**Постановление администрации Нефтеюганского района**

от 29.12.2016 № 2526-па

О постоянной комиссии при Главе Нефтеюганского района

по оказанию содействия в развитии местного самоуправления

на территории Нефтеюганского района

В целях содействия развитию местного самоуправления на территории Нефтеюганского района п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать постоянную комиссию при Главе Нефтеюганского района
по оказанию содействия в развитии местного самоуправления на территории Нефтеюганского района (далее – Постоянная комиссия).
2. Утвердить [Положение](#Par42) о Постоянной комиссии согласно приложению.
3. Определить управление по вопросам местного самоуправления
и обращениям граждан администрации Нефтеюганского района ответственным
за подготовку и организацию заседаний Постоянной комиссии.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания
и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 27.10.2016.
5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.
6. Признать утратившим силу постановление администрации Нефтеюганского района от 31.12.2014 № 3328-па «О постоянной комиссии при главе администрации Нефтеюганского района по оказанию содействия в развитии местного самоуправления на территории Нефтеюганского района».
7. Контроль за выполнением постановления осуществляю лично.

Глава района Г.В.Лапковская

Приложение

к постановлению администрации Нефтеюганского района

от 29.12.2016 № 2526-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии при Главе Нефтеюганского района

по оказанию содействия в развитии местного самоуправления

 на территории Нефтеюганского района (далее – Положение)

1. **Общие положения**
	1. Постоянная комиссия по оказанию содействия в развитии местного

самоуправления на территории Нефтеюганского района является постоянно действующим совещательным органом, созданным при Главе Нефтеюганского района в целях содействия исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления поселений, входящих в состав Нефтеюганского района (далее – Поселения), в решении вопросов местного значения, а также формирования современного, цивилизованного и эффективного института органов местного самоуправления, содействие развитию и становлению Поселений (далее – Постоянная комиссия).

* 1. Постоянная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), Уставом и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и иными нормативными правовыми актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Нефтеюганского района, настоящим Положением.
1. **Функции Постоянной комиссии:**
	1. Подготовка предложений по решению вопросов местного значения
	на территории Нефтеюганского района, выработка единообразных подходов к их решению, поиск оптимальных путей решения проблемных ситуаций, возникающих при осуществлении Поселениями своих полномочий.
	2. Анализ деятельности исполнительно-распорядительных органов Поселений, результатов мониторинга эффективности их деятельности.
	3. Выработка предложений в области комплексного социально-экономического развития Поселений и муниципального района, территориальной организации местного самоуправления в муниципальном районе.
	4. Обеспечение взаимодействия между исполнительными органами Поселений и исполнительными органами государственной власти.
	5. Разработка рекомендаций и предложений по внесению изменений
	в законодательство Ханты-мансийского автономного округа - Югры
	и муниципальные правовые акты Нефтеюганского района.
	6. Консультативное участие в работе органов местного самоуправления поселений, оказание им экспертной, правовой и информационной поддержки.
	7. Решение иных вопросов, касающихся развития местного самоуправления на территории Нефтеюганского района.
2. **Состав Постоянной комиссии**
	1. Постоянная комиссия формируется в составе председателя Постоянной комиссии, заместителя председателя Постоянной комиссии, секретаря и членов Постоянной комиссии.
	2. Председателем Постоянной комиссии является Глава Нефтеюганского района.
	3. Заместителем председателя Постоянной комиссии является первый заместитель главы Нефтеюганского района.
	4. Секретарем Постоянной комиссии является работник структурного подразделения администрации Нефтеюганского района, уполномоченного обеспечивать подготовку и организацию заседаний Постоянной комиссии.
	5. Членами Постоянной комиссии являются главы Поселений.
	6. В случае временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.) члена Постоянной комиссии в заседании принимает участие должностное лицо, исполняющее его обязанности.
3. **Председатель Постоянной комиссии**
	1. Вносит предложения о порядке работы Постоянной комиссии.
	2. Созывает внеочередное заседание Постоянной комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов Постоянной комиссии.
	3. Вносит предложения в повестку дня заседания Постоянной комиссии, согласовывает и утверждает проект повестки дня заседания Постоянной комиссии.
	4. Ведет заседания Постоянной комиссии, подписывает протоколы заседаний Постоянной комиссии.
	5. В случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя Постоянной комиссии заместителю председателя Постоянной комиссии.
	6. Координирует работу членов Постоянной комиссии.
	7. Решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Постоянной комиссии.
	8. В период отсутствия председателя Постоянной комиссии функции председателя по его поручению исполняет заместитель председателя Постоянной комиссии.
4. **Секретарь Постоянной комиссии**
	1. Ведет делопроизводство Постоянной комиссии, в том числе, отправку
	и получение корреспонденции Постоянной комиссии.
	2. Организует подготовку к заседаниям Постоянной комиссии, включая подготовку материалов к заседаниям и проектов решений Постоянной комиссии.
	3. Организует ведение протоколов заседаний Постоянной комиссии.
	4. Обеспечивает подготовку проекта плана работы Постоянной комиссии, проектов повестки дня ее заседаний.
	5. Обеспечивает информирование членов Постоянной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Постоянной комиссии в срок не позднее 14 дней до дня проведения заседания;
	6. Направляет по поручению председателя Постоянной комиссии членам Постоянной комиссии документы и материалы, поступившие в Постоянную комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
	7. Обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов
	на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района
	по вопросам деятельности Постоянной комиссии;
	8. Проводит рассылку протоколов Постоянной комиссии всем членам Постоянной комиссии, а также иным заинтересованным лицам в течение 7 дней после дня проведения заседания Постоянной комиссии. Допускается электронная
	и факсимильная рассылка протокола.
	9. Выполняет иные обязанности по поручению председателя Постоянной комиссии или его заместителя.
5. **Права и обязанности членов Постоянной комиссии**
	1. Член Постоянной комиссии обязан участвовать в работе Постоянной комиссии, а также лично присутствовать на заседаниях Постоянной комиссии, кроме случаев, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения. О невозможности присутствовать на заседании Постоянной комиссии по уважительной причине должен заблаговременно проинформировать председателя Постоянной комиссии.
	2. Член Постоянной комиссии имеет право:
		1. Вносить на рассмотрение Постоянной комиссии свой вариант проекта решения по обсуждаемому вопросу.
		2. Предлагать для рассмотрения на Постоянной комиссии внеплановые вопросы, если они требуют срочного обсуждения на Постоянной комиссии.
	3. Члены Постоянной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания Постоянной комиссии.
6. **Планирование и организация работы Постоянной комиссии**
	1. Работа Постоянной комиссии осуществляется на основе плана работы Постоянной комиссии, утверждаемого на 6 месяцев.
	2. Проект плана работы Постоянной комиссии подготавливается секретарем Постоянной комиссии на основе предложений членов Постоянной комиссии, должностных лиц органов местного самоуправления Нефтеюганского района
	и Поселений и утверждается председателем Постоянной комиссии.
	3. План работы должен содержать наименование вопроса (мероприятия), состав исполнителей и соисполнителей, дату проведения (рассмотрения).
	4. Сформированный проект плана работы вносится на рассмотрение Постоянной комиссии.
	5. Корректировка планов работы и рассмотрение на заседаниях Постоянной комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Постоянной комиссии.
7. **Организация заседаний Постоянной комиссии**
	1. Заседания Постоянной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. По предложению председателя Постоянной комиссии, а также не менее трети числа ее членов может быть назначено внеочередное заседание Постоянной комиссии.
	2. Проект повестки заседания Постоянной комиссии формируется секретарем и согласовывается с председателем Постоянной комиссии.
	3. Уведомление членов Постоянной комиссии и приглашенных для участия
	в заседании Постоянной комиссии лиц организуется секретарём Постоянной комиссии по поручению председателя Постоянной комиссии не менее чем за 14 дней до планируемого срока проведения заседания.
	4. Уведомление о предстоящем заседании должно содержать следующие сведения:
	5. повестка заседания, с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению;
	6. дата, место и время начала заседания Постоянной комиссии.
	7. Перенос обсуждения вопроса, включенного в план заседаний Постоянной комиссии, на другое заседание может быть осуществлен по решению Постоянной комиссии или председателя Постоянной комиссии.
	8. Заседание проводят председатель Постоянной комиссии, либо заместитель председателя Постоянной комиссии.
	9. На заседания Постоянной комиссии приглашаются заместители главы Нефтеюганского района, руководители структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, иные заинтересованные лица.
	10. На заседании Постоянной комиссии могут присутствовать по согласованию с председателем Постоянной комиссии эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, саморегулируемых организаций, средств массовой информации.
8. **Решения Постоянной комиссии**
	1. Решения Постоянной комиссии оформляются в виде протокола заседания Постоянной комиссии в трехдневный срок со дня заседания Постоянной комиссии.
	2. Контроль исполнения решений, принимаемых Постоянной комиссией, осуществляет председатель Постоянной комиссии. Сбор сведений об исполнении протокольных поручений осуществляет секретарь.
9. **Организационно-техническое обеспечение работы Постоянной комиссии**
	1. Организационно-техническое обеспечение заседаний Постоянной комиссии (размножение и рассылка повестки заседаний, материалов Постоянной комиссии, протоколов заседания, подготовка зала заседаний Постоянной комиссии
	и др.) обеспечивается секретарем Постоянной комиссии.
	2. Заседания Постоянной комиссии проходят в административном центре Нефтеюганского района – г.Нефтеюганск, а также могут быть выездными
	и с использованием систем видеоконференцсвязи.
10. Доклады (информационные справки) с приложением проектов решений
по вопросам повестки заседания представляются докладчиками секретарю
не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Постоянной комиссии.
11. Информационный материал по повестке дня направляется членам Постоянной комиссии по электронной почте и представляется председателю Постоянной комиссии не позже, чем за 2 дня до дня проведения заседания Постоянной комиссии.