**Постановление администрации Нефтеюганского района**

**от 27.03.2020 № 422-па**

Об обеспечении функционирования администрации Нефтеюганского района, муниципальных учреждений Нефтеюганского района

В целях исполнения постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.03.2020 № 23 «О дополнительных мерах
по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-2019) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок дистанционной формы осуществления профессиональной служебной деятельности, выполнения трудовых функций в администрации Нефтеюганского района на период действия режима повышенной готовности
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (Приложение № 1);

1.2. Список лиц, замещающих должности муниципальной службы
в администрации Нефтеюганского района и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Нефтеюганского района, осуществляющих профессиональную служебную деятельность, выполнение трудовых функций в дистанционном формате (Приложение № 2);

2. Руководителям структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, обладающих правом юридического лица, руководителям муниципальных учреждений Нефтеюганского района:

2.1. Организовать с 30.03.2020 на период действия режима повышенной готовности дистанционную форму профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, лиц, занимающих должности, не отнесенные
к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, работников учреждений.

2.2. Утвердить правовыми актами представителя нанимателя (работодателя)
в срок до 30.03.2020:

список сотрудников, переводимых на дистанционную форму профессиональной служебной деятельности;

порядок дистанционной формы работы, включая график, способы обмена информацией о служебных заданиях и их выполнении.

2.3. Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с лицами, переведенными на дистанционную форму работы.

3. Управлению муниципальной службы, кадров и наград администрации Нефтеюганского района (Пинчукова М.В.) обеспечить заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с сотрудниками администрации Нефтеюганского района, переведенными на дистанционную форму работы.

4. Управлению информационных технологий и административного реформирования администрации Нефтеюганского района (Гимазетдинов И.М.) обеспечить функционирование систем, сервисов корпоративной сети, которые будут использованы при дистанционной форме работы.

5. В целях обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты
в период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением новой коронавирусной инфекцией, вызванной COVID-2019 осуществить закупку товаров (работ, услуг) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Департаменту культуры и спорта Нефтеюганского района
(Андреевский А.Ю.):

6.1. Организовать приостановление деятельности подведомственных учреждений в сфере культуры, осуществляющих развлекательную и досуговую деятельность; осуществляющих спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность, а также тренировочного процесса (оказания спортивных
и физкультурно-оздоровительных услуг населению, в том числе лицам, проходящим спортивную подготовку) на период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением COVID-2019, в срок до 30.04.2020.

6.2. Приостановить предоставление объектов спорта, находящихся
в государственной или муниципальной собственности, физическим и юридическим лицам для проведения занятий в сфере физической культуры и спорта на период эпидемиологического неблагополучия, связанного с распространением COVID-2019, в срок до 30.04.2020.

7. Признать утратившим силу постановление администрации Нефтеюганского района от 26.03.2020 № 414-па «Об обеспечении функционирования администрации Нефтеюганского района».

8. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Нефтеюганского района принять аналогичные муниципальные правовые акты.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить
на заместителей главы Нефтеюганского района по направлениям деятельности.

Глава района Г.В.Лапковская

Приложение № 1

к постановлению администрации Нефтеюганского района

от 27.03.2020 № 422-па

Порядок дистанционной формы осуществления профессиональной служебной деятельности, выполнения трудовых функций в администрации Нефтеюганского района на период действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском

автономном округе – Югре

(далее – Порядок)

1. Порядок регламентирует осуществление профессиональной служебной деятельности, выполнения трудовых функций муниципальными служащими, замещающими должности в администрации Нефтеюганского района, и лицами, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы,
и осуществляющими техническое обеспечение деятельности структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, не обладающих правом юридического лица (далее – сотрудники) в дистанционной формате на период действия режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.
2. При выполнении профессиональной служебной деятельности, выполнении трудовых функций сотрудники:

руководствуются Положением об администрации Нефтеюганского района, утвержденным решением Думы Нефтеюганского района от 30.12.2011 № 148, постановлением администрации Нефтеюганского района от 25.12.2012
№ 4041-па «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка администрации Нефтеюганского района», решением Думы Нефтеюганского района от 13.09.2017 № 174 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Нефтеюганского района», должностными инструкциями
и другими правовыми актами, регламентирующими их деятельность;

обязаны соблюдать требования, установленные трудовым законодательством, обязанности, ограничения и запреты, установленные законодательством
о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

обязаны соблюдать регламентирующие и правоустанавливающие документы,
в которых определен порядок функционирования систем, сервисов корпоративной сети, которые они будут использовать при дистанционной форме работы.

1. Дистанционная форма осуществления профессиональной служебной деятельности, выполнения трудовых функций предполагает выполнение сотрудниками должностных обязанностей на дому с использованием телефона, компьютерной техники, информационно-телекоммуникационной сети Интернет
в течение рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка администрации Нефтеюганского района.
2. Руководители структурных подразделений администрации Нефтеюганского района обеспечивают исполнение сотрудниками функций и полномочий, возложенных на структурные подразделения, а также эффективное взаимодействие сотрудников при исполнении должностных обязанностей, в том числе организуют взаимодействие сотрудников с сотрудниками других структурных подразделений администрации Нефтеюганского района.
3. Сотрудники обязаны ежедневно предоставлять руководителям структурных подразделений отчет о проделанной работе в электронной форме. Порядок, формат и конкретное время предоставления отчетности определяет непосредственный руководитель.
4. Доступ сотрудников, осуществляющих профессиональную служебную деятельность, выполнение трудовых функций в дистанционной форме, к рабочему месту допускается только в случае крайней необходимости с предварительного уведомления непосредственного руководителя по согласованию с курирующим заместителем главы Нефтеюганского района.
5. Сотрудники несут дисциплинарную ответственность за нарушение Порядка в установленном законодательством порядке.

Приложение № 2

к постановлению администрации Нефтеюганского района

от 27.03.2020 № 422-па

Список лиц,

замещающих должности муниципальной службы

в администрации Нефтеюганского района и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Нефтеюганского района, осуществляющих профессиональную служебную деятельность, выполнение трудовых функций в дистанционном формате

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Наименование структурногоподразделения | Замещаемая (занимаемая) должность |
| 11 | Богданова Юлия Анатольевна | Отдел по опеке и попечительству | Главный специалист |
| 2 | Береговая Анжела Ивановна | Комитет гражданской защиты населения Нефтеюганского районаОтдел профилактики терроризма и правонарушений | Секретарь комиссии |
| 3 | Василешина Мария Сергеевна | Комитет по градостроительствуотдел градостроительного развития территорий | Главный специалист |
| 4 | Вахитова Таисия Владимировна | Комитет гражданской защиты населения Нефтеюганского района | Ведущий инженер |
| 55 | Вильданова Марина Сергеевна | Юридический комитетотдел претензионно-судебной работы | Специалист-эксперт |
| 67 | Гареева Мария Николаевна | Отдел по делам несовершеннолетних, защите их прав | Секретарь комиссии |
| 88 | Довыдёнок Наталья Александровна | Комитет по экономической политике и предпринимательству отдел стратегического планирования и инвестиций | начальник отдела |
| 99 | Землянкина Жанна Викторовна | Комитет по экономической политике и предпринимательству отдел управления проектной деятельностью | главный специалист |
| 110 | Иванова Евдокия Николаевна | Комитет по делам народов Севера, охраны окружающей среды и водных ресурсов | Специалист-эксперт |
| 11 | Ильченко Елена Владимировна | Отдел по опеке и попечительству | Главный специалист |
| 112 | Комиссарова Татьяна Александровна | Комитет по земельным ресурсамотдел землепользования | Начальник отдела |
| 13 | Квочина Светлана Викторовна | Управление муниципальной службы, кадров и наградОтдел наград | Специалист-эксперт |
| 114 | Колесник Татьяна Юрьевна | Юридический комитетотдел претензионно-судебной работы | Начальник отдела |
| 15 | Литенкова Любовь Николаевна | Комитет гражданской защиты населения Нефтеюганского районаОтдел профилактики терроризма и правонарушений | Секретарь комиссии |
| 116 | Малькова Людмила Васильевна | Юридический комитетотдел аналитико-договорной работы | Главный специалист |
| 117 | Нагуманова Ольга Мунировна | Отдел по сельскому хозяйству | Главный специалист |
| 118 | Низамова Наталья Алексеевна | Юридический комитетотдел аналитико-договорной работы | Главный специалист |
| 119 | Портнова Анастасия Сергеевна | Комитет по земельным ресурсамОтдел землепользования | Специалист-эксперт |
| 20 | Рахматуллина Эльвира Искандарова | Комитет гражданской защиты населения Нефтеюганского района | Ведущий инженер |
| 221 | Суруткина Эльвира Раисовна | Отдел по сельскому хозяйству | Ведущий экономист |
| 222 | Соколова Кристина Владимировна | Комитет по земельным ресурсамотдел землепользования | Главный специалист |
| 223 | Пустовая Людмила Ильинична | Управление информационных технологий и административного реформированияслужба связи | Начальник службы |
| 24 | Улитина Евгения Сергеевна | Управление по вопросам местного самоуправления и обращениям гражданСлужба по обеспечению работы руководства | Ведущий специалист |
| 225 | Шкребко Инна Валерьевна | Комитет по градостроительствуотдел информационного обеспечения градостроительной деятельности | Главный специалист |
| 26 | Шигапова Ирина Александровна | Отдел муниципального контроля | Специалист-эксперт |