****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

**постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| 09.06.2020 | № 755-па |
|  |

г.Нефтеюганск

О внесении изменения в постановление администрации Нефтеюганского района

от 10.05.2017 № 730-па «О комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Нефтеюганском районе»

В соответствии с постановлениями администрации Нефтеюганского района   
от 24.04.2015 № 884-па-нпа «Об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и грантов в форме субсидий начинающим и действующим предпринимателям Нефтеюганского района»,   
от 10.04.2020 № 500-па «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019 в Нефтеюганском районе», в связи с кадровыми изменениями в администрации Нефтеюганского района   
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Нефтеюганского района   
   от 10.05.2017 № 730-па «О комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Нефтеюганском районе» изменения изложив приложения № 1, № 2 к постановлению в редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента финансов – заместителя главы Нефтеюганского района Бузунову М.Ф.

Главы района Г.В.Лапковская

Приложение № 1

к постановлению администрации Нефтеюганского района

от 09.06.2020 № 755-па

«Приложение № 1

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 10.05.2017 № 730-па

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии** по оказанию финансовой поддержки субъектам малого   
и среднего предпринимательства в Нефтеюганском районе

(далее – Положение)

1. Общие положения
   1. Комиссия по оказанию финансовой поддержки субъектам малого   
      и среднего предпринимательства в Нефтеюганском районе (далее – Комиссия) создается в рамках реализации муниципальной программы Нефтеюганского района «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и создание условий для развития потребительского рынка в Нефтеюганском районе на 2019-2024 годы и на период до 2030 года», в целях рассмотрения, оценки представленных заявителями документов и определения размера субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, грантов в форме субсидий начинающим и действующим предпринимателям, грантов в форме субсидий на развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства Нефтеюганского района.
   2. **В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством   
      Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного   
      округа - Югры, муниципальными правовыми актами Нефтеюганского района   
      и настоящим Положением.**

**2. Задачи и права Комиссии**

* 1. **Основной задачей Комиссии является рассмотрение и оценка заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Субъект)   
     на предоставление финансовой поддержки (субсидий и грантов в форме субсидий)   
     на предмет их соответствия условиям и критериям отбора, установленным Порядками предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства   
     и грантов в форме субсидий начинающим и действующим предпринимателям Нефтеюганского района.**
  2. В период ознакомления с пакетами документов Субъектов Комиссия осуществляет обследование деятельности Субъекта на предмет:

фактического осмотра нежилого помещения, используемого в целях предпринимательской деятельности по договору аренды (субаренды);

фактического осмотра оборудования (основных средств) или лицензионных программных продуктов, используемых в целях предпринимательской деятельности.

2.3. Для обследования деятельности Субъекта создается выездная комиссия   
**не менее двух человек.**

2.4. Состав выездной комиссии состоит из представителей контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района, отдела   
по предпринимательству и защите прав потребителей комитета по экономической политике и предпринимательству администрации Нефтеюганского района.

2.5. После обследования деятельности Субъекта контрольно-ревизионное управление администрации Нефтеюганского района составляет акт обследования, который подписывается членами выездной комиссии. Акт обследования направляется на рассмотрение Комиссии.

**2.6.** Максимальный срок рассмотрения документов Комиссией составляет   
20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. При рассмотрении документов инновационных компаний – 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

* 1. Комиссия при выполнении возложенных на нее задач принимает решения:

рекомендовать администрации Нефтеюганского района (главному распорядителю бюджетных средств) предоставить субсидию и (или грант в форме субсидии) Субъекту, либо отказать в предоставлении субсидии и (или гранта в форме субсидии). Решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

о согласовании (отказе) в перераспределении денежных средств   
на приобретение оборудования (основных средств), на основании письменного заявления (обращения) Субъекта, получившего грант в форме субсидии.

2.8. Комиссия в праве в случае необходимости для участия в работе Комиссии привлекать без права голоса представителей структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, администраций поселений Нефтеюганского района, обладающих компетенцией по рассматриваемым вопросам.

1. Состав и организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

назначает дату, время и место проведения очередного заседания Комиссии;

утверждает программу заседания Комиссии;

проводит заседание Комиссии. В период отсутствия председателя заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

организует подготовку заседания Комиссии, в том числе обеспечивает подготовку проекта программы заседания Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания   
и о вопросах, включенных в программу заседания (члены Комиссии оповещаются   
о программе заседания, дате, месте и времени проведения заседания секретарем   
за 3 (три) дня до его проведения);

направляет полный пакет документов (без акта обследования) Субъекта членам Комиссии, для ознакомления с документами и для вынесения предложений   
на заседание Комиссии;

получает материалы, необходимые для подготовки заседания Комиссии;

оформляет протокол заседания Комиссии;

осуществляет подготовку и согласование проекта распоряжения администрации Нефтеюганского района о предоставлении субсидии и или гранта   
в форме субсидии;

осуществляет подготовку договора о предоставлении субсидии и или гранта   
в форме субсидии из бюджета Нефтеюганского района. Срок подготовки, подписания договора – 10 рабочих дней;

осуществляет подготовку уведомления об отказе в предоставлении субсидии   
и или гранта в форме субсидии;

осуществляет подготовку уведомления Субъекту, получившему грант в форме субсидии, о согласовании (отказе) в перераспределении денежных средств   
на приобретение оборудования (основных средств) по основному виду деятельности.

3.4. Члены Комиссии осуществляют ознакомление с пакетом документов Субъекта для вынесения предложений и подготовки заключений по направлению деятельности на заседание Комиссии.

3.5. Члены Комиссии при рассмотрении пакета документов Субъекта   
в течение 3-х рабочих дней дают свои заключения в письменной форме по каждому пакету документов Субъектов для вынесения на заседание Комиссии:

комитет по экономической политике и предпринимательству администрации Нефтеюганского района – в части предоставления полного пакета документов, представленных Субъектом и соответствия критериям отбора Субъектов, имеющих право на получение финансовой поддержки;

управление отчетности и программно-целевого планирования администрации Нефтеюганского района – в части предоставленных Субъектом финансовых документов, в том числе отнесения оборудования, приобретенного Субъектом,   
к основным средствам и к группировке 320 «Информационное, компьютерное   
и телекоммуникационное оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины   
и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (далее – ОКОФ), принятого   
и в веденного в действие Приказом Федерального агентства   
по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст;

юридический комитет администрации Нефтеюганского района – в части правовой экспертизы договоров, представленных Субъектом, на соответствие действующему законодательству;

департамент имущественных отношений Нефтеюганского района – в части представленных документов Субъектов, на возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, в отношении арендуемого Субъектом имущества (отнесение / не отнесение к муниципальному имуществу);

контрольно-ревизионное управление администрации Нефтеюганского района – в части достоверности представленного Субъектом пакета документов, подтверждающее фактическое осуществление финансово-хозяйственной деятельности;

отдел по сельскому хозяйству администрации Нефтеюганского района –   
в части Субъектов (крестьянско-фермерских хозяйств, сельхозпроизводителей),   
в отношении которых было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки по тем же основаниям и на те же цели;

контрольно-счетная палата Нефтеюганского района – в части документов, представленных Субъектом, на соответствие порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Нефтеюганского района   
и порядку предоставления грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям Нефтеюганского района, утвержденным постановлением администрации Нефтеюганского района от 24.04.2015 № 884-па-нпа   
«Об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и грантов в форме субсидий начинающим и действующим предпринимателям Нефтеюганского района».

* 1. Предложения и заключения членов Комиссии выносятся на заседание   
     и отражаются в протоколе для вынесения рекомендательного решения Комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем Комиссии, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в голосовании.

* 1. **Заседание Комиссии проводится в очной или заочной форме.** Форму проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии, в случае отсутствия председателя форму проведения заседания Комиссии определяет заместитель председателя Комиссии.
  2. **В случае отсутствия из состава Комиссии** председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии, к участию в работе Комиссии допускается должностные лица, замещающие по основному месту работы.
  3. **Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует   
     не менее половины от общего числа ее членов.**
  4. **Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов,   
     присутствующих на заседании Комиссии путем открытого голосования,** секретарь Комиссии не обладает правом голоса. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.».

Приложение № 2

к постановлению администрации Нефтеюганского района

от 09.06.2020 № 755-па

«Приложение № 2

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 10.05.2017 № 730-па

СОСТАВ

комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам малого   
и среднего предпринимательства в Нефтеюганском районе

Председатель комиссии – директор департамента финансов – заместитель главы Нефтеюганского района

заместитель председателя комиссии – председатель комитета   
по экономической политике и предпринимательству администрации Нефтеюганского района

секретарь комиссии – специалист-эксперт отдела по предпринимательству   
и защите прав потребителей комитета по экономической политике   
и предпринимательству администрации Нефтеюганского района

Члены комиссии:

* председатель контрольно-счетной палаты Нефтеюганского района;
* председатель юридического комитета администрации Нефтеюганского района;
* начальник контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского района;
* начальник управления отчетности и программно-целевого планирования – главный бухгалтер администрации Нефтеюганского района;
* начальник отдела по сельскому хозяйству администрации Нефтеюганского района;
* начальник отдела по предпринимательству и защите прав потребителей комитета по экономической политике и предпринимательству администрации Нефтеюганского района;
* начальник отдела приватизации и ведения реестра департамента имущественных отношений Нефтеюганского района;
* руководитель офиса обслуживания «Нефтеюганский» Фонда поддержки предпринимательства Югры (по согласованию).».