# Проект постановления

# О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 22.06.2016 № 895-па-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению архивных справок,

# архивных выписок, копий архивных документов»

# В целях привидения нормативно-правовых актов в соответствие с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Нефтеюганского района от 22.06.2016 № 895-па-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов» следующие изменения:

 1.1. В разделе 2:

 1.1.1. Слова «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» заменить словами:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

1.1.2. Пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

 «2.21. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

  Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Вход и выход из здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов.

Лестницы, находящиеся по пути движения в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы контрастной маркировкой крайних ступеней и поручнями с двух сторон.

  Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющих муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются стульями, информационными стендами.

На информационном стенде размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере:

- условия для беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного или с помощью специалистов Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, входа в здание и выхода из него;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов Отдела, предоставляющего муниципальную услугу;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

- допуск в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, в соответствии с пунктом 7 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- оказание специалистами Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- оказание специалистами Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию
в газете «Югорское обозрение» и размещению на официальном сайте органов
местного самоуправления Нефтеюганского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального
опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами администрации района Т.Г.Котову.

Главы администрации района Г.В.Лапковская

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту постановления администрации Нефтеюганского района

# «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 22.06.2016 № 895-па-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению архивных справок,

архивных выписок, копий архивных документов»

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество, должность | Датапоступления | Замечания | Подпись,дата выдачи |
| Управляющий деламиТ.Г.Котова |  |  |  |
| Председательюридического комитетаН.В.Кузьмина  |  |  |  |
| Начальник управления по связям с общественностью А.Н.Федорова  |  |  |  |
| Начальник управления информационных технологий и административного реформирования М.В.Еременко |  |  |  |
| Начальник управления по вопросам местного самоуправления Л.П.Уткина  |  |  |  |
| Начальник отдела по делам архивов Э.В.Михайлова  |  |  |  |

РАССЫЛКА:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подразделение,должностное лицо | Количество копий на бумажном носителе | Электронная рассылка |
| Отдел по делам архивов | 2 | 1 |
| Управление информационных технологий и административного реформирования | 1 | 1 |
| Отдел информационной политики | 1 | 1 |
| Всего | 4 | 3 |

Е.Н.Ведягина

8(3463) 250225