###### Герб_2004

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

**постановление**

|  |  |
| --- | --- |
| 14.10.2015 | № 1894-па-нпа |
|  |

г.Нефтеюганск

О внесении изменений в постановление администрации

Нефтеюганского района от 16.07.2015 № 1385-па-нпа

В соответствии со статьями 166-168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749   
«Об особенностях направления работников в служебные командировки»   
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Нефтеюганского района от 16.07.2015 № 1385-па-нпа «Об утверждении положения   
   о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений Нефтеюганского района», изложив пункт 9 в следующей редакции:

«9. По возвращении из служебной командировки работник в течение   
трех рабочих дней представляет авансовый отчет об израсходованных в связи   
с командировкой суммах и производит окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.   
К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

Фактический срок пребывания работника в командировке определяется   
по проездным документам, представляемым работником по возвращении   
из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя  
к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте,   
на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником   
по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные [Правилами](consultantplus://offline/ref=9261D84D9B6D7CBBF020E74EFCCCAB5C03D59361CB1F21570047202FBC00FA339E1DA0D8F2572C3BB7sEM) предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.1997 № 490   
«Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора   
на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).».

1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию   
   в газете «Югорское обозрение» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Югорское обозрение».
3. Контроль за выполнением постановления осуществляю лично.

Исполняющий обязанности

главы администрации района С.А.Кудашкин