****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

**постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| 18.06.2018 | № 945-па |
|  |

г.Нефтеюганск

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов)

для использования при проведении плановых проверок в рамках   
муниципального жилищного контроля на территории городского   
и сельских поселений в границах Нефтеюганского района

В соответствии с [частью 11.3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=3E4EE62E29326ECBB2B1BD3C4DBCA7E2F196AF77AD493BE630C68E77253CEDB34FE9F76038l0P2L) Федерального закона от 26.12.2008   
№ 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», [постановлением](consultantplus://offline/ref=3E4EE62E29326ECBB2B1BD3C4DBCA7E2F195AC7EA1443BE630C68E77253CEDB34FE9F76239017FB0l5P8L) Правительства Российской Федерации от 13.02.2017   
№ 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить форму проверочного [листа](#P38) (списка контрольных вопросов)   
   для использования при проведении плановых проверок в рамках муниципального жилищного контроля на территории городского и сельских поселений в границах Нефтеюганского района согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса – заместителя главы Нефтеюганского района В.С.Кошакова.

Глава района Г.В.Лапковская

Приложение

к постановлению администрации Нефтеюганского района

от 18.06.2018 № 945-па

Проверочный лист (список контрольных вопросов)

для использования при проведении плановых проверок в рамках

муниципального жилищного контроля на территории городского

и сельских поселений в границах Нефтеюганского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего плановую проверку)

1. Приказ о проведении плановой проверки: от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

2. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки

в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Проверяемое юридическое лицо (наименование, ИНН):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц), проводящего(их) плановую проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. Наименование органа муниципального контроля и реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц) юридического лица, присутствующего(их) при проведении плановой проверки и заполнении проверочного листа (при проведении выездной проверки):

7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответ, на которые однозначно свидетельствует об исполнении/неисполнении юридическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки, в соотнесении с нормативными правовыми актами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы | Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования | Вывод  о соблюдении | |
| да | нет |
| 1. | Имеется ли в наличии Устав организации? | ч.3 ст.136 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч.1, 4 ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации |  |  |
| 2. | Соблюдаются ли сроки полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта? | ч.2 ст.147 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |
| 3. | Имеется ли в наличии протокол решения общего собрания собственников помещений о принятом решении выбора способа управления, подписанного  с собственниками помещений многоквартирного дома? | ст.44 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |
| 4. | Имеется ли в наличии подтверждающие документы о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося  к общему имуществу многоквартирного дома? | ч.1, 1.1 ст.161 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |
| 5. | Имеется ли в наличии документация на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома? | 1) ст.55.24 Гражданского кодекса Российской Федерации;  2) п.6, 7, 8, 9 Правил оказания услуг  и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества  в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации № 290;  3) п.3.3, 3.4 пп.3.4.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 |  |  |
| 6. | Имеется ли в наличии план мероприятий по подготовке жилищного фонда  к сезонной эксплуатации  на предыдущий  (паспорта готовности многоквартирных домов  к эксплуатации в зимний период)? | пп.2.6.10 п.2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 |  |  |
| 7. | Имеется ли в наличии годовой отчет перед собственниками помещений многоквартирного дома? | ч.11 ст.162 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |
| 8. | Имеется ли в наличии план (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год? | пп.2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п.2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 |  |  |
| 9. | Имеется ли в наличии план (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение? | пп.2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 |  |  |
| 10. | Имеется ли в наличии документация по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания? | п.2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации  от 27.09.2003 № 170 |  |  |
| 11. | Имеется ли в наличии реестр членов товарищества? | ст.135 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |
| 12. | Удовлетворительное ли техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, общего имущества многоквартирного дома? | 1) п.17, 18, 19, 20 п.6 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290; 2) п.5.2, 5.3, 5.6, 5,7, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 |  |  |
| 13. | Имеется ли в наличии графики уборки контейнерных площадок? | пп.3.7.1 п.3.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 |  |  |
| 14. | Имеется ли в наличии документация о проведенных поверках общедомовых приборов учета? | п.д ч.34[постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 3 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»](http://iv.garant.ru/document?id=57642095&sub=0) |  |  |
| 15. | Имеется ли в наличии в наличии договоры с контрагентами на оказание услуг? | Гражданский кодекс Российской Федерации |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

Подпись лица, проводящего проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Подпись руководителя, представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя,  отчество  (при наличии) руководителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя)