Пост от 10.05.2016 № 603-па

Об утверждении положения о проведении ежегодного конкурса

«Лучший муниципальный служащий муниципального образования

Нефтеюганский район»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD49CDD492481C54211ABCD79075f1f0K) от 02.03.2007 № 25-ФЗ   
«О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF4978686F75F24ECF8E9F4F1A567E4EE8D1C72A40982DBBf8fCK) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», руководствуясь [постановлением](consultantplus://offline/ref=AB0A23BB009D875F70E278ABA137D1E8E0914661EA79ADD440A10334547CA36DC21A434CDEABBAAE3F967F0Ej0wFK) Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 № 132 «Об утверждении Положения о проведении ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», в целях повышения престижа муниципальной службы и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих муниципального образования Нефтеюганский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Положение](#P38) о проведении ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий муниципального образования Нефтеюганский район» (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Югорское обозрение» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.
3. Контроль за выполнением постановления осуществляю лично.

Глава администрации района Г.В.Лапковская

Приложение

к постановлению администрации Нефтеюганского района

от 10.05.2016 № 603-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного конкурса

«Лучший муниципальный служащий муниципального

образования Нефтеюганский район»

1. Общие положения

1.1. Положение о ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный служащий муниципального образования Нефтеюганский район» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD49CDD492481C54211ABCD79075f1f0K) от 02.03.2007 № 25-ФЗ   
«О муниципальной службе в Российской Федерации» и [Законом](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF4978686F75F24ECF8E9F4F1A567E4EE8D1C72A40982DBBf8fCK) Ханты-Мансийского автономного округа от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации проведения ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий муниципального образования Нефтеюганский район» (далее – конкурс, ежегодный конкурс).

1.3. Для организации и проведения конкурса создается конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается распоряжением администрации Нефтеюганского района.

1.4. Конкурс проводится за счет средств, предусмотренных в бюджете Нефтеюганского района на реализацию муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Нефтеюганском районе   
на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Нефтеюганского района от 16.10.2013 № 2742-па.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Основными целями конкурса являются:

повышение престижа муниципальной службы;

стимулирование профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих муниципального о образования Нефтеюганский район;

выявление и поддержка муниципальных служащих муниципального образования Нефтеюганский район, имеющих значительные достижения в области местного самоуправления;

пропаганда передового опыта муниципального управления;

содействие формированию резерва управленческих кадров;

раскрытие творческого потенциала муниципальных служащих.

2.2. Задачи конкурса:

систематизация и распространение опыта работы лучших муниципальных служащий;

формирование благоприятного общественного мнения о деятельности муниципальных кадров.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса являются муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования Нефтеюганского района (далее - муниципальные служащие), достигшие высоких практических результатов в работе, внесшие вклад в развитие местного самоуправления и эффективное решение вопросов местного значения, изъявившие желание участвовать в конкурсе и которые соответствуют следующим условиям на дату объявления конкурса:

- стаж муниципальной службы не менее одного года;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.2. Один муниципальный служащий может принимать участие в конкурсе не чаще одного раза в три года.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Решение о проведении конкурса, об установлении срока приема документов и о персональном составе конкурсной комиссии оформляется распоряжением администрации Нефтеюганского района.

4.2. Конкурс включает следующие номинации:

«Правовое и организационное обеспечение деятельности органа местного самоуправления»;

«Управление, социально-экономическое развитие и финансы»;

«Муниципальное имущество и хозяйство, системы жизнеобеспечения»;

«Градостроительство, архитектура и землепользование»;

«Опека и попечительство, образование, молодежная политика, культура и спорт».

4.3. Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап – рассмотрение документов;

2 этап – подведение итогов конкурса, награждение победителей.

4.4. Для участия в конкурсе претенденты направляют секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

4.4.1. [Заявка](#P206) на участие в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии (приложение № 1).

4.4.2. [Анкета](#P253) участника конкурса, заверенная кадровой службой по месту работы (приложение № 2).

4.4.3. Копия паспорта.

4.4.4. [Развернутое описание деятельности](#P365) (объемом не более 8 страниц) (приложение № 3).

4.4.5. Письменная работа, содержащая описание рационального предложения, методики, научного исследования, проекта и т.п., разработанного муниципальным служащим или при его участии и применяемого в муниципальном образовании Нефтеюганский район.

[4.4.](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF4978686F75F24ECF8E9F4A1259774EE38CCD2219942FBC83AEFF4B8B44F676B779f4fBK)6. Иные документы, подтверждающие социально-экономические, практические, научные и иные достижения муниципального служащего в области местного самоуправления (по желанию участника).

4.5. Требования к письменной работе:

1) Содержание:

аннотация (краткое содержание работы) не более 1 листа;

введение (не более 3 листов);

теоретическая часть;

практическая часть (результаты внедрения, эффективность);

заключение (не более 3 листов).

2) Оформление:

формат листа A4;

шрифт Times New Roman;

размер шрифта 14;

междустрочный интервал 1,5.

Письменная работа должна иметь титульный лист и нумерацию страниц, представляться на бумажном носителе и в электронном виде. Объем письменной работы должен составлять не более 25 печатных листов. Работу рекомендуется скрепить (прошить) при помощи папки-скоросшивателя.

4.6. В приеме документов на участие в конкурсе секретарем может быть отказано в случаях представления документов не в полном объеме или с нарушением установленного срока.

4.7. Участник конкурса имеет право отказаться от участия в конкурсе, сообщив об этом письменно секретарю конкурсной комиссии.

4.8. Если по соответствующей номинации допущен только один муниципальный служащий, конкурс признается несостоявшимся по соответствующей номинации.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, представленных участниками конкурса документов определяет победителей конкурса в каждой номинации и принимает решение о вручении дипломов Главы Нефтеюганского района и денежных премий в размере 25000 рублей.

5.1.1. Документы участников конкурса оцениваются в соответствии   
с [критериями](#P405) оценки согласно приложению 3.1 к настоящему Положению.

Средний балл по критерию оценки определяется путем суммирования оценок членов конкурсной комиссии и деления на количество присутствующих членов конкурсной комиссии.

Общий балл определяется путем суммирования средних баллов по критериям оценки. Победителем конкурса в каждой номинации признаются один участник конкурса, набравший наибольшие баллы. Если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, решение принимается открытым голосованием конкурсной комиссии. Победителями считаются участники конкурса, получившие большинство голосов присутствующих членов конкурсной комиссии по итогам голосования. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

5.2. Вручение дипломов и перечисление денежной премии победителю конкурса осуществляется на основании распоряжения администрации Нефтеюганского района в течение 30 дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

5.3. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района и подлежит опубликованию в газете «Югорское обозрение»

6. Конкурсная комиссия

6.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает представленные на конкурс документы в течение 10 рабочих дней;

проводит оценку профессиональных, творческих и интеллектуальных способностей участников конкурса;

определяет победителей в номинациях конкурса;

рассматривает замечания и предложения о ходе и результатах конкурса.

6.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа её членов.

Решение конкурсной комиссии считается принятым, если оно получило простое большинство голосов присутствующих членов комиссии по итогам голосования.

Все члены конкурсной комиссии обладают равным голосом.

При равенстве голосов членов комиссии, решающим является голос председателя.

6.3. Деятельность комиссий осуществляется под руководством председателя,   
а в его отсутствие (или по его поручению) - заместителя председателя комиссии.

6.4.Члены конкурсной комиссии участвуют в её заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

6.5. Ведение делопроизводства конкурсной комиссии, хранение   
и использование документов возлагается на секретаря конкурсной комиссии. Срок хранения документов, представленных участниками на конкурс и протоколов заседания конкурсной комиссии составляет 3 года.

6.6. Итоги заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие   
в её заседании.

Приложение № 1

к Положению о проведении ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий муниципального образования Нефтеюганский район»

Председателю конкурсной комиссии

по проведению ежегодного конкурса

«Лучший муниципальный служащий

муниципального образования

Нефтеюганский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы

с указанием структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

ЗАЯВКА

на участие в ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный

служащий муниципального образования Нефтеюганский район»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. муниципального служащего)

заявляю о своем намерении принять участие в ежегодном конкурсе «Лучший муниципальный служащий муниципального образования Нефтеюганский район»   
в номинации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, телефоны (мобильный, рабочий, домашний), факс, электронная почта)

Я, даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии   
с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3B4F67EED0A02F94F7DF57757E0322FD49C3D8954A1254211ABCD79075f1f0K) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, гарантирую.

К заявке прилагаю (перечислить все прилагаемые документы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(на).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление и прилагаемые документы принял секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Положению о проведении ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий муниципального образования Нефтеюганский район»

АНКЕТА

участника конкурса «Лучший муниципальный служащий

муниципального образования Нефтеюганский район»

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о профессиональном образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и дата окончания образовательной организации)

Специальность, квалификация по диплому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о дополнительном профессиональном образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, темы, сроки обучения, количество часов)

Владение иностранными языками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периоды работы, подтверждающие стаж замещения должности муниципальной

службы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность | Организация |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Классный чин муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные (наиболее значимые) научные труды, публикации, брошюры, проблемные

статьи по вопросам местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участие в проектах по проблемам местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участие во внедрении инновационных разработок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участие в разработке муниципальных нормативных правовых актов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Консультативная деятельность, основные вопросы консультирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподавательская деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Награды, почетные звания, дипломы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемые исследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участие и выступление в муниципальных, районных, областных конференциях, семинарах, форумах по вопросам местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участие в составе делегации муниципального образования (призовые места, медали, дипломы, грамоты, премии) в международных, всероссийских, окружных конкурсах, выставках, соревнованиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация о практической и научной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. сотрудника кадровой службы

органа местного самоуправления)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Положению о проведении ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий муниципального образования Нефтеюганский район»

Развернутое описание деятельности

1. Фамилия, имя, отчество, стаж муниципальной службы.

2. В каком структурном подразделении (органа местного самоуправления муниципального образования) проходит службу муниципальный служащий.

3. В рассмотрении и решении каких из указанных ниже вопросов принимает участие муниципальный служащий (отметить галочкой направления работы):

исполнительно-распорядительная деятельность (подготовка и постановка задач, принятие и исполнение управленческих решений, согласование, оценка результатов);

осуществление контроля;

подготовка и организация мероприятий;

финансовое и бюджетное планирование, разработка, утверждение и исполнение местного бюджета;

владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью (земля, здания, сооружения);

решение проблем жилищной сферы и ЖКХ (водоснабжение, канализация, эксплуатация жилого фонда, теплообеспечение, уборка и благоустройство территории);

оказание социальной поддержки и социальных услуг нуждающимся в них категориям граждан;

регулирование земельных отношений и землепользования, отношений в сфере недвижимости на территории муниципального образования;

обслуживание социальной инфраструктуры данного муниципального образования;

организация работы по взаимодействию с общественными организациями, действующими на территории муниципального образования;

управление охраной окружающей среды и природопользованием.

4. Краткое описание результатов деятельности.

5. Новации, программы, мероприятия по введению и совершенствованию организации местного самоуправления, управления территорией и участие в них.

6. Поощрения (правительственные и иные награды, премии, почетные звания, лауреатство), отзывы и другие документы, подтверждающие опыт претендента организационно-распорядительной работы и способности в достижении целей и задач развития местного самоуправления на подведомственной территории.

Дата Подпись руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3.1

к Положению о проведении ежегодного конкурса «Лучший муниципальный служащий муниципального образования Нефтеюганский район»

Критерии оценки участников ежегодного конкурса

«Лучший муниципальный служащий

муниципального образования Нефтеюганский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев | Максимальное количество баллов |
| Оценка деятельности участника конкурса | | |
| 1. | Профессиональный уровень | |
|  | наличие высшего образования | 5 |
|  | наличие двух и более высших образований | 7 |
|  | наличие научных трудов, публикаций | 2 |
| 2. | Стаж муниципальной службы | |
|  | от 1 года до 3 лет | 1 |
|  | от 3 до 5 лет | 2 |
|  | от 5 до 10 лет | 3 |
|  | от 10 до 15 лет | 4 |
|  | свыше 15 лет | 5 |
| 3. | Наличие наград, почетных званий | |
|  | наличие государственных наград и почетных званий Российской Федерации | 5 |
|  | наличие ведомственных наград Российской Федерации | 4 |
|  | наличие наград и почетных званий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 3 |
|  | наличие награждений и поощрений главы муниципального образования | 2 |
| 4. | Повышение уровня профессиональных знаний в области муниципального управления | |
|  | участие в семинарах, форумах, конференциях и т.д. | 1 |
|  | обучение на курсах повышения квалификации | 2 |
|  | прохождение профессиональной переподготовки | 3 |
| 5. | Выступление на семинарах, форумах, конференциях по вопросам местного самоуправления | |
|  | муниципальных | 3 |
|  | окружных | 4 |
| 6. | Практическая значимость профессиональных разработок и достижений | до 10 |
| 7. | Инновационный характер разработок и достижений | до 10 |
| 8. | Влияние разработок муниципального служащего на повышение качества и объема предоставляемых услуг населению | до 10 |
| 9. | Участие в разработке муниципальных нормативных правовых актов | |
|  | участие в разработке муниципальных программ | 5 |
|  | участие в разработке муниципальных правовых актов | 4 |
|  | участие в разработке правовых актов руководителя органа местного самоуправления | 3 |
| 10. | Успешное участие (призовые места, медали, дипломы, грамоты, премии) в составе делегации муниципального образования в конкурсах, выставках, соревнованиях | |
|  | международных | 5 |
|  | всероссийских | 4 |
|  | окружных | 3 |
|  | муниципальных | 2 |
| Оценка конкурсной работы участника конкурса | | |
| 11. | Актуальность проблемы, обозначенной в конкурсной работе | до 10 |
| 12. | Степень участия участника конкурса в решении проблемы, обозначенной в конкурсной работе | до 10 |
| 13. | Новизна и творческий подход к решению проблемы, обозначенной в конкурсной работе, расстановка приоритетов в решении проблемы | до 10 |
| 14. | Реалистичность, воплощение целей письменной работы в действительность (по механизмам, средствам, кадровому обеспечению) | до 10 |
| 15. | Аналитические способности участника конкурса, способность письменного изложения информации | до 5 |
| 16. | Качество оформления конкурсных материалов | |
|  | отличное | 5 |
|  | хорошее | 4 |
|  | удовлетворительное | 3 |
| 17. | Итого: |  |