**Постановление администрации Нефтеюганского района**

от 31.10.2016 № 1809-па

О Проектном комитете администрации Нефтеюганского района

В целях исполнения пункта 2.7.1 протокола заседания Проектного комитета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.06.2016 № 6 и внедрения системы управления проектной деятельностью в администрации Нефтеюганского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:
	1. Положение о Проектном комитете администрации Нефтеюганского района согласно приложению № 1.
	2. Состав Проектного комитета администрации Нефтеюганского района согласно приложению № 2.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы Нефтеюганского района по курируемым направлениям деятельности.

Глава района Г.В.Лапковская

Приложение № 1

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 31.10.2016 № 1809-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о Проектном комитете администрации Нефтеюганского района

1. Общие положения
	1. Положение определяет цели деятельности, полномочия, порядок формирования и работы Проектного комитета администрации Нефтеюганского района (далее – Проектный комитет).
	2. Проектный комитет является высшим координационно-контрольным органом в сфере управления проектной деятельностью администрации Нефтеюганского района и ее структурных подразделений, принимающим ключевые управленческие решения при планировании, реализации и контроле проектной деятельности, выполняющим функции управления проектами (портфелем проектов).
	3. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства автономного округа, правовыми актами муниципального района автономного округа, а также настоящим Положением.
2. Основные функции и права Проектного комитета
	1. Проектный комитет в пределах своей компетенции:
		1. Определяет правила организации и направления развития проектной деятельности в администрации муниципального района.
		2. Принимает решение о запуске проекта (портфеля проектов).
		3. Вправе формулировать предложения о создании проекта (портфеля проектов).
		4. Назначает руководителя проекта (портфеля проектов).
		5. Утверждает паспорт проекта (портфеля проектов).
		6. Осуществляет регулярный контроль проекта (портфеля проектов), оценку достижения целевых показателей проекта (портфеля проектов).
		7. Рассматривает проектные инициативы администрации Нефтеюганского района, принимает решение о запуске, приостановлении и закрытии проектов
		в порядке, предусмотренном Положением о системе управления проектной деятельностью администрации Нефтеюганского района.
		8. Рассматривает риски и проблемы, принимает решения, связанные
		с выполняемыми администрацией Нефтеюганского района проектами (портфелями проектов) по вопросам, вынесенным на Проектный комитет.
		9. Согласовывает выделение ресурсов на реализацию проектов.
		10. Осуществляет анализ результатов и показателей проектов, оценивает целесообразность дальнейшей реализации проектов.
		11. Рассматривает итоговый отчет по проекту, утверждает план постпроектного мониторинга общественно значимого эффекта от реализации проекта.
		12. Осуществляет иные полномочия в сфере управления проектной деятельностью в администрации Нефтеюганского района.
	2. Проектный комитет осуществляет функции, изложенные в пункте 2.1 настоящего Положения, в отношении муниципальных образований поселений Нефтеюганского района, по согласованию с указанными муниципальными образованиями и (или) по их инициативе.
	3. Проектный комитет имеет право:
		1. Запрашивать у структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, муниципальных образований поселений Нефтеюганского района, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и иных лиц информацию и документы, непосредственно связанные
		с проектной деятельностью и необходимые Проектному комитету для выполнения его функций.
		2. Приглашать на свои заседания и заслушивать представителей структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, муниципальных образований поселений Нефтеюганского района, исполнительных органов государственной власти автономного округа, иных физических и юридических лиц (по согласованию).
		3. Давать поручения руководителям проектов, структурных подразделений администрации Нефтеюганского района в соответствии с направлениями их деятельности в целях осуществления проектной деятельности и требовать их своевременного исполнения.
		4. Давать рекомендации структурным подразделениям администрации Нефтеюганского района, муниципальным образованиям поселениям Нефтеюганского района, предприятиям, учреждениям и организациям, независимо от их организационно-правовых форм и иным лицам, непосредственно связанным
		с вопросами реализации проектов (портфелей проектов), развития проектной деятельности в Нефтеюганском районе, в муниципальных образованиях поселениях Нефтеюганского района.
3. Порядок формирования и организации деятельности

Проектного комитета

* 1. В состав Проектного комитета входят:
1. председатель Проектного комитета, которым по должности является Глава Нефтеюганского района;
2. заместитель председателя Проектного комитета, которым по должности является первый заместитель главы Нефтеюганского района;
3. секретарь Проектного комитета;
4. члены Проектного комитета.
	1. Деятельность Проектного комитета осуществляется в форме заседаний.
	2. Председатель Проектного комитета:
5. Осуществляет руководство деятельностью Проектного комитета.
6. По представлению секретаря Проектного комитета принимает решения
о привлечении к участию в заседаниях Проектного комитета лиц, не являющихся членами Проектного комитета.
7. Назначает заседания и утверждает повестку заседаний Проектного комитета.
8. Дает поручения и организует контроль их исполнения в рамках деятельности Проектного комитета.
	1. В период отсутствия председателя Проектного комитета, а также по его поручению руководство Проектным комитетом, осуществление иных полномочий председателя Проектного комитета возлагается на заместителя председателя Проектного комитета.
	2. В состав членов Проектного комитета включаются заместители главы Нефтеюганского района, иные лица, принимающие решения при управлении проектной деятельностью администрации Нефтеюганского района – руководители структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, муниципальных учреждений Нефтеюганского района, главы муниципальных образований поселений Нефтеюганского района (по согласованию). В случае отсутствия члена Проектного комитета, допускается участие в работе Проектного комитета лицо, замещающее его по основному месту работы, либо другое уполномоченное лицо.

Члены Проектного комитета обладают равными правами при принятии решений на заседаниях Проектного комитета.

* 1. По предложениям членов Проектного комитета в его заседаниях могут принимать участие представители администрации Нефтеюганского района, муниципальных образований поселений Нефтеюганского района, иных муниципальных образований автономного округа, исполнительных органов государственной власти автономного округа, представители общественности, представители иных органов и организаций, иные лица (по согласованию),
	не обладающие правом голоса при принятии решений Проектным комитетом.
	2. Члены Проектного комитета вправе:
1. вносить предложения о включении в повестку заседания Проектного комитета вопросов для рассмотрения;
2. знакомиться с протоколами заседаний, иными документами Проектного комитета;
3. принимать участие в заседаниях Проектного комитета, в обсуждении вопросов, вынесенных на его рассмотрение.
	1. Члены Проектного комитета обязаны:
4. обеспечивать подготовку материалов по вопросам, выносимым
на рассмотрение Проектного комитета;
5. информировать секретаря Проектного комитета о невозможности участия в заседании с указанием причин;
6. изучать необходимую информацию (материалы), доводить до сведения всех членов Проектного комитета информацию, имеющую отношение
к принимаемым решениям;
7. выполнять поручения, исполнять решения Проектного комитета.
	1. Обеспечение деятельности Проектного комитета осуществляет отдел управления проектной деятельностью комитета по экономической политике
	и предпринимательству администрации Нефтеюганского района.
	2. Секретарем Проектного комитета является начальник отдела управления проектной деятельностью комитета по экономической политике
	и предпринимательству администрации Нефтеюганского района.
	3. Секретарь Проектного комитета:
8. координирует работу Проектного комитета;
9. формирует план проведения заседаний Проектного комитета;
10. организует работу по обеспечению деятельности Проектного комитета, в том числе по подготовке материалов для заседаний, согласованию повестки заседания Проектного комитета, получению документов от членов Проектного комитета и других участников заседаний, контролю исполнения решений, поручений Проектного комитета;
11. ведет протоколы заседаний;
12. формирует предложения по основным направлениям деятельности Проектного комитета;
13. организует взаимодействие Проектного комитета с лицами, не являющимися членами Проектного комитета, формирует предложения об их участии в заседаниях Проектного комитета;
14. вправе проводить рабочие совещания с членами Проектного комитета, иными лицами в целях подготовки заседаний Проектного комитета;
15. выполняет иные обязанности по поручению председателя Проектного комитета.
	1. Заседания Проектного комитета ведет председатель Проектного комитета.
	2. Заседания Проектного комитета проводятся на регулярной основе,
	но не реже одного раза в месяц.
	3. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Проектного комитета. Инициировать внеочередное заседание может любой из членов Проектного комитета. Решение о проведении внеочередного заседания принимает председатель Проектного комитета по представлению секретаря Проектного комитета.
	4. Секретарь Проектного комитета информирует членов Проектного комитета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за шесть рабочих дней.
	5. Не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания члены Проектного комитета направляют секретарю Проектного комитета материалы
	к заседанию, предлагаемые вопросы для рассмотрения Проектным комитетом.
	6. На заседаниях Проектного комитета рассматриваются только те вопросы, которые внесены в повестку. Обязательными пунктами повестки заседания Проектного комитета являются:
16. отчет о выполнении ранее принятых решений Проектного комитета;
17. доклад руководителя проекта или куратора проекта о состоянии проектов;
18. рассмотрение вопросов, вынесенных на рассмотрение Проектного комитета кураторами проектов, руководителями проектов (портфелей проектов), секретарем Проектного комитета, членами Проектного комитета.
	1. Повестку заседания Проектного комитета утверждает председатель Проектного комитета по представлению секретаря Проектного комитета.
	2. Проектный комитет вправе принимать решения только при наличии кворума, который составляет не менее одной трети постоянных членов Проектного комитета. К постоянным членам, число которых учитывается при определении кворума, также относятся заявившиеся на соответствующее заседание Проектного комитета главы муниципальных образований поселений Нефтеюганского района.
	3. При принятии Проектным комитетом решений проводится открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Проектного комитета. При равенстве голосов голос председателя Проектного комитета является решающим.
	4. Во время заседания секретарь Проектного комитета фиксирует рассматриваемые вопросы и принятые по ним решения.
	5. По результатам заседания (в течение трех рабочих дней с момента проведения) секретарь Проектного комитета составляет протокол. В протоколе заседания указываются:

дата, место и время проведения заседания;

состав участников заседания, включая приглашенных лиц;

рассмотренные вопросы;

предложения и замечания, высказанные в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов;

результаты голосования по рассматриваемым вопросам и принятые решения;

поручения, решения, рекомендации Проектного комитета.

* 1. Протокол заседания Проектного комитета подписывают секретарь
	и председатель Проектного комитета.
	2. Решения, принятые на заседаниях Проектного комитета
	и зафиксированные в протоколе заседания, являются обязательными для исполнения участниками проектной деятельности администрации Нефтеюганского района.

Для муниципальных образований поселений Нефтеюганского района, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и иных лиц, непосредственно связанных с вопросами реализации проектов (портфелей проектов), развития проектной деятельности в Нефтеюганском районе, решения, принятые на заседаниях Проектного комитета и зафиксированные
в протоколе заседания, носят рекомендательный характер.

* 1. Право на ознакомление с документами Проектного комитета имеют члены Проектного комитета и лица, получившие письменное разрешение секретаря Проектного комитета.
	2. Контроль исполнения решений, поручений Проектного комитета осуществляет отдел управления проектной деятельностью комитета
	по экономической политике и предпринимательству администрации Нефтеюганского района.
	3. Информацию о выполнении или невыполнении решения или поручения лица, ответственные за выполнение, должны направлять в отдел управления проектной деятельностью комитета по экономической политике
	и предпринимательству администрации Нефтеюганского района не позднее даты, зафиксированной в протоколе заседания.
	4. О неисполнении в срок или нарушении принятых решений или поручений секретарь Проектного комитета информирует членов Проектного комитета
	на ближайшем заседании.
	5. Хранение оригиналов протоколов заседаний и других материалов, относящихся к работе Проектного комитета, обеспечивает отдел управления проектной деятельностью комитета по экономической политике
	и предпринимательству администрации Нефтеюганского района.
	6. Информация о заседаниях, протоколы заседаний Проектного комитета размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района. Ответственным за размещение указанной информации является секретарь Проектного комитета.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 31.10.2016 № 1809-па

Состав

Проектного комитета администрации Нефтеюганского района

(далее – Проектный комитет)

**Председатель Проектного комитета** – Глава Нефтеюганского района

**заместитель председателя Проектного комитета** – первый заместитель главы Нефтеюганского района

**секретарь Проектного комитета** – начальник отдела управления проектной деятельностью комитета по экономической политике и предпринимательству администрации района.

**Члены Проектного комитета:**

* директор департамента финансов – заместитель главы Нефтеюганского района
* директор департамента строительства и жилищно-коммунального
комплекса – заместитель главы Нефтеюганского района
* директор департамента имущественных отношений – заместитель главы Нефтеюганского района
* директор департамента градостроительства и землепользования Нефтеюганского района
* директор департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района
* директор департамента культуры и спорта Нефтеюганского района
* директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса Нефтеюганского района»
* главы муниципальных образований поселений Нефтеюганского района
(по согласованию).