###### Герб_2004

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

**постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| 03.06.2016 | № 794-па-нпа |
|  |

г.Нефтеюганск

Об утверждении порядка участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в заседаниях координационных и совещательных органов,

образованных администрацией Нефтеюганского района

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ   
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов   
и органов местного самоуправления», решения Думы Нефтеюганского района   
от 23.12.2015 № 680 «Об утверждении порядка организации доступа к информации   
о деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района»   
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в заседаниях координационных и совещательных органов, образованных администрацией Нефтеюганского района, согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию   
   в газете «Югорское обозрение» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Югорское обозрение».
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы администрации Нефтеюганского района.

Исполняющий обязанности

главы администрации района С.А.Кудашкин

Приложение

к постановлению администрации Нефтеюганского района

от 03.06.2016 № 794-па-нпа

ПОРЯДОК

участия граждан (физических лиц), в том числе представителей

организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований   
в заседаниях координационных и совещательных органов, образованных администрацией Нефтеюганского района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований (далее также – заинтересованные лица), на заседании координационных и совещательных органов, образованных администрацией Нефтеюганского района (далее соответственно – коллегиальный орган).
2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия   
   на заседаниях коллегиального органа, за исключением закрытых заседаний,   
   на которых рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

При этом заседание является закрытым для заинтересованных лиц только в той его части, в которой рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа,   
а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.

1. Действие настоящего Порядка не распространяется:

на лиц, включенных в состав коллегиального органа;

на лиц, приглашенных на заседание коллегиального органа;

на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании коллегиального органа в соответствии с действующим законодательством.

II. Обеспечение возможности присутствия граждан

(физических лиц), в том числе представителей организаций

(юридических лиц), общественных объединений,

государственных органов и органов местного самоуправления

на заседании коллегиального органа

1. Секретарь коллегиального органа администрации Нефтеюганского района для информирования заинтересованных лиц не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания обеспечивает размещение на сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района информации о запланированном   
   к проведению заседании коллегиального органа.
2. Информация включает в себя следующие сведения:

1) дата и время проведения заседания;

2) место проведения заседания с указанием точного адреса;

3) тема проведения заседания;

4) необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления – документ, подтверждающий полномочия;

5) порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;

6) контактный телефон и электронный адрес;

7) иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

1. В случае проведения закрытого заседания или отдельной его части,   
   в тех же источниках приводится соответствующая информация.

III. Порядок присутствия граждан (физических лиц),

в том числе представителей организаций (юридических лиц),

общественных объединений, государственных органов и органов

местного самоуправления на заседаниях коллегиального органа

1. Заинтересованные лица, изъявившие желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляют заявку об участии в заседании коллегиального органа (далее – заявка) на имя главы администрации Нефтеюганского района   
   не позднее 3 рабочих дней до дня начала заседания.

Форма заявки приведена в приложении к настоящему Порядку.

1. Заявка направляется заинтересованным лицом в письменном виде по адресу: г.Нефтеюганск, 3 микрорайон, 21 дом, по факсу: 8(3463)256816 или на электронный адрес: admnr@admoil.ru.
2. Регистрация заявок осуществляется секретарем коллегиального органа администрации Нефтеюганского района. При регистрации заявки проставляется отметка о дате и времени ее поступления.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии   
с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. Количество присутствующих на заседании коллегиального органа заинтересованных лиц не должно создавать препятствий в работе членам коллегиального органа.

В месте проведения заседания оборудуются места для заинтересованных лиц. Количество мест рассчитывается исходя из количества зарегистрированных заинтересованных лиц, но общее число мест на заседаниях коллегиального органа   
не должно быть менее трех.

В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числу свободных мест, размещение производится секретарем коллегиального органа в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

Секретарьколлегиального органа сообщает заинтересованным лицам, представившим заявку, об отсутствии мест для размещения с использованием средств телефонной связи и (или) электронной почты не позднее 2 рабочих дней до дня начала заседания.

1. Заинтересованное лицо не допускается к участию в заседании в следующих случаях:

1) непредставление заявки в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка;

2) отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,   
а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления – документа, подтверждающего полномочия;

3) непрохождение процедуры регистрации в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

4) отсутствие свободных мест для размещения;

5) появление в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

1. Участие граждан в заседании осуществляется при предъявлении паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления – документа, подтверждающего полномочия, за исключением лиц, имеющих право представлять интересы без доверенности.

На заседании коллегиального органа допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления.

Заинтересованные лица имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании коллегиального органа, вносить свои замечания и предложения, которые носят рекомендательный характер.

1. Секретарь коллегиального органа перед началом заседания проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

При регистрации заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

1. Расходы по участию в заседаниях коллегиального органа осуществляются   
   за счет собственных средств заинтересованных лиц, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
2. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц   
   в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, секретарь коллегиального органа уведомляет должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.
3. В случае отсутствия заявок на участие в заседании коллегиального органа, либо в случае недопущения заинтересованных лиц к заседанию в соответствии   
   с пунктом 11 настоящего Порядка, заседание проводится в отсутствие указанных лиц с фиксированием данного обстоятельства в решении коллегиального органа.

Приложение

к Порядку участия граждан (физических лиц),

в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований

в заседаниях координационных и совещательных органов, образованных администрацией Нефтеюганского района

Главе администрации Нефтеюганского района

Г.В.Лапковской

ЗАЯВКА

об участии в заседании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование коллегиального органа)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года <\*>,

(кем и когда выдан)

--------------------------------

<\*> Заполняется гражданином (физическим лицом)

являюсь представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации (юридического лица), государственного органа,

органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин)

реквизиты доверенности <\*\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*\*> Заполняется представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления

прошу допустить меня к участию в заседании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

которое состоится «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин.

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактные данные:

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ   
«О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных,   
а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 названного Федерального закона.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_