****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

**постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| 06.12.2019 | № 2504-па-нпа |
|  |

г.Нефтеюганск

Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,

на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей,

на территории Российской Федерации

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2019 № 7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей,
на территории Российской Федерации», Уставом муниципального образования Нефтеюганский район, постановлением администрации Нефтеюганского района
от 22.11.2016 № 2075-па-нпа «Об утверждении муниципальной программы Нефтеюганского района «Социальная поддержка жителей Нефтеюганского района
на 2019-2024 годы и на период до 2030 года», учитывая письмо Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.01.2019 № 1047, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Югорское обозрение» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Нефтеюганского района Михалева В.Г.

Глава района Г.В.Лапковская

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Нефтеюганского района

от 06.12.2019 № 2504-па-нпа

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческим организациям,

не являющимсягосударственными **(**муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей,

на территории Российской Федерации

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям,
не являющимсягосударственными **(**муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (далее – Порядок) регулирует механизм предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим отдельное государственное полномочие органа опеки и попечительства по подготовке лиц, желающих принять
на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей,
на территории Российской Федерации (далее – Организации).

 1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат Организации на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в соответствии с выданным отделом по опеке и попечительству администрации Нефтеюганского района получателю услуг сертификатом, в рамках реализации мероприятия муниципальной программы Нефтеюганского района «Социальная поддержка жителей Нефтеюганского района на 2019-2024 годы
и на период до 2030 года», утвержденной постановлением администрации Нефтеюганского района от 22.11.2016 № 2075-па-нпа, в пределах средств, предусмотренных государственной программой «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальное и демографическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 339-п.

 1.3. Органом местного самоуправления Нефтеюганского района, до которого
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Нефтеюганского района (далее – главный распорядитель средств бюджета Нефтеюганского района) в лице отдела по опеке и попечительству администрации Нефтеюганского района (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы Нефтеюганского района «Социальная поддержка жителей Нефтеюганского района
на 2019-2024 годы и на период до 2030 года», утвержденной постановлением администрации Нефтеюганского района от 22.11.2016 № 2075-па-нпа, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на организацию деятельности по опеке и попечительству в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

 1.5. Получателем субсидии являются образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации (социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, некоммерческие организации, специализирующиеся, на оказании психолого-педагогической, социальной, правовой и иной помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и семьям, принявшим
на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей), в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым органами местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры переданы полномочия по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью
на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии организация предоставляет главному распорядителю средств бюджета Нефтеюганского района следующие документы:

* заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1
к настоящему Порядку;

# заверенные руководителем организации копии свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации выданные получателям услуг по форме, утвержденной приложением 2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» (далее – Свидетельство);

* акты сдачи-приемки оказанных услуг по форме утвержденной приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного круга – Югры от 25.01.2019 № 55-р «Об организации работы по предоставлению сертификата
на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации».
* декларацию соответствия организации требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.1.1. Организация одновременно с документами, представляемыми
в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, вправе самостоятельно представить справку из Федеральной налоговой службы России (ее территориального органа)
об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию
на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения
о предоставлении субсидии.

2.1.2. В случае не представления организацией самостоятельно документа, указанного в подпункте 2.1.1 настоящего раздела, Уполномоченный орган посредством межведомственного электронного взаимодействия запрашивает
и получает от Федеральной налоговой службы России (ее территориального органа) указанный документ.

2.2. Документы на предоставление субсидии представляются получателем субсидии ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным,
в Уполномоченный орган на бумажном носителе по адресу: 628310, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Нефтеюганск, микрорайон 16, дом 9, квартира 3. Документы принимаются ежедневно, кроме субботы, воскресенья
с 08.30 час. до 12.30 час. и с 14.00 час. до 17.30 час., пятница с 08.30 час. до 12.30 час.

2.3. Проверку представленных Организацией документов, обоснованность
и законность заключения соглашения о предоставлении субсидии осуществляет Уполномоченный орган. Срок проведения проверки документов составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня их представления. В указанный срок входит время направления запросов и получения ответов в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия.

2.4. По результатам проведенной проверки в течение 3 (трех) рабочих дней Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта соглашения
о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Нефтеюганский район или мотивированного отказа в предоставлении субсидии.

2.5. После подготовки проекта соглашения о предоставлении субсидии или мотивированного отказа в предоставлении субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней Уполномоченный орган направляет в адрес Организации на рассмотрение
и подписание соглашение о предоставлении субсидии или мотивированный отказ
в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателям субсидии являются:

* несоответствие получателей субсидии пункту 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
* несоблюдение требований, установленных пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;
* несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка,
или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
* недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;
* недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных
на предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации на текущий финансовый год.

 В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, Уполномоченный орган направляет письменное обращение об увеличении размера субвенций текущего года в исполнительный орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

 2.7. Размер субсидии определяется в соответствии со статьей 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями
по осуществлению деятельности по опеке и попечительству» по формуле:

 Рк = Ст x Ч, где:

 Рк – объем средств на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, которым планируется выдать соответствующее Свидетельство о прохождении подготовки;

 Ст – стоимость услуг по подготовке одного гражданина, размер которой утвержден постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2019 № 7-п «О порядке предоставления сертификата на оплату услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации», составляет 29 991 (двадцать девять тысяч девятьсот девяносто один) рубль;

 Ч – количество граждан, получивших Свидетельство о прохождении подготовки.

2.8. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии,
а также дополнительного соглашения о его расторжении (в случае необходимости):

2.8.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств бюджета Нефтеюганского района.

2.8.2. В соглашении должны быть предусмотрены:

а) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

б) целевое направление использования субсидии;

в) размер субсидии;

г) сроки использования субсидии;

д) порядок и сроки предоставления отчетности;

е) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

ж) размер и порядок наложения штрафных санкций за невыполнение условий соглашения;

з) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Нефтеюганского района, предоставившим субсидию, и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

и) обязанность получателя субсидии предусмотреть в соглашениях (договорах), заключаемых с лицами, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по исполнению обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Нефтеюганского района, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими порядка предоставления услуг;

к) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты,
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

л) платежные реквизиты сторон.

2.8.3. Изменение и расторжение соглашения возможны по взаимному согласию сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке возможно главным распорядителем средств бюджета Нефтеюганского района в случае нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

2.9. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на день подачи заявления на предоставление субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации
о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, из которого планируется предоставлении субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Нефтеюганского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии
с правовым актом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.10. При предоставлении субсидии обязательными условиями
ее предоставления являются согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям, заключенным
в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий
на возмещение затрат получателей субсидий, на осуществление администрацией Нефтеюганского района, предоставившей субсидию, и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей
и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях возмещения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии
с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

 2.11. Результатом предоставления субсидии является количество граждан, прошедших подготовку для лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.

2.12. Управление отчетности и программно-целевого планирования администрации Нефтеюганского района обеспечивает перечисление субсидии
в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю средств бюджета Нефтеюганского района в письменном виде отчет о достижении результатов, указанных в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих достижение результатов.

3.2. Отчет о достижении результатов должен быть представлен получателем субсидии в течение 5 дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей

и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, а также за своевременность и качество представленной отчетности.

4.2. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии
ее получателем подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств Нефтеюганского района, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля.

4.3. Контроль соблюдения условий расходования и целевого использования бюджетных средств субсидии осуществляет контрольно-ревизионное управление администрации Нефтеюганского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет Нефтеюганского района
в следующих случаях:

* нарушения организацией условий, установленных при
их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств Нефтеюганского района и органом муниципального финансового контроля;
* неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;
* нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного
по результатам контроля в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;
* расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

4.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет Нефтеюганского района
в следующем порядке:

* контрольно-ревизионное управление администрации Нефтеюганского района в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет
в Уполномоченный орган акт проверки;
* Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней на основании акта проверки направляет получателю субсидии письменное требование (уведомление)
о возврате субсидии;
* получатель субсидии обязан возвратить субсидию или остаток субсидии,
не использованной в отчетном финансовом году, в течение 10 рабочих дней
с момента получения требования (уведомления) о возврате субсидии и уведомить Уполномоченный орган.

4.6. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются
в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять

на воспитание в свою семью ребенка,

оставшегося без попечения родителей,

на территории Российской Федерации

ФОРМА

Главе Нефтеюганского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение затрат на предоставление услуг

по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,

оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации

1. Название организации, осуществляющей деятельность по реализации отдельного полномочия органа опеки и попечительства на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Организационно-правовая форма организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата создания организации, дата и номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Идентификационный номер налогоплательщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Вид осуществляемой деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Территория деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Почтовый адрес организации (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Контактная информация организации (номер телефона, факса, адреса электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Руководитель организации (Ф.И.О., телефоны, электронная почта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Место предоставления услуг (адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Запрашиваемая сумма субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Дата составления «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Настоящим подтверждаю достоверность предоставленной информации, организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, её деятельность
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 Согласен на осуществление администрацией Нефтеюганского района и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей
и порядка предоставления субсидий, а также соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств
по соглашениям о предоставлении субсидий на возмещение затрат получателя субсидии.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять

на воспитание в свою семью ребенка,

оставшегося без попечения родителей,

на территории Российской Федерации

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации, претендующей на получение субсидии, место нахождения, почтовый адрес), в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность руководителя), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, декларирует о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.9 Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат
на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок)
на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года (на день подачи заявления о предоставлении субсидии), а именно:

 - Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, её деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 - у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату
в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Нефтеюганского района;

 - Организация не получает средства из бюджета Нефтеюганского района
на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять

на воспитание в свою семью ребенка,

оставшегося без попечения родителей,

на территории Российской Федерации

ФОРМА

Форма отчетности

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимсягосударственными **(**муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Название организации, на базе которой осуществляется подготовка замещающих родителей  |  |
| 2. | Число специалистов, занятых подготовкой замещающих родителей, в том числе привлеченных специалистов (сумма строк с 2.1 по 2.5) |  |
| 2.1. | психологов  |  |
| 2.2. | социальных педагогов  |  |
| 2.3. | юристов  |  |
| 2.4. | медицинских работников |  |
| 2.5. | иных специалистов (представители Органа опеки и попечительства, ОМВД России по Нефтеюганскому району, представителя Следственного отдела) |  |
| 3. | Всего граждан, прошедших подготовку, в отчетном периоде (с нарастающим итогом), человек (сумма строк с 4.1 по 4.4): |  |
| 3.1. | в семейных парах |  |
| 3.2. | не состоящих в браке |  |
| 3.3. | желающих принять ребенка на воспитание в семью, с согласия другого супруга |  |
| 3.4. | совместно проживающих с лицами, выразившими желание принять ребенка на воспитание в семью |  |
| 3.5. | посторонних граждан |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) расшифровка подписи)

Исполнитель:

(ФИО, должность, телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.