# Проект постановления

# О внесении изменений в постановление администрации

# Нефтеюганского района от 20.08.2014 № 1745-па-нпа

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373
«О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлениями администрации Нефтеюганского района от 25.03.2013 № 952-па «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования Нефтеюганский район», от 06.02.2013 № 242-па
«О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», учитывая постановления администрации Нефтеюганского района от 14.01.2013 № 3-па «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Нефтеюганского района, ее структурных подразделений, должностных лиц и муниципальных служащих», от 11.06.2013
№ 1473-па «Об утверждении плана мероприятий по внесению изменений
в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части установления показателя снижения максимального срока ожидания в очереди
при сдаче запроса и получении документа», и в целях повышения результативности
и качества, открытости и доступности предоставления муниципальных услуг,
п о с т а н о в л я ю:

1.Внести в приложение к постановлению администрации Нефтеюганского района от 20.08.2014 № 1745-па-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по осуществлению сохранности документов постоянного хранения и по личному составу ликвидированных предприятий» следующие изменения:

* 1. В разделе 2:

1.1.1.Подпункт 2.4.2. пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Приостановление или отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги.».

 1.1.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

 «2.5. Общий срок предоставления услуги составляет 30 дней, со дня регистрации письменного обращения. В исключительных случаях срок рассмотрения запроса может быть продлен не более чем на 30 дней, уведомив об этом заявителя. В срок предоставления услуги не включается срок упорядочения документов, направления на утверждение описей дел.

2.5.1.Сохранность документов ликвидированных предприятий осуществляется Отделом на постоянной (бессрочной) основе и все время находятся на государственном учете.

Документы по личному составу хранятся 75 лет.»

1.1.3. Абзац 3 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«описи дел постоянного хранения, по личному составу и научно-справочный аппарат к описям (историческая справка о всех
переименованиях организации, предприятия, учреждения, при необходимости список сокращенных слов, указатели) утвержденные (согласованные) ЭПМК Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;».

 1.1.4. Абзац 3 пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«заявление (запрос) не содержит наименования юридического лица
(для гражданина – фамилии), почтового адреса и/или электронного адреса заявителя.».

1.1.5. Заголовок подраздела 16 раздела 2 изложить в следующей редакции:

 «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательство Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.2.В разделе 4:

1.2.1. Заголовок раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением административного регламента.».

 1.2.2.В пункте 4.2 абзац 2 изложить в следующей редакции

 «В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению».»

 2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию
в газете «Югорское обозрение» и размещению на официальном сайте органов
местного самоуправления Нефтеюганского района.

 3.Настоящее постановление вступает в силу после официального
опубликования.

 4.Контроль за выполнением постановления возложить управляющего делами администрации Т.Г.Котову.

Глава администрации района Г.В.Лапковская