###### Герб_2004

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

**постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| 29.08.2016 | № 1334-па-нпа |
|  |

г.Нефтеюганск

# О внесении изменений в постановление администрации

# Нефтеюганского района от 15.06.2015 № 1147-па-нпа

В соответствии с Федеральными законами от 06**.10.2003 № 131-ФЗ** «Об **общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,**
от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг», постановлением администрации Нефтеюганского района
от 06.03.2015 № 637 (в редакции на 04.08.2016 № 1186-па-нпа) «О порядке подачи
и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Нефтеюганского района от 15.06.2015 № 1147-па-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной или государственная собственность на которые
не разграничена, без торгов» следующие изменения:
	1. Подпункт 1.3.2 пункта 1.3 раздала I изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Способы получения информации о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):

МФЦ находится по адресу: 628300, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Нефтеюганск, ул.Сургутская, 3 помещение 2;

телефон для справок: (3463) 276709;

график работы:

понедельник – четверг: 08.00 - 20.00 часов,

пятница: 08.00 - 20.00 часов,

суббота: 08.00 - 18.00 часов,

воскресенье: нерабочий день;

график приема заявителей с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

понедельник – четверг: 08.00 - 20.00 часов,

пятница: 10.00 - 20.00 часов,

суббота: 08.00 - 18.00 часов;

адрес электронной почты: mfc@mfcnr86.ru;

адрес официального сайта: www.mfc.admhmao.ru

Территориально обособленное структурное подразделение (далее – ТОСП) гп.Пойковский находится по адресу: 628331, Ханты-Мансийский автономный
округ - Югра, пгт.Пойковский, микрорайон 4, дом 5;

телефон для справок: (3463) 211336;

график работы:

понедельник – четверг: 08.00 - 20.00 часов,

пятница: 08.00 - 20.00 часов,

суббота: 08.00 - 18.00 часов,

воскресенье: нерабочий день;

график приема заявителей с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

понедельник – четверг: 08.00 - 20.00 часов,

пятница: 10.00 - 20.00 часов,

суббота: 08.00 - 18.00 часов.

ТОСП сп.Салым находится по адресу: 628327, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, п.Салым, ул.Дорожников, дом 130 «а»;

телефон для справок: (3463) 276709;

график работы:

понедельник: 09.00 - 18.00 часов,

вторник – пятница: 09.00 - 17.00 часов,

перерыв в течение рабочего дня: 13.00 - 14.00 часов,

суббота – воскресенье: нерабочий день.

ТОСП сп. Куть - Ях находится по адресу: 628335, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, п. Куть - Ях, ул. Молодёжная, дом 17;

телефон для справок: (3463) 276709;

график работы:

понедельник: 10.00 - 16.00 часов.

вторник: 10.00 - 16.00 часов.

ТОСП сп.Сентябрьский находится по адресу: 628330, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, п. Сентябрьский, ул. КС-5 территория, дом 66 «а», комната №9;

телефон для справок: (3463) 276709;

график работы:

среда: 10.00 - 16.00 часов.

четверг: 10.00 - 16.00 часов.

ТОСП сп.Усть-Юган находится по адресу: 628325, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, п.Юганская Обь, ул.Криворожская, дом 6 «а»;

телефон для справок: (3463) 276709;

график работы:

среда: 10.00 - 18.00 часов.

ТОСП сп.Каркатеевы находится по адресу: 628323, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, п.Каркатеевы, ул.Центральная, строение 17;

телефон для справок: (3463) 276709;

график работы:

четверг: 09.00 - 18.00 часов.

ТОСП сп.Сингапай находится по адресу: 628322, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, п.Чеускино, ул. Центральная, дом 8;

телефон для справок: (3463) 276709;

график работы:

понедельник: 09.00 - 16.00,

пятница: 09.00 - 18.00.

Для подачи документов заявителям необходимо обратиться по месту нахождения МФЦ.»;

* 1. В разделе II:
		1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

« 2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

* Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);
* Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введение в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);
* Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета»,
№ 168, 30.07.2010);
* Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);
* Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О Социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», № 234, 02.12.1995);
* Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601
«Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 07.05.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 07.05.2012, № 19, ст. 2338, «Российская газета», № 102, 09.05.2012);
* Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010
№ 102-оз «Об административных правонарушениях» (первоначальный текст документа опубликован в газете «Новости Югры», № 107, 13.07.2010);
* распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.08.2011 № 424-рп «О перечне документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», 15.08.2011);
* Уставом муниципального образования Нефтеюганский район, принят решением Думы Нефтеюганского района от 16.06.2005 № 616 (газета «Югорское обозрение» от 01.09.2005 № 35);
* решением Думы Нефтеюганского района от 26.12.2011 № 124
«Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг,
а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг» («Югорское обозрение», № 52, 29.12.2011);
* постановлением администрации Нефтеюганского района от 25.03.2013
№ 952-па «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования Нефтеюганский район» (газета «Югорское обозрение» от 04.04.2013
№ 13 (802);
* постановлением администрации Нефтеюганского района от 15.07.2013
№ 1873-па «Об утверждении положения о Департаменте градостроительства
и землепользования Нефтеюганского района»;
* постановлением администрации Нефтеюганского района от 06.03.2015
№ 637-па-нпа «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг» («Югорское обозрение», №11, 12.03.2015);
* постановлением администрации Нефтеюганского района от 15.01.2014
№ 36-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых через муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» («Югорское обозрение», № 3, 23.01.2014);
* распоряжением администрации Нефтеюганского района от 27.01.2012
№ 80-ра [«Об утверждении перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций осуществляется в электронном виде»](http://www.admoil.ru/npa/2012/80-ra.doc);
* настоящим Административный регламент.»
	+ 1. Пункт 2.19.3 изложить в следующей редакции:

«2.19.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения
и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов
в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Вход и выход из здания, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов.

Лестницы, находящиеся по пути движения в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы контрастной маркировкой крайних ступеней и поручнями с двух сторон.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются стульями, информационными стендами.

На информационном стенде размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ
«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере.».

* 1. Пункт 5.1 раздела V дополнить вторым абзацем следующего содержания:

 «Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, структурных подразделений предоставляющих непосредственное предоставление муниципальной услуги, или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть

подана такими лицами в порядке, установленном настоящим разделом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.».

1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Югорское обозрение» и размещению на официальном сайте органов
местного самоуправления Нефтеюганского района.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на директора
департамента имущественных отношений - заместителя главы администрации Нефтеюганского района Ю.Ю.Копыльца.

Глава администрации района Г.В.Лапковская