****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

**постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| 31.01.2017 | № 137-па |
|  |

г.Нефтеюганск

О внесении изменений в постановление администрации

Нефтеюганского района от 30.09.2015 № 1809-па

В соответствии со  [статьей 69](consultantplus://offline/ref=8FF4E79E06C45DD449D7B83C6CEF13D98AACDDCC5D1095BAF44A4C32D4FA8F4FC850006843BDTEr4L).2, [пунктом 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=8FF4E79E06C45DD449D7B83C6CEF13D98AACDDCC5D1095BAF44A4C32D4FA8F4FC850006A41B1TEr2L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 2 пункта 7 статьи 9](consultantplus://offline/ref=8FF4E79E06C45DD449D7B83C6CEF13D98AACD6C55E1195BAF44A4C32D4FA8F4FC850006B43TBr6L).2 Федерального закона   
от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [частью 5 статьи 4](consultantplus://offline/ref=8FF4E79E06C45DD449D7B83C6CEF13D98AACDEC9581495BAF44A4C32D4FA8F4FC850006840B5E574T5r5L) Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Нефтеюганского района   
от 30.09.2015 № 1809-па «О порядке формирования муниципального задания   
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Нефтеюганского района и финансовом обеспечении его выполнения» (с изменениями на 31.03.2016 № 415-па) следующие изменения:

1.1. В пункте 5 после слов «его выполнения» дополнить словами «, начиная   
с муниципального задания»;

1.2. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Нефтеюганского района В.Г.Михалева.

Глава района Г.В.Лапковская

Приложение

к постановлению администрации Нефтеюганского района

от 31.01.2017 № 137-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Нефтеюганского района

и финансовом обеспечении его выполнения

(далее – Положение)

1. Общие положения
2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) бюджетным учреждением Нефтеюганского района, автономным учреждением Нефтеюганского района, созданным на базе имущества находящегося в муниципальной собственности Нефтеюганского района (далее – бюджетное, автономное учреждение Нефтеюганского района соответственно), а также казенным учреждением Нефтеюганского района (далее – казенное учреждение Нефтеюганского района) (далее также совместно именуемые – муниципальное учреждение).
3. Правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении
4. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом оценки потребности в соответствующих услугах и работах, осуществляемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.
5. Муниципальное задание должно содержать:
6. показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы);
7. порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
8. требования к отчетности об исполнении муниципального задания;
9. определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг;
10. порядок оказания муниципальных услуг;
11. предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими   
    и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
12. Муниципальное [задание](file:///\\Srvkomfin\общие_папки\%23Нормативно-правовые%20акты\%23Муниципальные-правовые%20акты%20АНР\Проекты%20Постановлений\2015\Муниципальное%20задание\Проект+постановления%20Порядок%20формирования%20гос%20задания.docx#Par170) формируется по форме согласно таблице 1.

Муниципальное задание содержит требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной (-ых) услуги (услуг) и одновременно выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и требования к выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части, но не более 5 %. Значения допустимых (возможных) отклонений, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

4.1. При формировании муниципального задания на один финансовый год графы таблицы 1 в части планового периода не заполняются.

1. Муниципальное задание формируется в процессе составления бюджета Нефтеюганского района на очередной финансовый год и плановый период (при технической возможности формируется в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для автоматизации бюджетного процесса) в отношении:

бюджетного или автономного учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения);

казенного учреждения – главным распорядителем средств бюджета, в ведении которых находится казенное учреждение (далее – главный распорядитель, в ведении которого находится казенное учреждение) в случае принятия им решения о формировании муниципального задания.

1. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта решения о бюджете Нефтеюганского района на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составление бюджетной сметы казенного учреждения, а также определения объема субсидии на выполнение муниципального задания бюджетному и автономному учреждению.
2. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденными ведомственными перечнями муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением, оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень).

Ведомственный перечень формируется и ведется в соответствии с порядком, утверждённым постановлением администрации Нефтеюганского района, на основании базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

1. Муниципальное задание утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете Нефтеюганского района.

Утвержденное муниципальное задание направляет главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находится казённое учреждение, и (или) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в адрес муниципального учреждения в течение 3 рабочих дней после его утверждения.

1. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое (с учетом внесенных изменений) муниципальное задание, которое утверждает главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения в течение 10 рабочих дней.

Муниципальное задание (с учётом внесенных изменений) направляется муниципальному учреждению в порядке, установленном в пункте 8 настоящего Положения.

1. В случае наличия у муниципального учреждения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат муниципальному учреждению, муниципальное задание и отчет об его выполнении, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, муниципальное учреждение размещает на таком сайте.

Муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке муниципальное задание и отчеты о его выполнении, за исключением содержащихся в нем сведений, составляющих государственную тайну, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в срок не позднее 5 рабочих дней после его утверждения главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Муниципальное задание и отчеты о его выполнении, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируется в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

1. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными, автономными и казенными учреждениями осуществляет соответственно орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главный распорядитель средств бюджета Нефтеюганского района, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия им решения о формировании муниципального задания) и контрольно-ревизионное управление администрации Нефтеюганского района.

Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, и главным распорядителем средств бюджета Нефтеюганского района, в ведении которого находится казенное учреждение, в том числе в муниципальном задании, с учетом требований настоящего порядка.

Периодичность контроля за выполнением муниципального задания устанавливается в муниципальном задании, но не реже 1 раза в квартал.

Формами контроля за выполнением муниципального задания могут быть:

- анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении муниципального задания;

- направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания;

- анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг;

- проведение проверок по выполнению муниципального задания.

Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну, муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

11.1. Муниципальное учреждение представляет отчет о выполнении муниципального задания по форме, предусмотренной таблицей 2, в соответствии с утвержденными в муниципальном задании требованиями соответственно органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, и главному распорядителю средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия им решения о формировании муниципального задания).

Отчеты о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года и годовой отчет представляются в сроки, установленные в муниципальном задании. Срок предоставления годового отчета не может быть установлен позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В декабре текущего финансового года муниципальное учреждение представляет предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной таблицей 2 (далее - предварительный отчет), в срок, установленный в муниципальном задании.

По результатам анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения предварительного отчета, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, и главный распорядитель средств бюджета Нефтеюганского района, в ведении которого находится казенное учреждение принимает решение об уточнении муниципального задания (в том числе об уменьшении объема финансового обеспечения муниципального задания), в случае если планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания муниципальных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

11.2. Главные распорядители средств бюджета Нефтеюганского района, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий осуществляют мониторинг (оценку эффективности и результативности) выполнения муниципальных заданий в соответствии с методикой, утвержденной постановлением администрации Нефтеюганского района.

1. Правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания и правила осуществления контроля   
   за выполнением муниципального задания
2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетному или автономному учреждению осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета Нефтеюганского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенному учреждению осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

1. Расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя или переданного в безвозмездное пользование), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество.
2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по следующей формуле:

, где:

– нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

– объем i-ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

– нормативные затраты на выполнение w-ой работы, включенной в ведомственный перечень;

Uw – объем w-й работы, в случае установления ее в муниципальном задании;

– размер платы (тариф и цена) на оказание i-ой муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 37настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

– затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

– нормативные затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – общие требования).
2. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

бюджетного или автономного учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения;

казенного учреждения – главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

1. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, в соответствии с общими требованиями, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.
2. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).
3. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат:
4. непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
5. на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.
6. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются затраты:
7. на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
8. на приобретение материальных запасов, на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
9. иные, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.
10. Затраты, связанные с приобретением основных средств, включаются в нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, исходя из размера (предельной суммы), устанавливаемого(ой) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.
11. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются затраты на:
12. коммунальные услуги;
13. содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества ;
14. содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), а также затраты на аренду указанного имущества;
15. приобретение объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), необходимого для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;
16. приобретение услуг связи;
17. приобретение транспортных услуг;
18. оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
19. прочие общехозяйственные нужды.
20. В затраты, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 22 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.
21. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются в соответствии с общими требования федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.
22. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг утверждает главный распорядитель средств бюджета, в ведении которых находится казенное учреждение и (или) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг уточняются при необходимости), общей суммой, с указанием суммы затрат на:
23. оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
24. коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.
25. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов по решению главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение и (или) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.
26. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями   
    на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения   
    и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги   
    и на содержание недвижимого имущества.

Значения территориальных корректирующих коэффициентов утверждает главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение и (или) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных учреждений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

1. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждает главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (значения отраслевых корректирующих коэффициентов уточняется при необходимости).

1. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).
2. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу её объёма. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе затраты на:
3. оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
4. приобретение материальных запасов, на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
5. иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
6. оплату коммунальных услуг;
7. содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
8. содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу (основных средств и нематериальных активов), необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
9. приобретение объектовособо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд с учетом срока их полезного использования;
10. приобретение услуг связи;
11. приобретение транспортных услуг;
12. оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, работников, непосредственно не связанных с выполнением работы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
13. прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, связанные с приобретением основных средств, включаются   
в нормативные затраты на выполнение работы, исходя из размера (предельной суммы), устанавливаемого(ой) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

1. Нормативные затраты на оказание w-ой работы () рассчитываются   
   по следующей формуле:

*N*w = (*N*OT1 + *N*MЗ + *N*ИР + *N*КУ+ *N*СИ + *N*СЦИ + *N*ПОЦДИ + *N*УС + *N*ТУ + *N*OT2 + *N*ОН) ,

где:

– нормативные затраты на выполнение w-ой работы, включенной   
в ведомственный перечень;

*N*OT1 – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

*N*MЗ – на приобретение материальных запасов, на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

*N*ИР – иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

*N*КУ – затраты на оплату коммунальных услуг;

*N*СИ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

*N*СОЦИ – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу (основных средств и нематериальных активов), необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

*N*ПОЦДИ – затраты на приобретение объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

*N*УС – затраты на приобретение услуг связи;

*N*ТУ – затраты на приобретение транспортных услуг;

*N*OT2 – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

*N*ОН – затраты на прочие общехозяйственные нужды.

– единица объема w-ой работы, в случае установления ее в муниципальном задании.

1. При определении нормативных затрат на выполнение работ применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых   
   для выполнения работ, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами   
   и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ   
   в установленной сфере.
2. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, а также главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).
3. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения   
   по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц   
за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются   
с применением коэффициента платной деятельности, который определяется   
как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Нефтеюганского района в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

1. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются   
   с учетом затрат на:
2. потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат   
    составе затрат на коммунальные услуги;
3. потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат   
   в составе затрат на коммунальные услуги.
4. В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные   
   в пункте 35 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

1. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность при исполнении муниципального задания, по которому   
   в соответствии с федеральными законами, законами автономного округа, нормативно-правовыми актами Нефтеюганского района предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, с учетом положений, установленных законодательством.
2. Субсидии на иные цели предоставляются в соответствии с постановлением администрации Нефтеюганского района.
3. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Нефтеюганского района бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее-субсидия) в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, автономного округа, Нефтеюганского района, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При фактическом исполнении муниципального задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципального заданием, объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не увеличивается.

1. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, с бюджетным или автономным учреждением (далее – Соглашение) в соответствии с [формой](consultantplus://offline/ref=8FF4E79E06C45DD449D7A6317A8344D68DA080C15E1299ECA91F4A658BAA891A8810063D03F1E870544C9427T8r4L), согласно таблице 3.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон.

1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, вправе сократить в течение финансового года объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае, если планируемое фактическое исполнение муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере деятельности.

1. Перечисление субсидий осуществляется департаментом финансов Нефтеюганского района на основании Соглашения путем списания денежных средств с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, открытого в департаменте финансов Нефтеюганского района на лицевой счет, открытый бюджетному и автономному учреждению в департаменте финансов Нефтеюганского района.

Сроки и объемы перечисления субсидии, возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты, устанавливаются Соглашением.

1. Перечисление неиспользованных остатков субсидии на обеспечение обязательств, возникших по состоянию на 1 января следующего финансового года, осуществляется в следующем финансовом году в объеме, необходимом для осуществления кассовых выплат, в пределах суммы, не превышающей остаток субсидии, в случае выполнения муниципального задания за предыдущий финансовый год
2. При выявлении нарушений условий выполнения муниципальных заданий   
   в отчётном финансовом году, орган (согласно абзаца 2 пункта 5) осуществляющий функции и полномочия учредителя устанавливают финансовые санкции (штрафы, изъятия).

Таблица 1

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета Нефтеюганского района, в ведении которого находится казенное учреждение Нефтеюганского района структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения Нефтеюганского района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное задание

на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
|  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=3B77E11731399F0FF65F18E7A5B62D2B0777C5A09AE2A1FB054108074FX6J5M) | 0506001 |
| Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код по сводному реестру |  |
|  | По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=3B77E11731399F0FF65F18E7A5B62D2B0470CBAD98EBA1FB054108074F6522E7D2F09BE427344DAEX9J4M) |  |
|  | По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=3B77E11731399F0FF65F18E7A5B62D2B0470CBAD98EBA1FB054108074F6522E7D2F09BE427344DAEX9J4M) |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<1>](#P626)

Раздел \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (из ведомственного перечня муниципальных услуг) | | | | | | | Код по базовому  (отраслевому) перечню | | | | |  | |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги | | | | | | | | | | | |  | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<2>](#P945) | | | | | | | | | | | |  | |
| Уникальный номер реестровой записи <3> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  (по справочникам) | | Показатель качества  муниципальной услуги | | | | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя  <3>) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя  <3>) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя  <3>) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя  <3>) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя <3>) | наименование показателя <3> | | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| наименование <3> | код по ОКЕИ <4> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание

|  |  |
| --- | --- |
| считается выполненным (процентов) |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <3> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги  (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема г муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя  <3>) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя  <3>) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя<3>) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя<3>) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя<3>) | (наименование показателя  3>) | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| наименование  <3> | код по ОКЕИ <4> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание

|  |  |
| --- | --- |
| считается выполненным (процентов) |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <5>

Раздел \_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (из ведомственного перечня муниципальных услуг) | | | | | | | Код по базовому  (отраслевому) перечню | | | | |  | |
| 2. Категории потребителей работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы | | | | | | | | | | | |  | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<6>](#P945) | | | | | | | | | | | |  | |
| Уникальный номер реестровой записи <3> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | | Значение показателя качества работы | | | | |
| 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | |
| наименование показателя  <3> | | единица измерения | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя  <3>) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя  <3>) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя  <3>) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя  <3>) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя  <3>) | наименование <3> | код по ОКЕИ  <4> |  |  | |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание

|  |  |
| --- | --- |
| считается выполненным (процентов) |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <3> | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя  <3>) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя <3>) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя <3>) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя  <3>) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование  показателя  <3>) | наименование показателя  <3> | единица измерения | | описание работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| наименование <3> | код по ОКЕИ <4> |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание

|  |  |
| --- | --- |
| считается выполненным (процентов) |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <7>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <8>

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципального услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

<4> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

<5> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<6> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<7> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<8> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные [подпунктами 3.1](#P595) и [3.2](#P599) настоящего муниципального задания, не заполняются.

Таблица 2

**Отчет о выполнении**

**муниципального задания**

за 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (из ведомственного перечня муниципальных услуг) | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=3B77E11731399F0FF65F18E7A5B62D2B0777C5A09AE2A1FB054108074FX6J5M) | 0506501 |
| Вид деятельности муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата |  |
| Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) | Код по сводному реестру |  |
|  | По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=3B77E11731399F0FF65F18E7A5B62D2B0470CBAD98EBA1FB054108074F6522E7D2F09BE427344DAEX9J4M) |  |
|  | По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=3B77E11731399F0FF65F18E7A5B62D2B0470CBAD98EBA1FB054108074F6522E7D2F09BE427344DAEX9J4M) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<1>](#P1003)

Раздел \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | Код по базовому  (отраслевому) перечню | | |  | | | |
|  | | | |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Уникальный номер реестровой записи [<2>](#P1003) | | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | |
| наименование показателя [<2>](#P1003) | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение [<2>](#P1003) | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | | причина отклонения | | |
|  | | наименование  показателя [<2>](#P1003)) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя [<2>](#P1003)) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя [<2>](#P1003)) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя [<2>](#P1003)) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя [<2>](#P1003)) | наименование  [<2>](#P1003) | код по ОКЕИ [<2>](#P1003) | утверждено в муниципальном задании  на год [<2>](#P1003) | | исполнено на отчетную дату |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 | | 13 | | 14 | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | | |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <2> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя <2> | единица измерения | | значение | | допустимое (возможное) отклонение <2> | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование <2> | код по ОКЕИ <2> | утверждено в муниципальном задании на год <2> | исполнено на отчетную дату |
| \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя <2>) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя <2>) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя <2>) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя <2>) | \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя <2>) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | Код по базовому  (отраслевому) перечню | | | |  | |
| 2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  | |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Уникальный номер реестровой записи  <2> | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества муниципальной работы | | | | | | | | | |
| наименование показателя <2> | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение <2> | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | | причина отклонения |
| наименование <2> | код по ОКЕИ <2> | утверждено в муниципальном задании на год <2> | | исполнено на отчетную дату |
|  | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя <2>) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя <2>) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя <2>) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя <2>) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя <2>) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 | | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи <2> | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя <2> | единица измерения | | значение | | допустимое (возможное) отклонение <2> | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование<2> | код по ОКЕИ  <2> | Утверждено в муниципальном задании  на год <2> | исполнено на отчетную дату |
| \_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя <2>) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя <2>) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя <2>) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя <2>) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя <2>) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой и работ с указанием порядкового номера раздела.».

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Таблица 3

ФОРМА

соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии   
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным   
или бюджетным учреждениям Нефтеюганского района

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования

Нефтеюганский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального

бюджетного или автономного учреждения Нефтеюганского района)

(далее – Учредитель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения Нефтеюганского района)

(далее – Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение   
о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка   
и условий предоставления учредителем субсидии из бюджета Нефтеюганского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания   
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

* 1. Учредитель обязуется:
  2. Предоставлять Субсидию в суммах в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением   
     к настоящему Соглашению.
  3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным   
     с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах   
     их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
  4. Учредитель вправе:
  5. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания   
     в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.
  6. Запрашивать информацию у Учреждения о ходе реализации муниципального задания.
  7. Сокращать в течение финансового года и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в случае если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.
  8. Учреждение обязуется:
  9. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.
  10. Своевременно информировать Учредителя о ходе выполнения муниципального задания и об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.
  11. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением   
      об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность   
(включая финансовые санкции) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

(указывается текущий финансовый год)

5. Заключительные положения

1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке, путем обращения в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
| Место нахождения  Банковские реквизиты  ИНН  БИК  р/с  л/с | Место нахождения  Банковские реквизиты  ИНН  БИК  р/с  л/с |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  М.П. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение к соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | |
| **ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА \_\_\_\_\_\_ ГОД** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | наименование учреждения | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Мероприятие | Тип средств | год | График перечисления субсидии, тыс. руб. | | | | | | | | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| **Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Учредитель** | | | | | | | | **Учреждение** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО руководителя/** | | | | | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО руководителя/** | | | | | | | |
| подпись | | | | | | | | подпись | | | | | | | |