****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

**постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| 21.10.2019 | № 2141-па |
|  |

г.Нефтеюганск

Об утверждении порядка обеспечения работы аккаунтов Главы Нефтеюганского района, администрации Нефтеюганского района, структурных подразделений администрации Нефтеюганского района в социальных сетях

Во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2019 № 57 «Об обеспечении работы аккаунтов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, первых заместителей Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместителей Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в социальных сетях, сервисов, обеспечивающих открытость государственного управления», в целях обеспечения открытости деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок обеспечения работы аккаунтов Главы Нефтеюганского района, администрации Нефтеюганского района, структурных подразделений администрации Нефтеюганского района в социальных сетях (приложение).
2. Управлению по связям с общественностью администрации Нефтеюганского района обеспечить:
   1. Создание и ведение реестра аккаунтов Главы Нефтеюганского района, администрации Нефтеюганского района, структурных подразделений администрации Нефтеюганского района в социальных сетях, который подлежит размещению   
      на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;
   2. Координацию работы в аккаунтах Главы Нефтеюганского района, администрации Нефтеюганского района.
3. Руководителям структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, имеющим аккаунты в социальных сетях (далее – структурные подразделения):
   1. Обеспечить работу в аккаунтах структурных подразделений;
   2. Направить информацию об аккаунтах для включения в реестр аккаунтов в управление по связям с общественностью администрации Нефтеюганского района.
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы Нефтеюганского района, управляющего делами.

Глава района Г.В.Лапковская

Приложение

к постановлению администрации Нефтеюганского района

от 21.10.2019 № 2141-па

Порядок

обеспечения работы аккаунтов Главы Нефтеюганского района, администрации Нефтеюганского района, структурных подразделений администрации Нефтеюганского района в социальных сетях

(далее – Порядок)

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок определяет правила ведения аккаунтов Главы Нефтеюганского района, администрации Нефтеюганского района, структурных подразделений администрации Нефтеюганского района в социальных сетях (далее – аккаунт), а также работы по выявлению в социальных сетях сообщений, затрагивающих вопросы деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района (далее – сообщения), оперативному реагированию на них   
      и размещению комментариев в отношении сообщений.
   2. Порядок не распространяет действие на обращение граждан, объединения граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющих публично значимые функции государственных и муниципальных учреждений, иных организаций и их должностных лиц (далее – обращения), направленные   
      в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2016 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», при этом комментарии сообщений, размещенные согласно Порядку, не являются ответом на обращения.
   3. Работу в аккаунтах Главы Нефтеюганского района, администрации Нефтеюганского района осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление по делам администрации Нефтеюганского района» (далее -   
      МКУ «Управление по делам администрации Нефтеюганского района»).
   4. Структурные подразделения создают аккаунты в социальных сетях   
      при необходимости.
2. **Организация работы в аккаунтах**
   1. Для организации работы в аккаунтах руководители МКУ «Управление по делам администрации Нефтеюганского района» и структурных подразделений определяют ответственных лиц с возложением на них соответствующих должностных обязанностей в установленном порядке (далее – ответственные лица).
   2. Ответственные лица осуществляют:
      1. Наполнение аккаунтов на основании подготовленного ими плана-графика мероприятий и информационных поводов, а также мероприятий Главы Нефтеюганского района, администрации Нефтеюганского района и ее структурных подразделений.
      2. Координацию работы в аккаунтах, в том числе организацию   
         и согласование при подготовке графика выхода публикаций (контент-плана)   
         и материалов для наполнения аккаунтов, комментариев на поступившие в аккаунты сообщения.
      3. Анализируют и модерируют комментарии и сообщения граждан   
         в аккаунтах. Удалению подлежат комментарии и сообщения граждан, нарушающие Конституцию Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации   
         об административных правонарушениях, Указ Президента Российской Федерации   
         от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Федеральный закон от 13.03.2006   
         № 38-ФЗ «О рекламе», постановление Правительства Российской Федерации   
         от 10.09.2007 № 575 «Об утверждении Правил оказания телематических услуг связи», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Нефтеюганского района. При этом граждане, допустившие такие комментарии и сообщения, заносятся в «чёрный список»   
         в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.
   3. Наполнение аккаунтов осуществляется согласно единой информационной политике Нефтеюганского района. В аккаунтах размещается информация о деятельности Главы Нефтеюганского района и администрации Нефтеюганского района, социально-экономическом развитии Нефтеюганского района, мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования Нефтеюганский район.
   4. При наполнении аккаунтов используются фотографии, видеоматериалы, инфографика и иные тематические иллюстрации, анимация, тесты, опросы, трансляции прямых эфиров, конкурсов, акции, хэштеги и геолокации в соответствии   
      с решением Думы Нефтеюганского района от 13.09.2017 № 174 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Нефтеюганского района».
   5. В процессе наполнения аккаунтов учитывается специфика конкретной социальной сети, при этом публикация пресс-релизов запрещена.
3. **Организация работы по подготовке комментариев на поступившие в аккаунты сообщения**
   1. Выявление сообщений, затрагивающих вопросы деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района, размещенных в социальных сетях, осуществляют ответственные лица и направляют в течение 2-х часов со времени выявления в структурные подразделения администрации Нефтеюганского района, органы местного самоуправления городского и сельских поселений, входящих   
      в состав Нефтеюганского района, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, указанных в сообщениях (далее – исполнители).
   2. Информация о сообщениях, носящих социально и общественно значимый характер, а также о повышенной социальной активности по вопросам, требующим оперативного решения, подлежит незамедлительному докладу Главе Нефтеюганского района.
   3. Исполнители в течение 18 часов с момента поступления им сообщения от ответственных лиц направляют на согласование ответственным лицам проект комментария сообщения.
   4. Комментарий сообщения, поступившего от исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подготавливается в сроки, обозначенные этими органами.
   5. Ответственные лица в течение 1 часа со времени поступления проекта комментария сообщения от исполнителя согласовывают его либо возвращают   
      на доработку.
   6. Направленный на доработку проект комментария сообщения должен быть доработан исполнителем и направлен повторно на согласование ответственным лицам в течение 1 час со времени поступления проекта комментария сообщения   
      на доработку.
   7. Ответственные лица в течение 1 часа со времени поступления доработанного исполнителем проекта комментария сообщения согласовывают   
      его и размещают в социальной сети, в которой было выявлено сообщение.
   8. Комментарий сообщения должен соответствовать формату общения   
      в социальной сети (не допускается формальный и бюрократический стиль общения, допускается использование специализированных графических символов)   
      и содержать:
      1. Информацию об этапах, сроках рассмотрения и решения вопроса, содержащегося в сообщении, либо о невозможности его решения со ссылками   
         на соответствующие правовые акты; о мерах, принятых для решения вопроса, содержащегося в сообщении.
      2. Фотографии, видеозаписи или иную иллюстрацию, подтверждающие принятие мер по решению вопроса, содержащегося в сообщении (при наличии).
   9. Комментарий сообщения не должен включать сведений, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну, сведений для служебного пользования, а также информацию о деятельности органов местного самоуправления при осуществлении ими функций по контролю (надзору) в установленной сфере.
   10. Поступившее повторно сообщение по ранее рассмотренному вопросу ответственные лица направляют в структурные подразделения администрации Нефтеюганского района, органы местного самоуправления городского и сельских поселений, входящих в состав Нефтеюганского района, к полномочиям которых отнесено решение вопроса, содержащего в сообщении, для оперативного принятия мер и подготовки комментария.
   11. Должностные лица структурных подразделений администрации Нефтеюганского района несут ответственность за неполноту и недостоверность комментария сообщения, а также за несоблюдение сроков его подготовки   
       в соответствии с законодательством Российской Федерации.