****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

**постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| 18.03.2020 | № 347-па |
|  |

г.Нефтеюганск

О внесении изменений в постановление администрации

Нефтеюганского района от 12.11.2018 № 1955-па «О создании Межведомственной рабочей группы по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании Нефтеюганский район»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, во исполнение поручения исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты Российской Федерации М.А.Топилина от 20.01.2020 № 14-2/10/П-300, распоряжения первого заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.02.2020 № 67-р «О внесении изменений в распоряжение первого заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.08.2013
№ 161-р «О создании рабочей группы по легализации трудовых отношений»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Нефтеюганского района от 12.11.2018 № 1955-па «О создании Межведомственной рабочей группы
по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании Нефтеюганский район», изложив приложение № 1 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Нефтеюганского района Михалева В.Г.

Глава района Г.В.Лапковская

Приложение

к постановлению администрации Нефтеюганского района

от 18.03.2020 № 347-па

«Приложение № 1

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 12.11.2018 № 1955-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной рабочей группе по снижению неформальной занятости

в муниципальном образовании Нефтеюганский район

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании Нефтеюганский район (далее – рабочая группа) образована в целях снижения неформальной занятости, легализации трудовых отношений, исполнения мероприятий по повышению пенсионного возраста
и решений по обеспечению соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан
в зависимости от возраста, реализацию мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста в организациях всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования Нефтеюганский район, в части обеспечения реализации права каждого работника
на труд независимо от возраста и на недопущение заключения между работником
и работодателем гражданско-правового договора, если фактически имеют место трудовые отношения, а также в целях соблюдения работодателями требований трудового законодательства по формированию сведений о трудовой деятельности
и трудовом стаже в электронном виде.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральным
законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Нефтеюганского района и настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Снижение неформальной занятости и достижение контрольных параметров по снижению численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте, не осуществляющих трудовую деятельность.

2.2. Обеспечение соблюдения, предусмотренного трудовым законодательством, запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста.

2.3. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Нефтеюганского района, органов государственного надзора и контроля, работодателей и представителей общественного контроля за соблюдением прав
и законных интересов граждан в сфере трудовых отношений.

2.4. Выработка мер по снижению нелегальных трудовых отношений, связанных с заключением между работником и работодателем гражданско-правовых отношений, когда фактически имеют место трудовые отношения, в том числе с установлением
и осуществлением работодателем выплат работникам за их труд, сохранению
и развитию занятости граждан предпенсионного возраста в организациях всех форм собственности, расположенных на территории Нефтеюганского района.

2.5. Обеспечение взаимодействия с работодателями Нефтеюганского района
в части соблюдения ими требований трудового законодательства по формированию информации о трудовой деятельности и трудовом стаже работника в электронном виде, и праве работников на выбор ведения работодателем трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности.

3. Основные функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

3.1. Выявление на основании мониторинга организаций, имеющих нелегальные трудовые отношения и осуществляющих нелегальные выплаты работникам
в организациях всех форм собственности.

3.2. Координация работы по взаимодействию с работодателями, осуществляющими деятельность на территории Нефтеюганского района, с целью сохранения занятости лиц предпенсионного возраста.

3.3. Информирование Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о выявленных фактах неформальной занятости.

3.4. Заслушивание на заседаниях рабочей группы руководителей организаций, имеющих нелегальные трудовые отношения, допустивших случаи увольнения либо отказа в приеме на работу граждан предпенсионного возраста, по данным органов служб занятости, Государственной инспекции труда.

3.5. Участие в организации и проведении надзорными органами проверок соблюдения трудового законодательства работодателями с целью выявления неформальной занятости.

3.6. Проведение информационно-разъяснительной работы в отношении населения с целью формирования негативного отношения к неформальной занятости и в отношении работодателей, находящихся на территории Нефтеюганского района, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства, о наступающей административной (уголовной) ответственности за несоблюдение указанного законодательства.

3.7. Выработка мер по снижению неформальной занятости, сохранению
и развитию занятости граждан предпенсионного возраста в организациях всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования Нефтеюганский район.

3.8. Координация и организация работы по взаимодействию с работодателями Нефтеюганского района в части соблюдения требований трудового законодательства по формированию информации о трудовой деятельности и трудовом стаже работника в электронном виде, и праве работников на выбор ведения работодателем трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности.

4. Права рабочей группы

 В целях реализации задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к функциям рабочей группы.

4.2. Запрашивать у государственных органов и работодателей информацию, необходимую для выполнения возложенных на рабочую группу задач.

4.3. Вносить предложения органам, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, по вопросам, относящимся
к функциям рабочей группы.

4.4. Принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов
по вопросам, относящимся к функциям рабочей группы.

4.5. Осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к функциям рабочей группы, в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы и членов рабочей группы.

5.2. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой – председатель рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости
и (или) при поступлении предложений от членов рабочей группы.

5.4. Внеочередные заседания созываются по инициативе председателя рабочей группы.

5.5. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

5.6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего
на заседании.

5.7. По итогам заседаний рабочей группы оформляется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы.».