****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

**постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| 30.05.2018 | № 847-па |
|  |

г.Нефтеюганск

Об утверждения порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в области торговой деятельности   
на межселенной территории Нефтеюганского района, в части соблюдения схемы размещения нестационарных торговых объектов

В соответствии с [частью 4 статьи 8.3](consultantplus://offline/ref=BBC8D4DB2132EC619F8A66FC2F243795FA4E8E15545BE61C0DB578D2295C9D2D443A0CCA51I7K1L) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Порядок](#P30) оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в области торговой деятельности   
   на межселенной территории Нефтеюганского района, в части соблюдения схемы размещения нестационарных торговых объектов согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента финансов – заместителя главы Нефтеюганского района М.Ф.Бузунову.

Глава района Г.В.Лапковская

Приложение

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 30.05.2018 № 847-па

[ПОРЯДОК](#P30)

оформления и содержания заданий на проведение мероприятий

по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в области торговой деятельности на межселенной территории Нефтеюганского района, в части соблюдения схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению, содержанию заданий по муниципальному контролю без взаимодействия   
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в области торговой деятельности на межселенной территории Нефтеюганского района, в части соблюдения схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее – задание), предусмотренных [статьей 8.3](consultantplus://offline/ref=365BDF4E6B687437FF10EDA52CA4ED2C6A5647337950B63F90EB2AE2957D60D51DB36787D9u8GEL) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ   
«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей   
при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

1.2. При осуществлении деятельности, указанной в [пункте 1.1](#P37) Порядка, должностные лица органа муниципального контроля руководствуются Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BBC8D4DB2132EC619F8A66FC2F243795FA4E8E15545BE61C0DB578D229I5KCL) № 294-ФЗ, иными законами и подзаконными актами в указанной сфере,   
а также муниципальными правовыми актами.

2. Порядок оформления и содержание заданий

2.1. Задание утверждается председателем комитета по экономической политике и предпринимательству администрации Нефтеюганского района, органа муниципального контроля (далее – Комитет), к полномочиям которого отнесено осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности   
на межселенной территории Нефтеюганского района, в части соблюдения схемы размещения нестационарных торговых объектов, в соответствии с положением   
о Комитете, согласовывается с Главой Нефтеюганского района.

2.2. [Задание](#P77) оформляется по форме согласно приложению к Порядку.

2.3. В задании указывается:

2.3.1. Цель проведения мероприятия, дата проведения мероприятия, либо период начала и окончания проведения мероприятия, должностное лицо Комитета, которому поручено проведение мероприятия.

2.3.2. Сведения об объекте, в отношении которого будет проводиться мероприятие: о виде, местоположении объекта, в том числе его адресе и кадастровом (реестровом) номере (при наличии), сведения о принадлежности объекта и праве,   
на котором объект принадлежит правообладателю (при наличии).

2.4. После окончания проведения мероприятия, в срок не позднее трех рабочих дней, следующего за днем проведения мероприятия, задание вместе с документами, отражающими результаты проведения мероприятия, представляются председателю Комитета должностным лицом, осуществившим мероприятие.

Приложение № 1

к Порядку оформления и содержания заданий   
на проведение мероприятий по контролю   
без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в области торговой деятельности на межселенной территории Нефтеюганского района, в части соблюдения схемы размещения нестационарных торговых объектов

СОГЛАСОВАНО

Глава Нефтеюганского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание № \_\_\_\_\_

на проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями органом муниципального контроля)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Наименование органа муниципального контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо, уполномоченное на выполнение задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями)

Дата, либо период проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими

лицами, индивидуальными предпринимателями)

в отношении объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенного: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес и (или) кадастровый (реестровый) номер (при наличии))

принадлежащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о принадлежности объекта и праве, на котором объект принадлежит правообладателю (при наличии))

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комитета

(подпись, Ф.И.О.)