# Проект постановления

# О внесении изменений в постановление администрации

# Нефтеюганского района от 09.12.2013 № 3405 -па-нпа

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,   
от 06**.10.2003 № 131-ФЗ** «Об **общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,**  в целях повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Нефтеюганского

района от 09.12.2013 № 3405-па-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» следующие изменения:

* 1. В разделе I:
  2. 1 Подпункт 1.3.2 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):

МФЦ находится по адресу: 628300, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Нефтеюганск, ул.Сургутская, 3 помещение 2;

телефон для справок: (3463) 276709;

график работы:

понедельник – четверг: 08.00 - 20.00 часов,

пятница: 08.00 - 20.00 часов,

суббота: 08.00 - 18.00 часов,

воскресенье: нерабочий день;

график приема заявителей с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

понедельник – четверг: 08.00 - 20.00 часов,

пятница: 10.00 - 20.00 часов,

суббота: 08.00 - 18.00 часов;

адрес электронной почты: mfc@mfcnr86.ru;

адрес официального сайта: www.mfc.admhmao.ru

Территориально обособленное структурное подразделение (далее – ТОСП) гп.Пойковский находится по адресу: 628331, Ханты-Мансийский автономный   
округ - Югра, пгт.Пойковский, микрорайон 4, дом 5;

телефон для справок: (3463) 211336;

график работы:

понедельник – четверг: 08.00 - 20.00 часов,

пятница: 08.00 - 20.00 часов,

суббота: 08.00 - 18.00 часов,

воскресенье: нерабочий день;

график приема заявителей с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

понедельник – четверг: 08.00 - 20.00 часов,

пятница: 10.00 - 20.00 часов,

суббота: 08.00 - 18.00 часов.

ТОСП сп.Салым находится по адресу:628327, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, п.Салым, ул.Дорожников, дом 130 «а»;

телефон для справок: (3463) 276709;

график работы:

понедельник: 09.00 - 18.00 часов,

вторник – пятница: 09.00 - 17.00 часов,

перерыв в течение рабочего дня: 13.00 - 14.00 часов,

суббота – воскресенье: нерабочий день.

ТОСП сп. Куть - Ях находится по адресу: 628335, Ханты – Мансийский автономный округ - Югра, п. Куть - Ях, ул. Молодёжная, дом 17;

телефон для справок: (3463) 276709;

график работы:

понедельник: 10.00 - 16.00 часов.

вторник: 10.00 - 16.00 часов.

ТОСП сп. Сентябрьский находится по адресу: 628330, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, п. Сентябрьский, ул. КС-5 территория, дом 66 «а», комната №9;

телефон для справок: (3463) 276709;

график работы:

среда: 10.00 - 16.00 часов.

четверг: 10.00 - 16.00 часов.

ТОСП сп.Усть-Юган находится по адресу: 628325, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, п.Юганская Обь, ул.Криворожская, дом 6 «а»;

телефон для справок: (3463) 276709;

график работы:

среда: 10.00 - 18.00 часов.

ТОСП сп.Каркатеевы находится по адресу: 628323, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, п.Каркатеевы, ул.Центральная, строение 17;

телефон для справок: (3463) 276709;

график работы:

четверг: 09.00 - 18.00 часов.

ТОСП сп.Сингапай находится по адресу: 628322, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, п.Чеускино, ул. Центральная, дом 8;

телефон для справок: (3463) 276709;

график работы:

понедельник: 09.00 - 16.00,

пятница: 09.00 - 18.00.

Для подачи документов заявителям необходимо обратиться по месту нахождения МФЦ».

* 1. В разделе II:

1.2.1 Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Вход и выход из здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов.

Лестницы, находящиеся по пути движения в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы контрастной маркировкой крайних ступеней и поручнями с двух сторон.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются стульями, информационными стендами.

На информационном стенде размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере.»;

* 1. В разделе IV:

1.3.1 Пункт 5.1 дополнить абзацем:

««Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, структурных подразделений предоставляющих непосредственное предоставление муниципальной услуги, или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=7C0FE180ADF6244D1857150C956F259BF60129375A9586C29AED6681CEBBF1AB206DD41FA83D15E7j6JDF) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим разделом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.»;

1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете

«Югорское обозрение» и размещению на официальном сайте органов   
местного самоуправления Нефтеюганского района.

1. Настоящее постановление вступает в силу после официального

опубликования.

1. Контроль за выполнением постановления возложить на директора

департамента имущественных отношений - заместителя главы   
администрации района Ю.Ю.Копыльца.

Глава администрации района Г.В.Лапковская