****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

**постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| 10.12.2018 | № 2249-па |
|  |

г.Нефтеюганск

**Об утверждении порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

В соответствии с [частью 4 статьи 8.3](consultantplus://offline/ref=BBC8D4DB2132EC619F8A66FC2F243795FA4E8E15545BE61C0DB578D2295C9D2D443A0CCA51I7K1L) Федерального закона от 26.12.2008   
№ 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:
   1. **Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий   
      по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (приложение № 1).**
   2. **Порядок оформления результатов мероприятия по контролю   
      без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (приложение № 2).**
2. Признать утратившими силу постановления администрации Нефтеюганского района:

* от 30.05.2018 № 847-па «Об утверждении порядка оформления   
  и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия   
  с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями области торговой деятельности на межселенной территории Нефтеюганского района, в части соблюдения схемы размещения нестационарных торговых объектов»;
* от 30.05.2018 № 848-па «Об утверждении порядка оформления   
  и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия   
  с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на межселенной территории Нефтеюганского района, в части соблюдения требований законодательства, определяющего границы прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;
* от 30.05.2018 № 849-па «Об утверждении порядка оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на межселенной территории Нефтеюганского района, в части соблюдения требований законодательства, определяющего границы прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»;
* от 30.05.2018 № 850-па «Об утверждении порядка оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями области торговой деятельности   
  на межселенной территории Нефтеюганского района, в части соблюдения схемы размещения нестационарных торговых объектов»;
* от 21.06.2018 № 971-па «Об утверждении порядка оформления   
  и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при пользовании недрами для целей разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства и эксплуатации подземных сооружений местного   
  и регионального значения на территории муниципального образования Нефтеюганский район»;
* от 21.06.2018 № 972-па «Об утверждении порядка оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при пользовании недрами для целей разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства   
  и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения   
  на территории муниципального образования Нефтеюганский район»;
* от 06.07.2018 № 1120-па «Об утверждении порядка оформления   
  и содержания заданий, а также результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями»;
* от 11.07.2018 № 1139-па «Об утверждении порядка оформления   
  и содержания заданий на проведение мероприятий по муниципальному жилищному контролю на территории городского и сельских поселений в границах Нефтеюганского района без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка оформления результатов таких мероприятий»;
* от 24.07.2018 № 1199-па «Об утверждении порядка оформления   
  и содержания заданий на проведение мероприятий по муниципальному контролю   
  за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Нефтеюганского района без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка оформления результатов таких мероприятий».

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания   
   и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15.10.2018.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.
3. Контроль за выполнением постановления осуществляю лично.

Исполняющий обязанности

Главы района С.А.Кудашкин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Нефтеюганского района

от 10.12.2018 № 2249-па

**ПОРЯДОК**

**оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

(далее – Порядок)

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению   
     и содержанию заданий на проведение мероприятий по контролю, предусмотренных частью 1 статьи 8.3 Федерального закона 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», при проведении которых не требуется взаимодействие должностных лиц органа муниципального контроля на территории Нефтеюганского района (далее – орган муниципального контроля) с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
  2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений юридическими лицами, их руководителями   
     и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, требований, установленных муниципальными правовыми актами Нефтеюганского района.
  3. При осуществлении деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, должностные лица органа муниципального контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008   
     № 294-ФЗ, иными законами и подзаконными актами в указанной сфере, а также муниципальными правовыми актами Нефтеюганского района.

2. Порядок оформления и содержания заданий

* 1. Основанием для проведения мероприятия по контролю   
     без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятие по контролю) является задание   
     на проведение такого мероприятия (далее – задание на проведение мероприятия   
     по контролю).

1. При поступлении (получении) сведений о готовящихся нарушениях   
   или о признаках нарушений обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо органа муниципального контроля в течение одного рабочего дня готовит проект задания на проведение мероприятия по контролю и направляет его на утверждение.
2. Задание на проведение мероприятия по контролю утверждается распоряжением администрации Нефтеюганского района.
3. Распоряжение об утверждении задания на проведение мероприятия   
   по контролю (далее – распоряжение) оформляется по [форме](consultantplus://offline/ref=B44B159DE561126A89F2FAC3A877DCF1E2C3F7AD10E954B9ED492D4ACFB32E715570B0BC67D4A8E1C0AD4318EAB01D40E2CF8E64734CD5E4F75B1D9B04A9E) согласно приложению   
   к настоящему Порядку.
4. Задание должно содержать:
5. правовые основания проведения мероприятия по контролю, наименование мероприятия по контролю, вид муниципального контроля, в рамках которого проводится мероприятие по контролю;
6. сроки проведения мероприятия по контролю;
7. сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе (в том числе ИНН) или их обобщающий признак юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, в отношении которых назначены мероприятия по контролю;
8. место проведения мероприятий по контролю;
9. фамилию, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля, уполномоченных на проведение мероприятия по контролю;
10. сведения о привлекаемых к проведению мероприятия экспертов, экспертных организациях и иных участников мероприятия (при наличии);
11. перечень действий должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля, проводившего мероприятие, а также экспертов, экспертных организаций и иных участников мероприятия (при наличии).

Приложение

к **Порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятий   
по контролю без взаимодействия   
с юридическими лицами,   
индивидуальными предпринимателями**

**Оформляется на бланке администрации Нефтеюганского района**

Об утверждении задания на проведение мероприятий по контролю

без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=891C9DDAECC918FB6AEAEFC49CEF9FB80757D8B5DA65B887D375FF8E09A5802ACD2402E27C7E2AF27E42A4343BvFoDJ) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается нормативный правовой акт, наблюдение за соблюдением

обязательных требований которого планируется осуществить)

1. Провести в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятий по контролю)

в рамках осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид муниципального контроля)

2. В отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (в том числе ИНН), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в том числе ИНН) или обобщающий признак юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение мероприятий по контролю)

3. Место проведения мероприятий по контролю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Назначить лицами, ответственными за проведение мероприятий по контролю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности уполномоченных должностных лиц на проведение мероприятий по контролю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица (подпись (фамилия, инициалы) подписавшего распоряжение)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Нефтеюганского района

от 10.12.2018 № 2249-па

**ПОРЯДОК**

**оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия   
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

(далее – Порядок)

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению результатов мероприятий по контролю, предусмотренных частью 1 статьи 8.3 Федерального закона 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)   
     и муниципального контроля», при проведении которых не требуется взаимодействие должностных лиц органа муниципального контроля на территории Нефтеюганского района (далее – орган муниципального контроля) с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
  2. Результаты мероприятия по контролю без взаимодействия   
     с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятие по контролю) оформляются должностным лицом органа муниципального контроля, ответственным за проведение мероприятия по контролю   
     и указанным в задании на проведение мероприятия по контролю (далее – ответственное должностное лицо), в письменной форме, в одном экземпляре,   
     не позднее одного рабочего дня со дня завершения проведения соответствующего мероприятия.

2. Оформление результатов мероприятия по контролю

1. Результаты мероприятия по контролю оформляются ответственным должностным лицом в виде акта о проведении мероприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
2. В акте о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия   
   с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – акт) отражается порядок его проведения и фиксируются результаты проведенного мероприятия.
3. Акт должен содержать:
4. дата, место и время составления акта;
5. фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа муниципального контроля, проводившего мероприятие по контролю;
6. дата, номер распоряжения администрации Нефтеюганского района,   
   на основании которого проводилось мероприятие по контролю;
7. сведения об экспертах, экспертных организациях и иных участников мероприятия по контролю (при наличии);
8. наименование мероприятия по контролю, вид контроля, в рамках которого осуществлялось мероприятие по контролю;
9. наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (ИНН), в отношении которых проводились мероприятия по контролю;
10. даты начала и окончания мероприятий по контролю;
11. выявленные (при наличии) нарушения обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами;
12. перечень прилагаемых к акту материалов и документов, связанных   
    с проведением мероприятий по контролю;
13. подписи должностных лиц органа муниципального контроля, экспертов   
    и иных участников мероприятия по контролю.
14. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностным лицом органа муниципального контроля, по согласованию   
    с руководителем структурного подразделения, в срок не позднее пяти рабочих дней принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению выявленных нарушений.
15. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответственное должностное лицо, в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания проведения мероприятия по контролю направляет руководителю структурного подразделения письменное мотивированное представление   
    по результатам анализа мероприятия по контролю, с информацией о выявленных нарушениях, для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
16. Мотивированное представление должно содержать:

а) дату, место составления;

б) наименование мероприятия по контролю;

в) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого мероприятия   
по контролю проведены;

г) информация о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ;

д) фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись ответственного должностного лица.

1. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо органа муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражения на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

Приложение № 1

к [Порядк](#P30)у оформления результатов

мероприятий по контролю без взаимодействия

с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

Оформляется на бланке структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(место составления акта) (дата составления акта)

«\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_\_\_» минут

(время составления акта)

Акт № \_\_\_\_\_\_

о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности должностного лица, органа, осуществляющего муниципальный контроль)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

в соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ   
«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,   
на основании задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия   
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, утвержденного распоряжением администрации Нефтеюганского района от «\_\_» \_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

с участием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения об участниках мероприятия (при наличии): Ф.И.О., должность и иные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. осуществил мероприятие   
по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия по контролю)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН), в отношении которых проводились мероприятия по контролю)

в рамках осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид муниципального контроля)

В ходе проведения мероприятия выявлены/не выявлены нарушения обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием вида и характера нарушений (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых к акту материалов и документов, связанных   
с проведением мероприятий по контролю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи участников:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись должностного лица, осуществившего мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к [Порядк](#P30)у оформления результатов

мероприятий по контролю без взаимодействия

с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

Оформляется на бланке структурного подразделения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |  | |
|  | | | | |  | Руководителю структурного подразделения | |
|  | | | | |  |  | |
|  | | | | |  | Ф.И.О. | |
|  | | | | |  |  | |
| (дата, номер) | | | | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| Мотивированное представление по результатам анализа мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями | | | | | | | |
| В соответствии с [Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»](http://www.docs2.kodeks.ru/document/902135756) (далее –[Федеральный закон № 294-ФЗ](http://www.docs2.kodeks.ru/document/902135756)) проведены мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями. | | | | | | | |
| В ходе проведения | |  | | | | | |
|  | | указывается мероприятие по контролю, не требующее взаимодействия | | | | | |
| установлено: |  | | | | | | |
|  | информация о выявленных нарушениях | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| С учетом изложенного, на основании [пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ](http://www.docs2.kodeks.ru/document/902135756) прошу Вас рассмотреть представление и при необходимости принять решение о проведении внеплановой проверки. | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  |  |
| (должность) | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |