****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

**постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| 02.04.2018 | № 452-па-нпа |
|  |

г.Нефтеюганск

О порядке проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования

Нефтеюганский район

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ
«О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Правилами общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1559, в целях обеспечения открытости
и доступности информации об основных положениях документов
стратегического планирования муниципального образования Нефтеюганский район
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Порядок](#P27) проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Нефтеюганский район согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Югорское обозрение» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента финансов – заместителя главы Нефтеюганского района М.Ф.Бузунову.

Глава района Г.В.Лапковская

Приложение

к постановлению администрации Нефтеюганского района

от 02.04.2018 № 452-па-нпа

ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения проектов документов

стратегического планирования муниципального образования

Нефтеюганский район (далее – Порядок)

1. Порядок устанавливает форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Нефтеюганский район (далее – общественное обсуждение,
МО Нефтеюганский район), разрабатываемых участниками стратегического планирования МО Нефтеюганский район.
2. Общественное обсуждение проводится с целью обсуждения населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями опубликованных проектов документов стратегического планирования, выдвижения своих замечаний и (или) предложений к проектам документов (далее – предложения (замечания).
3. Настоящий Порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:
4. стратегия социально-экономического развития МО Нефтеюганский район;
5. план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития МО Нефтеюганский район;
6. прогноз социально-экономического развития МО Нефтеюганский район
на среднесрочный или долгосрочный период;
7. бюджетный прогноз МО Нефтеюганский район на долгосрочный период;
8. новые муниципальные программы.
9. Проведение общественного обсуждения обеспечивает разработчик проекта документа стратегического планирования (далее – разработчик).
10. Общественное обсуждение проводится в форме открытого и публичного обсуждения проекта документа стратегического планирования на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района (далее – официальный сайт), с одновременным их размещением в федеральной системе стратегического планирования – государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее – ГАС «Управление»).

При размещении проектов документов стратегического планирования
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разработчик обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации
о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

1. Разработчик одновременно с размещением на официальном сайте проекта документа направляет уведомление о проведении общественного обсуждения заинтересованным лицам, а также формирует в ГАС «Управление» паспорт проекта документа стратегического планирования, который содержит следующие сведения:

а) наименование участника стратегического планирования, ответственного
за разработку и согласование проекта документа;

б) вид документа стратегического планирования;

в) уровень документа стратегического планирования;

г) наименование проекта документа стратегического планирования;

д) проект документа стратегического планирования;

е) пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования;

ж) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;

з) контактная информация ответственного должностного лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер контактного телефона);

и) иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

1. В общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования на равных условиях могут принимать участие любые юридические лица, вне зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, государственные органы и органы местного самоуправления (далее – участник общественного обсуждения).
2. Ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся
в паспорте проекта документа стратегического планирования, несет разработчик проекта документа.
3. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в электронной форме.

Предложения (замечания) по проекту документа стратегического планирования принимаются в электронной форме по адресу участника стратегического планирования, ответственного за разработку и согласование проекта документа, указанному на официальном сайте при размещении проекта документа, либо
в ГАС «Управление».

1. Срок общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования устанавливается разработчиком, но не может составлять менее
15 календарных дней.
2. Предложения (замечания) к проекту документа стратегического планирования, поступившие от участников общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

Предложения (замечания) по вопросу, вынесенному на общественное обсуждение, должны содержать:

* фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства и контактный телефон (при наличии) лица, внесшего предложение (замечание);
* текст предложения (замечания);
* наименование юридического лица организации, телефон, адрес электронной почты.
1. Разработчик после завершения общественного обсуждения проекта документа в течение 5 рабочих дней анализирует предложения (замечания), поступившие в рамках общественного обсуждения, и принимает решение об их принятии или отклонении.
2. Не рассматриваются следующие предложения (замечания):
* не содержащие контактную информацию об участнике общественного обсуждения;
* если текст не поддается прочтению;
* содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы;
* если текст не позволяет определить суть предложения (замечания);
* поступившие по истечении срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка.

В случае принятия предложения (замечания), поступивших в ходе общественного обсуждения, разработчик дорабатывает проект документа стратегического планирования.

1. Если в ходе общественного обсуждения по проекту документа в адрес разработчика не поступило предложений (замечаний), то это не является препятствием для утверждения данного проекта.
2. По результатам общественного обсуждения Разработчик в течение пяти рабочих дней со дня окончания установленного срока внесения предложений (замечаний) по вопросу, вынесенному на общественное обсуждение:
* подготавливает итоговый документ – протокол общественного обсуждения;
* дорабатывает вопрос, вынесенный на общественное обсуждение (в том числе вносит изменения в проект решения) с учетом рекомендованных к принятию предложений (замечаний).
1. В протоколе общественного обсуждения указывается:
* место, время начала и период проведения общественного обсуждения;
* задачи общественного обсуждения;
* поступившие предложения (замечания);
* мотивированные рекомендации и выводы разработчика по каждому поступившему предложению (замечанию).

В отношении предложений (замечаний), рекомендуемых к отклонению,
в обязательном порядке указываются мотивы отклонения.

1. Протокол общественного обсуждения в обязательном порядке прилагается
к проекту решения, представляемому на рассмотрение Главы Нефтеюганского района или должностного лица, уполномоченного принять данное решение.
2. Протокол общественного обсуждения и принятое решение по вопросу, вынесенному на общественное обсуждение, (подписанный муниципальный правовой акт, решение) в течение трех рабочих дней со дня его принятия (подписания) размещается в на официальном сайте и в ГАС «Управление».