Пост. от 30.09.2015 № 1809-па

О порядке формирования муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Нефтеюганского района и финансовом обеспечении его выполнения

В соответствии со  [статьей 69](consultantplus://offline/ref=8FF4E79E06C45DD449D7B83C6CEF13D98AACDDCC5D1095BAF44A4C32D4FA8F4FC850006843BDTEr4L).2, [пунктом 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=8FF4E79E06C45DD449D7B83C6CEF13D98AACDDCC5D1095BAF44A4C32D4FA8F4FC850006A41B1TEr2L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 2 пункта 7 статьи 9](consultantplus://offline/ref=8FF4E79E06C45DD449D7B83C6CEF13D98AACD6C55E1195BAF44A4C32D4FA8F4FC850006B43TBr6L).2 Федерального закона   
от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [частью 5 статьи 4](consultantplus://offline/ref=8FF4E79E06C45DD449D7B83C6CEF13D98AACDEC9581495BAF44A4C32D4FA8F4FC850006840B5E574T5r5L) Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Положение](#Par44) о формировании муниципального задания   
   на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Нефтеюганского района и финансовом обеспечении его выполнения (далее – Положение) согласно приложению.
2. Главным распорядителям средств бюджета Нефтеюганского района,   
   в ведении которых находятся казенные учреждения Нефтеюганского района (далее – главным распорядителям средств бюджета Нефтеюганского района), и структурным подразделениям, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения Нефтеюганского района, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Нефтеюганского района (далее – органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения Нефтеюганского района), утвердить:
   1. В срок до 01 октября текущего финансового года:
3. переченьказенных учреждений Нефтеюганского района, в отношении которых будет утверждаться муниципальное задание;
4. значение:

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат   
на оказание муниципальных услуг;

территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг.

* 1. В срок до 01 сентября 2016 года значение нормативных затрат   
     на выполнение работ.

1. В случае необходимости показатели, установленные в соответствии   
   с пунктом 2 настоящего постановления, главные распорядители средств бюджета Нефтеюганского района и органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения Нефтеюганского района, ежегодно уточняют в срок до 13 сентября при формировании проекта решения   
   о бюджете Нефтеюганского района на очередной финансовый год и плановый период.
2. Признать утратившими силу:

* [постановление](consultantplus://offline/ref=968BA5C9012236C9F11C62B0A14264D42FEA16D3A85BEB488FB8440A7B66e1L) администрации Нефтеюганского района от 14 декабря   
  2010 г. № 1766-па «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Нефтеюганского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
* [постановление](consultantplus://offline/ref=968BA5C9012236C9F11C62B0A14264D42FED17DFA359EB488FB8440A7B66e1L) администрации Нефтеюганского района от 13 июля 2011 г. № 1086-па « О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 14 декабря 2010 года № 1766-па»;
* [постановление](consultantplus://offline/ref=968BA5C9012236C9F11C62B0A14264D42FEA16D3A85BEB488FB8440A7B66e1L) администрации Нефтеюганского района от 28 декабря   
  2011 г. № 3384-па «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 14 декабря 2010 года № 1766-па»;
* [постановление](consultantplus://offline/ref=968BA5C9012236C9F11C62B0A14264D42FEA16D3A85BEB488FB8440A7B66e1L) администрации Нефтеюганского района от 23 января 2012 г. № 130-па «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 14 декабря 2010 года № 1766-па (с изменениями от 13.07.2011 № 1086-па, от 28.12.2011 № 3384-па)»;
* [постановление](consultantplus://offline/ref=968BA5C9012236C9F11C62B0A14264D42FEA16D3A85BEB488FB8440A7B66e1L) администрации Нефтеюганского района от 26 июля 2013 г. № 1995-па «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 14 декабря 2010 года № 1766-па»;
* [постановление](consultantplus://offline/ref=968BA5C9012236C9F11C62B0A14264D42FEA16D3A85BEB488FB8440A7B66e1L) администрации Нефтеюганского района от 25 декабря   
  2013 г. № 3598-па «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 14 декабря 2010 года № 1766-па»;
* [постановление](consultantplus://offline/ref=968BA5C9012236C9F11C62B0A14264D42FEA16D3A85BEB488FB8440A7B66e1L) администрации Нефтеюганского района от 10 сентября   
  2014 г. № 1947-па «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 14 декабря 2010 года № 1766-па»;
* [постановление](consultantplus://offline/ref=968BA5C9012236C9F11C62B0A14264D42FEA16D3A85BEB488FB8440A7B66e1L) администрации Нефтеюганского района от 19 декабря   
  2014 г. № 3122-па «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 14 декабря 2010 года № 1766-па».

1. Действие Положения распространяется на правоотношения, возникшие   
   при формировании муниципального задания и расчёте объёма финансового обеспечения его выполнения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов,   
   за исключением отдельных положений, в отношении которых пунктами 6-8 настоящего постановления установлены иные сроки вступления в силу.
2. Пункт 13, абзацы второй и пятый пункта 14 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в соответствии   
   с муниципальным заданием, и пункты 30-33 Положения применяются при расчёте объема финансового обеспечения его выполнения, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.
3. Пункт 13, абзацы второй и восьмой пункта 14 Положения в части нормативных затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества и пункты 35, 36 Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения его выполнения, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.
4. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами   
   18 и 32 Положения, но не позднее срока формирования муниципального задания   
   на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные   
   в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы,   
   ее значения и источника указанного значения в соответствии с общими требованиями, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.
5. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения Нефтеюганского района,   
   на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания при необходимости применяются коэффициенты выравнивания в период до начала срока формирования муниципального задания   
   на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, определяемые в соответствии   
   с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

Исполняющий обязанности

главы администрации района С.А.Кудашкин

Приложение

к постановлению администрации Нефтеюганского района

от 30.09.2015 № 1809-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Нефтеюганского района

и финансовом обеспечении его выполнения

(далее – Положение)

1. Общие положения
2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования   
   и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) бюджетным учреждением Нефтеюганского района, автономным учреждением Нефтеюганского района, созданным на базе имущества находящегося   
   в муниципальной собственности Нефтеюганского района (далее – бюджетное, автономное учреждение Нефтеюганского района соответственно), а также казенным учреждением Нефтеюганского района (далее – казенное учреждение Нефтеюганского района) (далее также совместно именуемые – муниципальное учреждение).
3. Формирование и изменение муниципального задания
4. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом оценки потребности в соответствующих услугах и работах, осуществляемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.
5. Муниципальное задание должно содержать:
6. показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы);
7. порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
8. требования к отчетности об исполнении муниципального задания;
9. определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг;
10. порядок оказания муниципальных услуг;
11. предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими   
    и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
12. Муниципальное [задание](file:///\\Srvkomfin\общие_папки\%23Нормативно-правовые%20акты\%23Муниципальные-правовые%20акты%20АНР\Проекты%20Постановлений\2015\Муниципальное%20задание\Проект+постановления%20Порядок%20формирования%20гос%20задания.docx#Par170) формируется по форме согласно таблице 1.

Муниципальное задание содержит требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания   
на оказание муниципальной (-ых) услуги (услуг) и одновременно выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)   
и требования к выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается   
в третью часть муниципального задания.

1. Муниципальное задание формируется в процессе составления бюджета Нефтеюганского района на очередной финансовый год и плановый период   
   в отношении:

бюджетного или автономного учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения   
(далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного   
или автономного учреждения);

казенного учреждения – главным распорядителем средств бюджета, в ведении которых находится казенное учреждение (далее – главный распорядитель, в ведении которого находится казенное учреждение).

1. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта решения о бюджете Нефтеюганского района на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составление бюджетной сметы казенного учреждения, а также определения объема субсидии на выполнение муниципального задания бюджетному и автономному учреждению.
2. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденными ведомственными перечнями муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением, оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень).

Ведомственный перечень формируется и ведется в соответствии с порядком, утверждённым Постановлением администрации района, на основании базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

1. Муниципальное задание утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете Нефтеюганского района на очередной финансовый год и плановый период.

Утвержденное муниципальное задание направляет главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находится казённое учреждение, и (или) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в адрес муниципального учреждения в течение 3 рабочих дней после его утверждения.

1. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое (с учетом внесенных изменений) муниципальное задание, которое утверждает главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения в течение 10 рабочих дней.

Муниципальное задание (с учётом внесенных изменений) направляется муниципальному учреждению в порядке, установленном в пункте 8 настоящего Положения.

1. В случае наличия у муниципального учреждения официального сайта   
   в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат муниципальному учреждению, муниципальное задание и отчет об его выполнении, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, муниципальное учреждение размещает на таком сайте.

Муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке муниципальное задание и отчеты   
о его выполнении, за исключением содержащихся в нем сведений, составляющих государственную тайну, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации   
о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в срок   
не позднее 5 рабочих дней после его утверждения главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

1. Муниципальное учреждение представляет отчет о выполнении муниципального задания по форме, предусмотренной таблицей 2, в установленные сроки и в соответствии с утверждёнными в муниципальном задании требованиями соответственно главному распорядителю средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) органу, осуществляющему функции   
   и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения
2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетному или автономному учреждению осуществляется путем предоставления субсидии   
из бюджета Нефтеюганского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенному учреждению осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

1. Расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат   
   на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного   
   в аренду с согласия учредителя или переданного в безвозмездное пользование),   
   а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество.
2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по следующей формуле:

, где:

– нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

– объем i-ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

– нормативные затраты на выполнение w-ой работы, включенной   
в ведомственный перечень;

– размер платы (тариф и цена) на оказание i-ой муниципальной услуги,   
в соответствии с пунктом 37настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

– затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения   
по которым признается имущество учреждения;

– нормативные затраты на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований   
   к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – общие требования).
2. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

бюджетного или автономного учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения;

казенного учреждения – главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия им решения   
о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

1. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, в соответствии с общими требованиями,   
   с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных   
   в базовом (отраслевом) перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение,   
   равное 1.
2. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, стандартами, порядками   
   и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).
3. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит   
   из базового норматива затрат:
4. непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
5. на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.
6. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются затраты:
7. на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
8. на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
9. иные, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.
10. Затраты, связанные с приобретением основных средств, включаются   
    в нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, исходя из размера (предельной суммы), устанавливаемого(ой) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.
11. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются затраты на:
12. коммунальные услуги;
13. содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты   
    на арендные платежи);
14. содержание объектов особо ценного движимого имущества;
15. приобретение объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу, процент которой устанавливается Департаментом финансов Нефтеюганского района;
16. приобретение услуг связи;
17. приобретение транспортных услуг;
18. оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях установленных стандартами услуги;
19. прочие общехозяйственные нужды.
20. В затраты, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 22 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества, используемого   
    для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе   
    на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.
21. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг утверждает главный распорядитель средств бюджета, в ведении которых находится казенное учреждение и (или) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг уточняются при необходимости   
    при формировании бюджета Нефтеюганского района на очередной финансовый год   
    и плановый период), общей суммой, с указанием суммы затрат на:
22. оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
23. коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.
24. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг утверждается по согласованию с Департаментом финансов Нефтеюганского района   
    в случае, если общие требования не были согласованы с Министерством финансов Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, или не были ими утверждены .
25. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов по решению главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение и (или) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.
26. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями   
    на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения   
    и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги   
    и на содержание недвижимого имущества.

Значения территориальных корректирующих коэффициентов утверждает главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение и (или) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для оказания соответствующей услуги, и в соответствии с общими требованиями.

1. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги,   
   и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждает главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (значения отраслевых корректирующих коэффициентов уточняется при необходимости при формировании проекта решения о бюджете Нефтеюганского района на очередной финансовый год и плановый период).

1. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте   
   в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).
2. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу   
   в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу её объёма. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе затраты на:
3. оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
4. приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
5. иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
6. оплату коммунальных услуг;
7. содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
8. содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;
9. приобретение объектовособо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу, процент от которой устанавливает департамент финансов Нефтеюганского района;
10. приобретение услуг связи;
11. приобретение транспортных услуг;
12. оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
13. прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, связанные с приобретением основных средств, включаются   
в нормативные затраты на выполнение работы, исходя из размера (предельной суммы), устанавливаемого(ой) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

1. Нормативные затраты на оказание w-ой работы () рассчитываются   
   по следующей формуле:

*N*w = (*N*OT1 + *N*MЗ + *N*ИР + *N*КУ+ *N*СИ + *N*СЦИ + *N*ПОЦДИ + *N*УС + *N*ТУ + *N*OT2 + *N*ОН) ,

где:

– нормативные затраты на выполнение w-ой работы, включенной   
в ведомственный перечень;

*N*OT1 – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

*N*MЗ – затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

*N*ИР – иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

*N*КУ – затраты на оплату коммунальных услуг;

*N*СИ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

*N*СОЦИ – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

*N*ПОЦДИ – затраты на приобретение объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу, процент от которой устанавливает Департамент финансов Нефтеюганского района;

*N*УС – затраты на приобретение услуг связи;

*N*ТУ – затраты на приобретение транспортных услуг;

*N*OT2 – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

*N*ОН – затраты на прочие общехозяйственные нужды.

– единица объема w-ой работы, в случае установления ее в муниципальном задании.

1. При определении нормативных затрат на выполнение работ применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых   
   для выполнения работ, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами   
   и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ   
   в установленной сфере.
2. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, а также главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).
3. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения   
   по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц   
за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются   
с применением коэффициента платной деятельности, который определяется   
как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Нефтеюганского района в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

1. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются   
   с учетом затрат на:
2. потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат   
    составе затрат на коммунальные услуги;
3. потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат   
   в составе затрат на коммунальные услуги.
4. В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные   
   в пункте 35 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

1. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность при исполнении муниципального задания, по которому   
   в соответствии с федеральными законами, законами автономного округа, нормативно-правовыми актами Нефтеюганского района предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, с учетом положений, установленных законодательством.
2. Субсидии на иные цели предоставляется в соответствии с постановлением администрации Нефтеюганского района.
3. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Нефтеюганского района бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания(далее-субсидия) в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
4. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии   
   в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке   
   и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого органом, осуществляющим функции   
   и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, с бюджетным или автономным учреждением (далее – Соглашение) в соответствии с [формой](consultantplus://offline/ref=8FF4E79E06C45DD449D7A6317A8344D68DA080C15E1299ECA91F4A658BAA891A8810063D03F1E870544C9427T8r4L), согласно таблице 3.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон.

1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, вправе сократить в течение финансового года объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае, если планируемое фактическое исполнение муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере деятельности.

1. Перечисление субсидий осуществляется департаментом финансов Нефтеюганского района путем списания денежных средств с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, открытого в департаменте финансов Нефтеюганского района на лицевой счет, открытый бюджетному   
   и автономному учреждению в департаменте финансов Нефтеюганского района   
   на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии   
   на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между учредителем и бюджетным или автономным учреждением.
2. Контроль выполнения муниципальных заданий бюджетными   
   и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляет соответственно орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, и главный распорядитель средств бюджета Нефтеюганского района, в ведении которого находится указанное казенное учреждение и органы финансового контроля Нефтеюганского района.
3. При выявлении нарушений условий выполнения муниципальных заданий   
   в отчётном финансовом году, структурные подразделения администрации Нефтеюганского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя устанавливают финансовые санкции (штрафы, изъятия).

Таблица 1

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета Нефтеюганского района, в ведении которого находится казенное учреждение Нефтеюганского района структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения Нефтеюганского района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное задание

на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел \_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(из ведомственного перечня муниципальных услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значения показателей качества муниципальной услуги | | |
| 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| наименование  показателя | единица  измерения по ОКЕИ | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) |  | наименование  показателя | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | наимено-вание  показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20\_\_ год (очеред-ной финансо-вый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очеред-ной финансо-вый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вого периода) | 20\_\_ год (2-й год плано-  вого периода) |
| наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

Раздел \_\_\_

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(из ведомственного перечня услуг (работ))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы4:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | Значения показателей качества работы | | |
| 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| наименование  показателя | единица  измерения по ОКЕИ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наименование  показателя | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование  показателя) | наименование  показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании5

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля выполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения, осуществляющие контроль выполнения  муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования   
к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования   
к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

5 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

6 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).

В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1](consultantplus://offline/ref=C523D7FF26F22DE1F6395385A314278406680025E81569154F4C224790A79DD1FA1932C02AEC7A5846vDH) и [3.2](consultantplus://offline/ref=C523D7FF26F22DE1F6395385A314278406680025E81569154F4C224790A79DD1FA1932C02AEC7A5546vAH) настоящего муниципального задания,   
не заполняются.

Таблица 2

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел \_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
| наименова-ние  показателя | единица  измерения по ОКЕИ | |  |  |  |  |  |
| утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-ние  показателя) | наименова-ние  показателя | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | Средне-годовой размер платы (цена, тариф) |
| наимено-вание  показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | испол-нено на отчет-ную дату | допусти-мое (возмож-ное) отклоне-ние | отклонение, превы-шающее допустимое (возможное) значение | причина отклоне-ния |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) |
| наимено-вание | код |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах²

Раздел \_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества муниципальной работы | | | | | | | |
| наименова-ние  показателя | единица  измерения по ОКЕИ | |  |  |  |  |  |
| утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-  ние  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименова-ние  показателя) | наименова-ние  показателя | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | |
| наимено-вание  показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчет-ную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-вание  показателя) |
| наимено-вание | код |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо, должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Таблица 3

ФОРМА

соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии   
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным   
или бюджетным учреждением Нефтеюганского района

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

Учредитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования

Нефтеюганский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального

бюджетного или автономного учреждения Нефтеюганского района)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения Нефтеюганского района)

(далее – Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение   
о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка   
и условий предоставления учредителем субсидии из бюджета Нефтеюганского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания   
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

* 1. Учредитель обязуется:
  2. Предоставлять Субсидию в суммах в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением   
     к настоящему Соглашению.
  3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным   
     с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах   
     их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
  4. Учредитель вправе:
  5. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания   
     в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.
  6. Запрашивать информацию у Учреждения о ходе реализации муниципального задания.
  7. Сокращать в течение финансового года и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в случае если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.
  8. Учреждение обязуется:
  9. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.
  10. Своевременно информировать учредителя о ходе выполнения муниципального задания и об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.
  11. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением   
      об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

(указывается текущий финансовый год)

5. Заключительные положения

1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке, путем обращения в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
| Место нахождения  Банковские реквизиты  ИНН  БИК  р/с  л/с | Место нахождения  Банковские реквизиты  ИНН  БИК  р/с  л/с |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  М.П. |