсидии до конца текущего финансового года по форме согласно Приложению № 8 к Порядку.

3.4. Администрация вправе устанавливать в соглашении также сроки и формы дополнительной отчетности.

4. Требования и порядок осуществления контроля

за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

4.1. Орган муниципального финансового контроля, в лице контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района совместно   
с Администрацией, в лице Комитета, осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Получатель субсидии дает согласие на такую проверку, подписывая соглашение. Результат проверки оформляется актом.

4.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Нефтеюганского района в случаях:

* нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, в лице Комитета и (или) органом муниципального финансового контроля, в лице контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района;
* недостижения результата, показателей предоставления субсидии, необходимых для достижения результата.

4.3. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность:

* за несвоевременность и недостоверность представленных документов;
* за нецелевое и несвоевременное использование бюджетных средств;
* за несвоевременность и некачественной представленной отчетности   
  о достижении результата, показателей, необходимых для достижения результата;
* за недостижение результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата.

4.4. Получатель субсидии ведет учет полученной им из бюджета Нефтеюганского района субсидии, а также учет ее использования в соответствии   
с законодательством Российской Федерации и нормативными документами   
по ведению бухгалтерского учета.

4.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет Нефтеюганского района   
в следующем порядке:

* при выявлении нарушений использования субсидии получателем субсидии орган муниципального финансового контроля, в лице контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района, в течение 3 рабочих дней   
  с момента возникновения оснований готовит акт проверки;
* Администрация в течение 5 рабочих дней на основании акта проверки направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата выплаченной суммы субсидии в бюджет Нефтеюганского района путем перечисления на расчетный счет, указанный Администрацией;
* получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет Нефтеюганского района в течение 30 рабочих дней с момента получения требования о необходимости возврата субсидии и уведомить Администрацию.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. При отказе от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются   
в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии, подлежит возврату в бюджет Нефтеюганского района в срок, предусмотренный соглашением (договором).

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим

организациям, на реализацию программ (проектов), направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории

Нефтеюганского района

Заявление

на участие в конкурсе на получение субсидии на реализацию программ (проектов), направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков   
и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории   
Нефтеюганского района

Полное наименование организации

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании до 01 июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Численность работников |  |
| Численность добровольцев |  |
| Численность учредителей (участников, членов) |  |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной   
на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса и [порядка](http://zakon.scli.ru/) предоставления субсидии ознакомлен   
и согласен.

Перечень прилагаемых документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Отметка о приложении документа (количество экземпляров/ листов) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

руководителя организации)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим

организациям, на реализацию программ (проектов), направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории

Нефтеюганского района

|  |  |
| --- | --- |
| Информация о программе (проекте)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование конкурса)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование некоммерческой организации) | |
| Название проекта |  |
| Сроки реализации проекта |  |
| Цели проекта |  |
| Задачи проекта |  |
| Целевая аудитория проекта |  |
| Обоснование социальной значимости  и актуальности проекта |  |
| Содержание проекта | |
| Механизм и поэтапный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта, периодов их осуществления) |  |
| Используемые формы работы  с целевой аудиторией |  |
| Составные мероприятия проекта |  |
| Показатели эффективности проекта | |
| Количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера |  |
| Количество человек, участвующих в мероприятиях направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера |  |
| Достижение целей и задач проекта, описание мероприятий, а также позитивных изменений, которые произошли или произойдут в результате реализации проекта  (по возможности) |  |
| Кадровое обеспечение | |
| Наличие специалистов, привлеченных  к выполнению мероприятий в рамках реализации проекта |  |
| Финансово-экономическое обеспечение | |
| Общая сумма расходов на реализацию проекта, тыс. руб. |  |
| Материально-техническое оснащение |  |
| Источники финансирования, включая собственные и привлеченные средства |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной   
на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса и порядка предоставления субсидии ознакомлен   
и согласен.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности руководителя  некоммерческой организации) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим

организациям, на реализацию программ (проектов), направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории

Нефтеюганского района

Календарный план по реализации программы (проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата проведения  (месяц, год) | Наименование  мероприятия | Пояснения к содержанию мероприятия |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя некоммерческой организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |
| М.П. (при наличии) | | |
| Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим

организациям, на реализацию программ (проектов), направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории

Нефтеюганского района

Смета

на реализацию программы (проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления  расходования средств | Количество (ед). | Цена  за 1 ед. (тыс. рублей) | Всего  (тыс. руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Финансирование (тыс. руб.): | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности руководителя  некоммерческой организации) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности главного бухгалтера некоммерческой организации) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим

организациям, на реализацию программ (проектов), направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории

Нефтеюганского района

Оценочная ведомость по программе (проекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта (программы)

Заседание Комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей оценки | Оценка  в баллах |
| 1. | Соответствие направлению поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта)  для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей эффективности программы (проекта) |  |
| 2. | Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа  от реализации мероприятий программы (проекта), масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем) |  |
| 3. | Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) |  |
| 4. | Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), предоставление информации об организации в сети Интернет) |  |
| 5. | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий) |  |
| 6. | Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из иных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий). |  |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется   
6-балльная шкала, где учитываются:

0-программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;

1-программа (проект) в малой степени соответствует данному показателю;

2-программа (проект) в незначительной части соответствует данному показателю;

3-программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;

4-программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю;

5-программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим

организациям, на реализацию программ (проектов), направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории

Нефтеюганского района

Итоговая ведомость по программе (проекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (проекта)

Заседание Комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей оценки | Оценки членов Комиссии  в баллах | | | | Средний балл по  критерию  (до десятых долей) |
| 1. | Соответствие направлению поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей эффективности программы (проекта) |  |  |  |  |  |
| 2. | Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштаб негативных последствий,  а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем) |  |  |  |  |  |
| 3. | Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов  и методов в решении заявленных проблем) |  |  |  |  |  |
| 4. | Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов  и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), предоставление информации об организации в сети-Интернет) |  |  |  |  |  |
| 5. | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий) |  |  |  |  |  |
| 6. | Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых  к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из иных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий) |  |  |  |  |  |
| Итоговый балл | |  | | | |  |

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим

организациям, на реализацию программ (проектов), направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории

Нефтеюганского района

Сводная ведомость

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конкурса)

Заседание Комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование программы (проекта) и Получателя | Итоговый балл | Сумма запрашиваемой субсидии  для выполнения программы (проекта) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим

организациям, на реализацию программ (проектов), направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории

Нефтеюганского района

ФОРМА

Финансовый отчет

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование Получателя)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия:  - перечисление видов расходов | Сумма выделенных средств  руб. | Сумма фактически потраченных средств  руб. | Перечень документов, подтверждающих расходы,  с указанием наименования, номера, даты (с приложением копий) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность главного бухгалтера) (подпись) (Ф.И.О. главного бухгалтера)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим

организациям, на реализацию программ (проектов), направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории

Нефтеюганского района

ФОРМА

Аналитический отчет

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование Получателя)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование проекта)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятий в рамках проекта | Краткая характеристика реализации1 |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 В отчете указываются основные результаты, достигнутые по итогам реализации мероприятий Проекта, а также описание хода их реализации с указанием основных характеристик (количественных и качественных). К отчету могут прилагаться любые материалы на бумажном и (или) электронном носителях, позволяющие раскрыть суть и содержание реализованных мероприятий (фото, видео, письма-отзывы и т.д.).

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

М.П.

Приложение № 10

к Порядку предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим

организациям, на реализацию программ (проектов), направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера на территории

Нефтеюганского района

ФОРМА

Отчет о достижении о достижении значений показателей результативности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Плановое значение показателя | Фактическое значение  показателя | Результативность1  (%) | Причины недостижения значений показателей результативности2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера |  |  |  |  |
| 2. | Количество человек, участвующих в мероприятиях направленных на укрепление финно-угорских связей, поддержку и развитие языков и культуры коренных малочисленных народов Севера |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Нефтеюганского района | Получатель субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Лапковская Г.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О. |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

----------------------------

1 – Расчет результативности достижения значений показателей производится по следующей формуле:

Графа 5 = (Графа 4/Графу 3) \* 100%

2 – Графа 6 заполняется Получателем в случае недостижения значений показателей результативности».